

FORMATO
RELACIÓN DE INGRESO Y SALIDA DE MERCANCIA NACIONAL Y/O NACIONALIZADA PARA ZONA FRANCA PERMANENTE

Código	F-GJ018
Fecha de Emisión	26/05/2015
Fecha de Actualización	28/10/2015
Versión	2.0

1. EVENTO FERIAL:

2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: _____ 3. FECHA DE INGRESO: _____
 4. EXPOSITOR: _____ 5. NIT: _____
 6. PABELLÓN/ÁREA: _____ 7. N° DE STAND: _____
 8. TIPO DE OPERACIÓN 331: Ingreso de mercancías nacionales o en libre disposición necesarias para la celebración del evento en el recinto ferial.
 MERCANCÍA NACIONAL MERCANCÍA NACIONALIZADA

DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

No	9. CANTIDAD INGRESO	10. UNIDAD MANEJO	11. DESCRIPCIÓN MERCANCÍA	12. N° DOCUMENTO	13. FECHA DOCUMENTO	14. VALOR	15. CANTIDAD SALIDA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Para los fines Previstos en el Artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, declaro bajo gravedad de juramento que los conceptos, cantidades y demás datos consignados en el presente documento son correctos y son fiel expresión de la verdad. Certifico que la mercancía aquí consignada es de procedencia nacional y/o nacionalizada que se encuentra en libre disposición con el cumplimiento de los requisitos y formalidades aduaneras.

16. Nombre y Firma del Expositor

AUTORIZACIÓN DE INGRESO

DD / MM / AAAA

17. Firma Usuario Zona Franca

18. Firma Usuario Operador

19. INSPECCIÓN DE INGRESO

AUTORIZACIÓN DE SALIDA

DD / MM / AAAA

20. Firma Usuario Zona Franca

21. Firma Usuario Operador

22. INSPECCIÓN DE SALIDA

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA RELACIÓN DE INGRESO Y/O SALIDA DE MERCANCÍAS

Este instructivo es una orientación para el diligenciamiento de la relación de ingreso y/o salida de mercancías nacionales y nacionalizadas. Se debe diligenciar en español y preferiblemente a computador, de lo contrario en letra legible y en tinta negra. Esta relación deberá ser presentada previo al ingreso de la mercancía.

1. EVENTO FERIA: Indique el nombre del evento ferial al que asiste.
2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Registre la fecha de elaboración de la relación de ingreso y/o salida de mercancías.
3. FECHA DE INGRESO: Relacione la fecha de ingreso de las mercancías al evento ferial.
4. EXPOSITOR: Indique el nombre de la persona jurídica o de la persona natural participante en el evento ferial.
5. NIT: Relacione el Nit del expositor.
6. PABELLÓN: Registre el nombre de la sección asignada en el recinto para la realización del evento ferial.
7. N° DE ESTAND: Indique el número de la ubicación asignada dentro del pabellón.
8. TIPO DE OPERACIÓN: Marque con una X la procedencia de la mercancía: Nacional si fue fabricada o elaborada en Colombia o nacionalizada para mercancía extranjera que se encuentre en libre disposición. Para este último caso debe adjuntar a la relación la declaración de importación. Diligencie una relación por cada tipo de operación.
9. CANTIDAD INGRESO: Registre el número total de unidades físicas de la mercancía que ingresa.
10. UNIDAD MANEJO: Indique bajo que unidad de medida se encuentran las mercancías que ingresa. Ejemplo: Unidades (UND), Kilo (KG), Metros (MTR), Metros cuadrados (MTK), Pares (PAR).
11. DESCRIPCIÓN MERCANCÍA: Proporcione información detallada que permita identificar y/o individualizar de manera clara cada tipo mercancía que ingresa.
12. N° DOCUMENTO: Cuando el ingreso corresponda a mercancía nacionalizada indique el número de la declaración de importación que corresponde al número del autoadhesivo (Casilla 996) y/o el número de la factura de compra.
13. FECHA DOCUMENTO: Indique la fecha del documento consignado en la casilla 12. Para los casos en que el soporte corresponda a declaración de importación indique la fecha relacionada en la casilla 996.
14. VALOR: Registre el valor para efectos aduaneros de las mercancías descritas en la casilla 11.
15. CANTIDAD SALIDA: Esta casilla será diligenciada por el Usuario Operador en el caso en que la mercancía sea seleccionada para inspección física al momento de la salida de las mismas del recinto.
16. NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR: Firma de la persona jurídica o de la persona natural participante en el evento ferial.
17. FIRMA USUARIO ZONA FRANCA: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Industrial de Servicios de la Zona Franca Permanente Especial de Servicios Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.
18. FIRMA USUARIO OPERADOR: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Operador de la Zona Franca Permanente Especial de Servicios Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.
19. INSPECCIÓN DE INGRESO: Esta casilla será diligenciada por el Usuario Operador cuando la mercancía sea seleccionada para inspección de ingreso.
20. FIRMA USUARIO ZONA FRANCA: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Industrial de Servicios de la Zona Franca Permanente Especial de Servicios Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.
21. FIRMA USUARIO OPERADOR: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Operador de la Zona Franca Permanente Especial de Servicios Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.
22. INSPECCIÓN DE SALIDA: Esta casilla será diligenciada por el Usuario Operador cuando la mercancía sea seleccionada para inspección de salida.