

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 014 de 2026**

**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, SERVICIO DE CAFETERÍA, APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS,  
MANTENIMIENTO BÁSICO DE LA INFRAESTRUCTURA, OFICIOS VARIOS Y ALQUILER DE MAQUINARIA.**

**MEDELLÍN, OCTUBRE DE 2026**



## DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Plaza Mayor Medellín S.A. se consolida como el principal centro de convenciones y exposiciones de la ciudad de Medellín y su Área Metropolitana. Este espacio multifuncional cuenta con cinco pabellones que abarcan un área de 70.000 m<sup>2</sup>, lo que lo hace ideal para la realización de eventos, ferias, conciertos, entre otros. Adicionalmente, dispone de un centro de convenciones dotado de salones de diversas dimensiones y equipado con todos los recursos necesarios para la óptima ejecución de eventos y reuniones.

En este contexto, la Entidad requiere garantizar la adecuada conservación de sus espacios, proporcionando condiciones óptimas de higiene, salubridad y limpieza. Esto con el fin de asegurar una experiencia satisfactoria para empleados, clientes, expositores y visitantes. En consecuencia, resulta imprescindible adelantar la contratación de una empresa que preste el servicio de aseo integral en los diferentes recintos, incluyendo las oficinas administrativas.

Asimismo, dentro del proceso contractual es fundamental contar con apoyo logístico especializado para el montaje y desmontaje de eventos, así como con servicios de mantenimiento locativo básico de la infraestructura. Igualmente, se requiere la disponibilidad de equipos adecuados bajo la modalidad de alquiler, con el propósito de garantizar que Plaza Mayor Medellín S.A. se mantenga en óptimas condiciones de operatividad, asegurando el adecuado funcionamiento de sus instalaciones.

Con la implementación de estos servicios se busca satisfacer las necesidades de cuidado y mantenimiento, contribuyendo de manera significativa a fortalecer la imagen institucional de Plaza Mayor Medellín S.A. Esto generará un impacto positivo en la percepción tanto de los visitantes que asisten a los eventos como del personal interno, promoviendo un ambiente de confort, bienestar y responsabilidad que mejore la experiencia general de todos los usuarios.

Por otra parte, la prestación de los servicios de aseo y mantenimiento constituye una obligación indispensable para cualquier establecimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9 de 1979, Título IV, que establece las condiciones relacionadas con el saneamiento básico. En este sentido, la ejecución de estas actividades permitirá a Plaza Mayor Medellín S.A. dar cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente.

Dado que la necesidad identificada es altamente específica y la Entidad no cuenta con personal de planta suficiente para su desarrollo, se hace necesario celebrar un contrato de prestación de servicios especializados por un plazo de dieciocho (18) meses. Este contrato permitirá atender integralmente los requerimientos descritos y garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

Finalmente, la contratación de los servicios de aseo integral y actividades asociadas reviste carácter prioritario para Plaza Mayor Medellín S.A., ya que su omisión comprometería la adecuada presentación de los espacios, los cuales son transitados permanentemente por un alto volumen de personas.

Adicionalmente, se expondría a riesgos de incumplimiento de las obligaciones legales requeridas para la operación y alquiler de sus instalaciones

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

El inicio de la Invitación Pública fue recomendado en la sesión del Comité Asesor de Contratación de Plaza Mayor Medellín S.A, del 07 de octubre de 2026 según consta en el acta No. 25 de la misma fecha.

Se pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para contratar el siguiente objeto: *“Prestación del servicio de aseo integral, servicio de cafetería, apoyo logístico para eventos, mantenimiento básico de la infraestructura, oficios varios y alquiler de maquinaria.”*

Corresponde al participante enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le suscite este pliego de condiciones, según el caso. Por los principios de lealtad procesal y buena fe, deberá advertir a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. de las inconsistencias o errores que advierta en este documento.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que pueda incurrir el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su manifestación de interés. El hecho de que los participantes no se familiaricen debidamente con las condiciones bajo las cuales será ejecutado el contrato, no se considerará excusa válida para posteriores reclamaciones.

Si dentro de la documentación se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando en la carta de presentación el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. En caso de ser secretos industriales, deberá indicar con claridad, qué documentos están sujetos a este secreto industrial. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.

Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de los documentos, la entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información cuando sea necesario.

La presentación de la documentación por parte del participante constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, anexos, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas en los plazos establecidos en el proceso y que ha aceptado que este Pliego de Condiciones es completo, compatible y adecuado y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que eventualmente se celebrará.

Por la sola presentación de su documentación, los participantes autorizan a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. a verificar toda la información que en ella suministren.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. publica en la plataforma SECOP II con alcance publicitario los documentos relacionados con su actividad contractual, por lo que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales sobre la protección de datos personales, y teniendo en cuenta que con la propuesta se incluyen datos personales, con la presentación de la documentación solicitada se autoriza a la publicación de su contenido en el SECOP II, en caso de que resulte seleccionado, así como de todo documento que se desprenda en desarrollo del proceso de selección. Igualmente, autoriza la expedición de copias a

quienes demuestren interés jurídico en el proceso.

Por lo anterior, el participante deberá dar a conocer a las personas que incluye en su oferta, que se trata de una propuesta pública y que será objeto de publicaciones. Este requisito es responsabilidad del participante y en ningún caso afecta la validez de su participación, sin perjuicio de la responsabilidad del participante frente a las personas que pueda afectar.

Para el presente proceso de selección no acepta participación bajo la modalidad de promesa sociedad futura ni de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.

De igual manera se indica que PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. solo por la presentación de las ofertas no se obliga a suscribir contrato.

## 2. OBJETO DEL PROCESO

“Prestación del servicio de aseo integral, servicio de cafetería, apoyo logístico para eventos, mantenimiento básico de la infraestructura, oficios varios y alquiler de maquinaria.”

## 3. CRONOGRAMA

|                                                                    | Fecha                               | Plataforma                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación del Pliego de Condiciones.                             | 13 de octubre de 2026               | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                   |
| Visita técnica (No obligatoria)*                                   | 19 de octubre de 2026 a las 2:00 Pm | Oficinas administrativas de Plaza Mayor Medellín.                                  |
| Plazo máximo para formular observaciones al Pliego de Condiciones. | 20 de octubre de 2026               | <a href="mailto:invitaciones@plazamayor.com.co">invitaciones@plazamayor.com.co</a> |
| Respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones | 22 de octubre de 2026               | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                   |

|                                                                                             | Fecha                                     | Plataforma                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y hora máxima para presentar los documentos solicitados.                              | 27 de octubre de 2026 hasta las 10:00 am  | <a href="mailto:invitaciones@plazamayor.com.co">invitaciones@plazamayor.com.co</a> |
| Publicación Informe Evaluación Preliminar                                                   | 30 de octubre de 2026                     | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                   |
| Plazo máximo para formular observaciones al Informe Preliminar y subsanación de requisitos. | 04 de noviembre de 2026 hasta las 2:00 pm | <a href="mailto:invitaciones@plazamayor.com.co">invitaciones@plazamayor.com.co</a> |
| Publicación Informe de Evaluación Definitivo.                                               | 06 de noviembre de 2026                   | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                   |
| Publicación Resolución de Adjudicación                                                      | 09 de noviembre de 2026                   | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                   |
| Suscripción de contratos                                                                    | 11 de noviembre de 2026                   |                                                                                    |

#### Asistencia a la visita técnica (no obligatoria)

Los interesados que asistan a la visita técnica programada en el cronograma del presente proceso deberán acreditar, al momento de la visita, que cuentan con afiliación vigente al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL). Para tal efecto, deberán presentar el respectivo certificado o soporte de afiliación y pago vigente de las personas que participarán en la visita.

Así mismo, el personal deberá presentarse a las instalaciones de Plaza Mayor Medellín S.A con calzado de seguridad, el cual es indispensable para el ingreso a la visita.

La Entidad se reserva el derecho de restringir el ingreso de aquellas personas que no acrediten el cumplimiento de estos requisitos, en atención a las normas de seguridad y salud en el trabajo aplicables.

#### 4. PRESUPUESTO OFICIAL

Para la ejecución del contrato la entidad cuenta con un presupuesto estimado SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L (\$6.185.492.931), el cual se respalda con el certificado de verificación presupuestal XOP 07 429 y las vigencias futuras aprobadas en sesión extraordinaria de la junta directiva del 5 de octubre de 2026 acta 650. Se aclara que se trata de una disponibilidad global, es decir que corresponde al disponible para realizar trabajos objeto del contrato, sin que Plaza Mayor Medellín S.A. esté obligada a ejecutar dicho valor en su totalidad.

#### 5. PUBLICACIÓN

El pliego de condiciones de la invitación pública N° 014 de 2026 y demás documentos de naturaleza precontractual y contractual serán publicados en la página web [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co).

## 6. PARTICIPANTES

En la Invitación Pública podrán participar las personas naturales con establecimiento de comercio debidamente registrado ante la Cámara de Comercio correspondiente o personas jurídicas consideradas legalmente capaces, con facultades para actuar y debidamente registradas, de conformidad con las disposiciones legales.

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior a la de la vigencia del contrato y tres (3) años más. La propuesta del proponente que no reúna estas condiciones será rechazada o eliminada de plano.

**CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES U OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN:** Se permite la presentación mediante consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas con capacidad para contratar, con las mismas exigencias de ley. Los participantes indicarán si su participación es a título de consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, para lo cual deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. Deberán diligenciar el formato No. 2 o 2.1 el cual deberá estar firmado por todos los integrantes.

Para el caso de las uniones temporales, deberán indicar su porcentaje de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, lo cual no podrá ser modificado sin la autorización previa de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

En los casos en que se conformen asociaciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de participar en esta Invitación Pública, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la ley para cada forma de asociación.

En cualquier caso, el proponente y sus integrantes no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la Constitución y la Ley, manifestación que se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola presentación de los documentos requeridos.

**PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS.** Las personas jurídicas extranjeras que participen en el presente proceso deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en el presente documento, mediante los documentos equivalentes que, de acuerdo con la legislación del país de origen, hagan sus veces. Cuando en el país de origen del proponente no exista un documento que corresponda exactamente al exigido en el presente proceso, deberá aportarse el documento equivalente expedido por la autoridad competente o, cuando corresponda, una declaración suscrita por el representante legal o quien haga sus veces, en la que se haga constar la información requerida, de conformidad con la legislación aplicable. Los documentos expedidos en el exterior deberán cumplir con los requisitos de legalización, apostilla y traducción al español que resulten aplicables conforme a la normativa colombiana. La entidad podrá verificar la autenticidad y suficiencia de la documentación aportada cuando lo considere necesario.

## 7. MECANISMO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

El único medio idóneo y válido para la entrega de propuestas o cualquier comunicación referente al proceso es el correo electrónico: [invitaciones@plazamayor.com.co](mailto:invitaciones@plazamayor.com.co); es decir que, solo mediante este correo electrónico, podrá enviarse cualquier comunicación con relación a la presente invitación pública de conformidad con lo previsto en la Ley 527 de 1999 que se aplicará para este proceso de contratación:

*“ARTÍCULO 24. Tiempo de la recepción de un mensaje de datos. De no convenir otra cosa el iniciador y el destinatario, el momento de la recepción de un mensaje de datos se determinará como sigue:*

*a) Si el destinatario ha designado un sistema de información para la recepción de mensaje de datos, la recepción tendrá lugar:*

- 1. En el momento en que ingrese el mensaje de datos en el sistema de información designado; o*
- 2. De enviarse el mensaje de datos a un sistema de información del destinatario que no sea el sistema de información designado, en el momento en que el destinatario recupere el mensaje de datos;*

*b) Si el destinatario no ha designado un sistema de información, la recepción tendrá lugar cuando el mensaje de datos ingrese a un sistema de información del destinatario.*

*Lo dispuesto en este artículo será aplicable aun cuando el sistema de información esté ubicado en lugar distinto de donde se tenga por recibido el mensaje de datos conforme al artículo siguiente”*

De acuerdo con lo anterior, la propuesta se entenderá presentada en la fecha y hora en que INGRESE el mensaje de datos con la propuesta, al sistema de información designado: [invitaciones@plazamayor.com.co](mailto:invitaciones@plazamayor.com.co)

El envío de la documentación deberá cumplir con las siguientes especificaciones, so pena de que no sea tenida en cuenta:

- a) En ningún caso se aceptarán archivos enviados en formatos distintos de PDF, salvo el archivo correspondiente a la oferta económica o el que haga sus veces, el cual podrá ser remitido en el formato publicado por la Entidad.
- b) El correo enviado deberá contener la totalidad de los documentos exigidos en esta Invitación Pública, sus anexos y soportes.
- c) El correo de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. para envío y recibo de archivos es de hasta 25 megas y para archivos compartidos en DRIVE de Gmail tiene la capacidad de hasta 5 gigas, lo que deberá ser tenido en cuenta por cada proponente al momento de enviar la documentación.
- d) PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no se hace responsable frente a las posibles fallas técnicas que dificulten, retrasen o impidan la recepción de la oferta.
- e) En caso de que la propuesta se allegue mediante enlace a plataforma de almacenamiento en la nube (One drive, Google drive u otro similar), dicho enlace deberá encontrarse habilitado para acceso directo, sin que se requiera autorización, solicitud de permisos o validación adicional para la apertura o descarga de los archivos. La entidad no asumirá responsabilidad alguna por la imposibilidad de acceder, revisar o evaluar la propuesta cuando el oferente incumpla con lo aquí dispuesto, circunstancia que se entenderá como un defecto en la presentación de la oferta, atribuible exclusivamente al oferente.
- f) Se entenderá que la documentación fue entregada a la hora de recibo del último documento recibido, lo cual será validado en el sistema.

- g) los archivos adjuntos no deben tener dentro del nombre del archivo doble extensión y no deben contener caracteres ASCII o caracteres especiales tales como (.,\*\_-/+).
- h) El correo de Plaza Mayor Medellín S.A. tiene respuesta automática, lo que cuenta como confirmación de recepción, más no será tenido en cuenta como prueba de la hora en que la propuesta ingreso efectivamente al sistema.
- i) No se recibirán propuestas en el Centro de Administración Documental (CAD) de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., ni a correos electrónicos diferentes al indicado en la presente Invitación. Aquella propuesta que así sea entregada se entenderá como NO PRESENTADA.

**Nota 1:** La documentación presentada fuera del término previsto en el cronograma para presentar los documentos solicitados, no será tenida en cuenta y se entenderá como no presentada.

**Nota 2:** Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta y los que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, por lo cual PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no será responsable en ningún caso, de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación, y, por tanto, no se hará ninguna clase de reembolsos o pagos derivados de dichos conceptos.

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

Se considerarán como requisitos habilitantes los correspondientes a la capacidad jurídica, capacidad financiera, capacidad técnica y condiciones de experiencia del proponente.

Estos requisitos no otorgarán puntaje alguno, se trata del estudio que debe realizar PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. para determinar si los proponentes cumplen con las condiciones y requisitos establecidos en el pliego de condiciones en cuanto a la participación. La evaluación determinará si el participante resulta HABILITADO o NO HABILITADO para participar en la invitación pública.

Los requisitos serán objeto de verificación de cumplimiento para la participación en el proceso de selección, de la siguiente manera:

| FACTORES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN | RESULTADO        |
|---------------------------------------|------------------|
| Capacidad jurídica                    | Cumple/No Cumple |
| Capacidad Financiera                  | Cumple/No Cumple |
| Experiencia                           | Cumple/No Cumple |
| Capacidad Técnica                     | Cumple/No Cumple |

### 8.1. CAPACIDAD JURÍDICA

En la presente Invitación Pública pueden participar personas naturales o jurídicas, consorcios, uniones temporales, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de las personas jurídicas, asociaciones en consorcio o unión temporal debe ser por lo menos por el plazo del contrato y tres (3) años más.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. revisará que los participantes no se encuentren incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC y REDAM.

El análisis de los documentos solicitados conducirá a determinar si el participante CUMPLE o NO CUMPLE con las condiciones para participar, lo cual HABILITA o NO HABILITA. Se estudiarán y analizarán los requisitos esenciales de orden legal, verificando su estricto cumplimiento.

Para el efecto se verificarán los siguientes documentos:

- a) Carta de presentación de la oferta (Formato No. 1) suscrito por el Representante Legal.
- b) Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido con fecha no superior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación Pública y deberá estar renovado al año 2026.
- d) En el evento de existir limitaciones en las facultades del representante legal señaladas en los estatutos, el Proponente deberá anexar copia del Acta de Junta de Socios o Junta Directiva, u órgano competente, según el caso, donde se le autorice para comprometer a la sociedad en la contratación y suscribir los documentos que se requieran en su desarrollo y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar. La autorización deberá expedirse con fecha anterior a la entrega de propuestas o cierre de la invitación pública.
- e) Registro Único de Proponente con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha del cierre del presente proceso, el cual deberá estar en firme.
- f) RUT con fecha de generación no mayor a 30 días.
- g) Certificado actualizado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)
- h) Certificado actualizado de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co)
- i) Certificado actualizado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido a través de la página web [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)
- j) Pantallazo del representante legal, de no reportes en la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>

- k) Pantallazo que el representante legal se encuentra al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia (Ley 1801 de 2016) de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)
- l) Certificado REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos (Representante Legal), el cual se genera en el siguiente enlace: <https://www.redam.gov.co/>
- m) De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, a la fecha del cierre de la Invitación Pública, el participante deberá aportar certificación del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, o CREE, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el Representante Legal, la cual en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses inmediatamente anteriores a la presentación de la oferta y su expedición no debe ser superior a treinta (30) días anteriores, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. FORMATO No. 03.
- n) Formulario conocimiento de la contraparte externa F-UC 01.
- o) Certificación bancaria, cuenta de ahorro o corriente para efectos de realizar los pagos.
- p) Certificado de la Junta Central de Contadores vigente al momento del cierre de la Invitación Pública, donde conste que el revisor fiscal no tiene sanciones y que la tarjeta profesional está vigente, así mismo, se debe anexar documento de identidad. Este requisito solo es exigible para los casos en que el proponente se encuentre obligado a tener revisor fiscal.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

Cuando el proponente sea persona natural, deberá acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995 y demás normas concordantes; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de Liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.

Para el caso en que el participante tenga un acuerdo de pago vigente, deberá certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo, al mes anterior al cierre.

## NOTAS A LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS

**Nota 1:** El no cumplimiento de este factor dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO HABILITADA.

### **Nota 2.** Situaciones del Registro Único de Proponentes

i. La inscripción: Al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta), el proponente deberá acreditar la firmeza en la inscripción del RUP. Si no ocurre así, se tiene que no cumple con los requisitos exigidos por la norma para contratar y, en consecuencia, su oferta será rechazada.

ii. La renovación: Si al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta) NO se acredita la firmeza de la renovación del RUP– pero se ha solicitado dentro del término establecido por la norma – se mantienen los efectos jurídicos de la inscripción anterior y la evaluación se realizará con base en esta última y no cesarán sus efectos jurídicos, es decir, no requiere estar en firme el acto de renovación.

El proponente deberá remitir la constancia que acredite haber presentado y radicado el trámite de renovación del RUP ante la Cámara de Comercio a más tardar el quinto (5) día hábil del mes de abril a fin de poder verificar la vigencia de este.

iii. La actualización: Si al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta) la actualización del RUP no está en firme, se mantienen los efectos jurídicos de la inscripción anterior y la evaluación se realizará con base en la información que repose en firme en el RUP.

## **8.2 CAPACIDAD FINANCIERA**

De acuerdo con el Decreto 579 de 2021, la capacidad financiera del participante será determinada con base en los indicadores requeridos por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. únicamente a partir de la información que conste en el RUP vigente y en firme al momento del cierre de la Invitación Pública, tomándose la información financiera que se refleje en el registro del proponente, con corte a 31 de diciembre de la vigencia 2025.

La información será revisada para verificar la información financiera, y para ello también se requiere aportar los ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2025-2024 bajo NIIF, los cuales están integrados por Estado de Situación Financiera clasificado en corriente y no corriente, resultado integral del ejercicio, cambios en el patrimonio, flujo de efectivo y las revelaciones (notas) a los estados financieros. En todo caso PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. se reserva el derecho de pedir documentación complementaria para aclarar cualquier indicador o sus componentes y la información del RUP debe estar en firme a la fecha de presentación de la documentación.

Los estados financieros comparativos 2025-2024 y sus revelaciones deben estar debidamente certificados y dictaminados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Se deberá adjuntar tarjeta profesional legible del contador que firma los estados financieros y del revisor fiscal (cuando haya lugar), acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores.

**NOTA:** En caso de que la Empresa presente incrementos materiales en su patrimonio y activos derivados de

la valorización de inversiones u otros activos en general, deberá adjuntar el informe de Valoración Financiera que soporte dicha valoración, elaborado por una Banca de Inversión con una trayectoria superior a 5 años. En su defecto podrá presentarse el avalúo comercial de inmuebles realizado por una empresa autorizada por la Lonja. Todo incremento patrimonial superior al 5% que sea originado por la valorización de un activo, deberá cumplir con lo indicado en este párrafo.

| Nombre             | Fórmula                             | Lectura                                                                | Valores deseados                                            |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Patrimonio mínimo  | Patrimonio                          | Solidez financiera del proponente                                      | Igual o superior al 30% del valor del presupuesto estimado. |
| Endeudamiento      | Pasivo total/Activo total           | Pesos de Pasivo por cada peso de Activo                                | $\leq 0,6$                                                  |
| Liquidez           | Activo Corriente / Pasivo Corriente | Pesos de activo corriente que respaldan cada peso del pasivo corriente | Superior al 1,3                                             |
| Capital de trabajo | Activo Corriente - Pasivo Corriente | Disponibilidad de recursos para ejecutar el contrato                   | Igual o superior al 20% del valor del presupuesto estimado. |

Se aclara que la entrega de la información es subsanable pero el cumplimiento de los índices requeridos en ningún momento será subsanable.

En caso de consorcio o unión temporal se deberá anexar el RUP de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal. La propuesta se hará a nombre del respectivo consorcio o unión temporal; en cuanto a los requisitos financieros, estos podrán ser cumplidos en su totalidad por cualquiera de sus integrantes siempre y cuando dicho participante tenga el mayor porcentaje de participación en la forma asociativa utilizada, de acuerdo con lo indicado en los formatos 2 o 2.1., según corresponda a consorcio o unión temporal. En caso de no cumplir con este requisito, la propuesta será rechazada.

### 8.3 CONDICIONES DE EXPERIENCIA

La experiencia del participante será determinada con base en lo requerido en el pliego de condiciones, la

verificación de la experiencia general no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta CUMPLE O NO CUMPLE con lo requerido en el pliego de condiciones.

Se verificará lo siguiente:

### 8.3.1.- Experiencia general:

El Proponente deberá acreditar como experiencia, mínimo dos (2) y máximo cinco (5) contratos ejecutados y terminados entre el 1° de enero de 2020 y hasta la fecha de cierre de la Invitación pública cuya **sumatoria de valores** deberá ser igual o superior a DOS MIL QUINIENTO MILLONES DE PESOS M.L (\$2.500.000.000) y cuyo objeto esté directamente relacionado con el servicio de aseo y mantenimiento de infraestructura física.

De los contratos solicitados, mínimo uno deberá acreditar experiencia en centros comerciales, aeropuertos y/o otros centros de eventos y su cuantía deberá ser igual o superior a MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L (\$1.400.000.000).

### 8.3.2.- Experiencia específica:

Adicional a los certificados antes mencionados deberá presentar mínimo dos (2) certificados de contratos que se encuentren en ejecución a la fecha de cierre de la invitación pública, cuya operación sea en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y/o en el Valle de San Nicolás, donde se certifique que entre la suma de ambos contratos cuenta con un mínimo de 40 operarios de aseo y un supervisor tiempo completo.

Para ambas experiencias, en caso de presentar certificaciones globales deberán desglosar el monto y objeto para el cual aplica dicha certificación. Es decir, si el objeto del contrato certificado es compuesto (se certifica el objeto del presente proceso y otras actividades), se deberá acreditar que monto exacto corresponde al objeto relacionado con el presente proceso de selección, ya que la experiencia a acreditar debe estar relacionada con el objeto a contratar.

Cuando las certificaciones expresen su valor en dólares, se tendrá en cuenta la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

Para el presente factor el oferente deberá diligenciar el FORMATO No. 4 y adjuntarlo con la propuesta.

Para la verificación de la experiencia, los proponentes deberán anexar los respectivos certificados contractuales. Dichas certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante y deben contener la siguiente información:

- a) En papel membretado de la entidad contratante.
- b) Nombre o razón social de la empresa contratante.
- c) Nombre del contratista (deberá figurar el proponente).
- d) Nombre del contratante.
- e) Objeto del contrato u orden (similar o afín con el objeto del presente proceso de selección).
- f) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
- g) Valor ejecutado del contrato (para verificar el valor de los contratos certificados, se tomará el valor SMLMV del año de terminación del respectivo contrato. Cuando las certificaciones expresen su valor en dólares, se tendrá en cuenta la TRM de la fecha en que se celebró el contrato certificado ó el valor expresado en el certificado).

h) Firma de quien expide la certificación.

La experiencia que haya sido obtenida de manera directa o indirecta a través de contratos celebrados con PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no podrá ser acreditada dentro del proceso para el requisito de experiencia específica. Lo anterior, con el fin de garantizar la igualdad de condiciones entre todos los interesados.

El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal.

En todo caso cada integrante del proponente plural deberá aportar como mínimo un (1) contrato de los exigidos para acreditar la experiencia.

**Nota 1.** Para acreditar experiencia no se aceptarán fotocopias de contratos sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

**Nota 2:** No se admiten certificados de contratos en ejecución para la experiencia general.

**Nota 3:** Aquellas certificaciones que no reúnan los requisitos aquí señalados no serán validadas para acreditar la experiencia para participar. En caso de que se conceda plazo para subsanar este requisito, el plazo será perentorio, es decir, vencido este término sin satisfacer en la forma requerida el requisito, dará lugar a que se constituya una causal de eliminación de la propuesta.

#### 8.4 CAPACIDAD TÉCNICA

El proponente deberá cumplir con los requisitos técnicos relacionados a continuación:

**8.4.1.-** El proveedor al momento de presentar la oferta deberá diligenciar el formato No. 6 anexo de cumplimiento de condiciones técnicas.

**8.4.2.- SG-SST:** El proponente deberá aportar con la presentación de la propuesta certificado de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, basados en la resolución 0312/2019 no superior a un año (con un porcentaje igual o superior al 85%).

**8.4.3.- Sede operativa:** Podrán participar aquellos proponentes que cuenten con sede y/u oficina y/o local comercial ubicado en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, con una antigüedad mínima de un (1) año anterior de la fecha de cierre del presente proceso, lo cual se certificará a través de:

**8.4.3.1.-** Contrato de arrendamiento o certificado de tradición y libertad que acredite la propiedad del inmueble por parte del proponente y

**8.4.3.2.-** Registro de establecimiento de comercio en el certificado de existencia y representación legal o dirección principal registrada de la sociedad. Plaza Mayor Medellín S.A se reserva la facultad de realizar visita aleatoria a la sede de operación indicada por el oferente.

**8.4.4.- Personal vinculado a la sede operativa:** Esta sede deberá acreditar que cuenta con personal en sitio como mínimo: un ejecutivo de cuenta, un personal administrativo para procesos de vinculación y desvinculación de personal, un coordinador de operaciones y una planta base de operarios de aseo de mínimo 50 personas vinculadas y que su trabajo se realice en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá.

Para la acreditación de este personal vinculado el proponente deberá:

**8.4.4.1.-** Aportar declaración juramentada suscrita por el representante legal o certificación expedida por el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, donde se detalle nombre, cargo y tipo de vinculación del personal aquí requerido.

**8.4.4.2.-** Aportar planillas de pago de la Seguridad Social del personal que acredita este requisito.

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Plaza Mayor Medellín S.A., evaluará las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes determinados en el presente documento.

La escogencia del contratista recaerá sobre el oferente que de acuerdo con orden de elegibilidad obtenga el mayor puntaje.

Las ofertas deberán presentarse en los formatos establecidos en el presente pliego de condiciones. En la evaluación de las Ofertas Plaza Mayor Medellín S.A., realizará ponderación de acuerdo con el puntaje indicado en la siguiente tabla:

| Criterio de Evaluación                                                  | Puntaje      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Factor Económico servicio para funcionamiento Plaza Mayor Medellín S.A. | 350          |
| Factor Económico servicio para Eventos                                  | 200          |
| Factor Económico Alquiler de equipos fijos                              | 100          |
| Valores Agregados                                                       | 200          |
| Experiencia contratos vigentes Area Metropolitana                       | 100          |
| Contratación de madres cabeza de hogar                                  | 50           |
| <b>TOTAL</b>                                                            | <b>1.000</b> |

La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el mayor puntaje, siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes y satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública. De igual manera, se procederá si sólo se presenta una sola oferta.

Los requisitos exigidos por la Entidad para el otorgamiento de puntaje no son subsanables, razón por la cual el proponente deberá allegarlos con su propuesta y no se admitirá adición ni corrección alguna frente a estos.

### 9.1.- Factor Económico servicio para funcionamiento Plaza Mayor Medellín S.A

Plaza Mayor Medellín S.A., a partir del valor consignado en el formato “Oferta Económica” pestaña “Personal fijo” asignará máximo 350 puntos al proponente que oferte el menor valor y a los demás se les asignará puntaje utilizando la siguiente fórmula

|                                  |     |                                   |
|----------------------------------|-----|-----------------------------------|
| $P = 350 \times \frac{P_m}{P_i}$ | P:  | Puntaje para el factor precio     |
|                                  | Pm: | Valor oferta más económica        |
|                                  | Pi  | Valor propuesto a comparar        |
|                                  | 350 | Puntaje máximo asignado al factor |

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el FORMATO No. 5 -. En este anexo Plaza Mayor Medellín S.A. indica el salario mensual de cada perfil solicitado y su respectivo factor prestacional y el oferente deberá indicar el porcentaje de AU (Administración y Utilidad), con lo que se conseguirá el valor mensual del recurso humano requerido.

**NOTA:** Es importante aclarar que el AU no podrá ser superior al 12%, en caso contrario la propuesta será rechazada.

En todo caso el contratista se comprometerá a pagar al personal que presta el servicio, los salarios básicos, horas extras, recargos y servicios adicionales conforme a los precios pactados en la oferta económica presentada.

De conformidad con el Artículo 65 de la ley 1819 de 2016 se exonera del pago de aportes parafiscales al SENA (2%) y al ICBF (3%) y las cotizaciones al régimen contributivo a los contribuyentes señalados que cumplan las condiciones allí definidas. Conforme a lo anterior en el FORMATO No. 5 - Componente Personal fijo Plaza Mayor” se encuentra 2 opciones, de las cuales el proponente deberá diligenciar solo una de acuerdo con su naturaleza jurídica. Las opciones son:

- **Opción 1.** Personal para instalaciones Plaza Mayor Medellín S.A. con todos los aportes
- **Opción 2.** Personal para instalaciones Plaza Mayor Medellín S.A. con beneficio por ley 1819 de 2016.

Los consorcios, uniones temporales en los cuales la totalidad de sus miembros estén exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y que estén exonerados del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud de acuerdo con lo establecido el parágrafo 4 del artículo 204 de la Ley 100 de 1993, estarán exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Sena y el ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

### 9.2.- Factor Económico servicio para Eventos

Plaza Mayor Medellín S.A., asignará máximo 200 puntos de acuerdo con la ponderación de la oferta económica, utilizando la siguiente fórmula:

### Formula Evaluación Propuesta Económica

|                                  |                  |                                   |
|----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| $P = 200 \times \frac{P_m}{P_i}$ | P:               | Puntaje para el factor precio     |
|                                  | P <sub>m</sub> : | Valor oferta más económica        |
|                                  | P <sub>i</sub>   | Valor propuesto a comparar        |
|                                  | 200              | Puntaje máximo asignado al factor |

Los 200 puntos se otorgarán al oferente que presente un menor valor en la sumatoria de los 4 turnos a ofertar (Personal de servicios generales aseo y logística, Personal de manejo de residuos, Cafetería, Supervisor de aseo y complementarios).

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el FORMATO No. 5. En este anexo el oferente deberá indicar el porcentaje de AU para un turno ordinario diurno y con base en este porcentaje el archivo de Excel totaliza el valor para este factor de evaluación.

El porcentaje de Administración y Utilidad deberá incluir el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los aportes propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Adicional en el valor indicado deberá incluir todos los costos y gastos indirectos necesarios para la prestación del servicio.

**NOTA:** El porcentaje de AU a ofertar para el personal eventual no podrá exceder el 11%, so pena de que la propuesta sea rechazada. Para este valor Plaza Mayor Medellín S.A. en el anexo define el valor del turno ordinario diurno y lo único que variará será la administración y utilidad.

En todo caso el contratista se compromete a pagar al personal que presta el servicio, los salarios básicos, horas extras, recargos y servicios adicionales conforme a los precios pactados en la oferta económica presentada.

### 9.3.- Factor Económico Alquiler de Equipos Fijos

Plaza Mayor Medellín S.A. pagará por lo siguiente de forma mensual, aclarando que deberán estar los equipos permanentes en el recinto:

| ITEM                               | ESPECIFICACIONES                                                                                                                                                                                                | CANTIDAD |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Aspiradora seco / húmedo           | Aspiradora de uso industrial, con capacidad de depósito de 70 litros ,potencia absorbida 2300 W, potencia de turbina 1950 W Voltaje 110V, filtro de cartucho, boquilla barredora seco/húmedo ,manquera desagüe. | 1        |
| Carro vagón recolector de residuos | Carro para transporte de residuos, apto para trabajo pesado, ruedas macizas y neumáticas, con manija para fácil manipulación, color negro, capacidad superior 400 litros                                        | 8        |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Scruber, Máquina limpiadora de pisos, hombre abordó | Este equipo deberá tener como mínimo estas características técnicas. Podrán mejorar o aumentar las especificaciones técnicas, pero en ningún momento podrán desmejorar. Cepillo 85 cm mínimo, presión regulable de los mismos, velocidad: 260 RPM -Squeegee ancho mínimo 100cm, batería de larga duración, filtro en el motor de aspiración, tubo flexible de vaciado, Fácil acceso: El depósito del agua sucia es perfectamente accesible, por lo que se pueden eliminar eficazmente los depósitos de suciedad que pudiera haber en el mismo. | 1 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

En el formato de oferta económica el proponente deberá diligenciar las celdas en amarillo correspondiente al valor del alquiler mensual por equipo y el archivo calculará el valor mensual total, el cual no podrá superar el valor de \$3.500.000 IVA incluido, so pena de ser rechazada la oferta.

Plaza Mayor asignará 100 puntos al proponente que oferte el menor valor mensual por alquiler de maquinaria y a los demás asignará puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

|                            |                  |                                   |
|----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| $P = 100 \times P_m / P_i$ | P:               | Puntaje para el factor precio     |
|                            | P <sub>m</sub> : | Valor oferta más económica        |
|                            | P <sub>i</sub> : | Valor propuesto a comparar        |
|                            | 100              | Puntaje máximo asignado al factor |

Para participar por este puntaje el proponente deberá diligenciar la pestaña “maquinaria” del formato Oferta económica.

#### 9.4.- Valores Agregados

De forma voluntaria el oferente en el FORMATO No. 5 podrá incluir uno o varios de los siguientes valores agregados, los cuales aportarán puntaje de acuerdo con la siguiente tabla:

| VALOR AGREGADO                                                                                                      | PUNTAJE OTORGADO              | Puntaje máximo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Supervisor tiempo completo ordinario. Deberá ofertar máximo 2 supervisores adicionales                              | 50 puntos por cada supervisor | 100            |
| Operario de aseo tiempo completo en horario diurno ordinario. Deberá ofertar máximo 5 operarios de aseo adicionales | 20 puntos por operario        | 100            |

El personal ofertado como valor agregado debe cumplir las mismas condiciones técnicas requeridas en el perfil del personal fijo y permanecer en el recinto. En caso de requerir tiempo extra, recargos nocturnos y/o dominicales, serán asumidos por Plaza Mayor Medellín S.A.

Para participar por este puntaje el proponente deberá diligenciar la pestaña “Valores agregados” del formato Oferta económica.

#### **9.5.- Experiencia contratos vigentes Área Metropolitana y/o Valle de San Nicolás**

De forma voluntaria el proponente que adicional a la experiencia específica mínima definida en los requisitos habilitantes, certifique que cuenta con uno o más contratos en ejecución en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá o Valle de San Nicolás recibirá un máximo de 100 puntos adicionales.

| DESCRIPCIÓN                                                                            | PUNTAJE OTORGADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Un (1) contrato vigente con mínimo 50 operarios vinculados.                            | 30               |
| Dos (2) contratos vigentes cuya sumatoria mínima cuente con 100 operarios vinculados.  | 70               |
| Tres (3) contratos vigentes cuya sumatoria mínima cuente con 150 operarios vinculados. | 100              |

Nota: Al momento de presentar la oferta los contratos deben estar vigentes y su duración contractual restante no podrá ser inferior a cinco meses.

Para participar por este puntaje el proponente deberá diligenciar la pestaña “Experiencia para puntaje” del formato Oferta económica, adicional deberá adjuntar los contratos que permiten verificar dicha información.

#### **9.6.- Contratación mujeres cabeza de familia.**

El proponente que de forma voluntaria diligencie el anexo FORMATO No. 9 MUJER CABEZA DE FAMILIA, en el que se compromete a contratar por lo menos 10 mujeres cabeza de familia durante toda la ejecución del contrato se le otorgarán 50 puntos.

### **10. ACEPTACIÓN DE OFERTA**

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. aceptará la oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y obtenga el mayor puntaje.

### **11. DESEMPATE:**

Se presentará empate cuando dos o más proponentes obtengan el mismo resultado en la evaluación.

- Como primer criterio de desempate se escogerá al oferente que acredite que por lo menos el 50% de su planta de personal corresponde a personas mayores de 50 años en el último año, contado a la fecha del

cierre del presente proceso. Para ello deberá aportar 1) las planillas de pago de seguridad social del personal que pretende acreditar como criterio de desempate, 2) certificado suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de contar con este último donde se indique el nombre completo y número de cédula y el documento de identidad que permitan verificar dicha información. Igualmente, se deberá diligenciar el formato N° 7

- Como segundo criterio de desempate se escogerá al oferente que acredite que por lo menos el 50% de su planta de personal corresponde a personas entre 18 y 28 años en el último año, contado a la fecha del cierre del presente proceso. Para ello deberá aportar 1) las planillas de pago de seguridad social del personal que pretende acreditar como criterio de desempate, 2) certificado suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de contar con este último, donde se indique el nombre completo y número de cédula y el documento de identidad que permitan verificar dicha información. Igualmente, se deberá diligenciar el formato N° 8.
- Como tercer criterio se escogerá al oferente que tenga un indicador ratio de liquidez superior al 1,3.
- Si persiste el empate se escogerá la oferta presentada primero en el tiempo.

## 12. CAUSALES DE RECHAZO Y/O ELIMINACIÓN

Serán causales para rechazar la oferta el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de participación de esta invitación pública o por incumplimiento de requisitos legales.

Podrán ser causales de eliminación de las ofertas, cuando no se ajusten a las exigencias del pliego de condiciones o de la ley, o cuando se presente alguna o algunas de las siguientes causales, a menos que hubiere posibilidad de subsanarse conforme con lo previsto en esta invitación pública:

- a. Cuando un socio o empleado de quien presente oferta, o el mismo oferente haya participado en la elaboración de la oferta de otro oferente.
- b. Cuando la propuesta o sus aclaraciones contengan información inexacta o contradictoria.
- c. Cuando la propuesta se modifique por el oferente de manera unilateral o ante una solicitud de aclaración.
- d. Cuando uno o varios precios presentados en la oferta presenten desequilibrios no justificados en relación con los precios normales del mercado.
- e. Cuando los oferentes celebren acuerdos entre sí, con el fin de restringir o distorsionar la libre competencia o para que sea seleccionado uno de ellos o pongan en riesgo los derechos de Plaza Mayor Medellín S.A.
- f. Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a empleados de Plaza Mayor Medellín S.A. encargados del estudio y evaluación de las ofertas, o de la aceptación de la oferta.
- g. Cuando hayan cambiado sustancialmente las condiciones del oferente desde la presentación de su propuesta por cualquier causa que, a juicio de Plaza Mayor Medellín S.A, limite seriamente la capacidad técnica, operacional o financiera del oferente.

- h. Cuando el proponente no haya respondido requerimientos de información- subsanación de Plaza Mayor Medellín S.A en el plazo otorgado para ello, o los responda de manera insatisfactoria o inconsistente, o lo haga modificando la propuesta.
- i. Cuando el proponente se encuentre incluido en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), así como en listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción (listas del Banco Mundial y del Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo). Cuando el oferente sea una persona jurídica, esta causal se extiende a los socios o accionistas, Revisores Fiscales, Auditores Externos, miembros de junta directiva y representantes legales que tengan directa, o indirectamente más del cinco por ciento (5%) de participación o acciones.
- j. Cuando el proponente o sus accionistas, asociados o socios, que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o miembros de la junta directiva, hayan sido condenados en sentencia judicial en firme, por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública con respecto a tales personas que impacte legal y reputacionalmente al oferente, exponiendo a Plaza Mayor Medellín S.A, a un riesgo de carácter legal o reputacional.
- k. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según las normas que regulan la materia.
- l. Cuando el interesado señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la presente convocatoria o cuando presente condicionamientos para la aceptación de la oferta.
- m. Cuando la solicitud de propuestas permita la presentación mediante formas asociativas (tales como unión temporal o consorcio, entre otras) y se presente oferta como integrante de más de una de ellas serán eliminadas.
- n. Cuando la información requerida en los formularios del pliego de condiciones sea consignada en forma indebida, incorrecta o parcial, salvo que sea subsanable.
- o. Cuando su presentación sea extemporánea; es decir, se presente luego de la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación pública.
- p. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por Plaza Mayor Medellín S.A. Esta exigencia aplica a cada uno de los integrantes, cuando se trate de consorcios, uniones temporales u otra forma de asociación.
- q. Cuando el proponente no cumpla los requisitos habilitantes o condiciones de participación indicados en el presente pliego.
- r. Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones que mediante adendas haya hecho Plaza Mayor Medellín SA.

- s. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial.
- t. Cuando el AU presentado para el personal fijo supere el 12% antes de IVA y del 11% para personal eventual.
- u. Las demás previstas en la ley.

### **13. TERMINACIÓN DEL PROCESO**

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. el proceso resulte inconveniente, o incurran en alguna de las causales de eliminación, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización..

### **14. COMITÉ EVALUADOR**

La revisión y evaluación de los participantes será realizada por:

Directora Jurídica

Abogado (a) asignado al proceso

Apoyo especializado de la Dirección Jurídica

Analista Operativa operativo

Directora Financiera

Directora de infraestructura y mantenimiento.

### **15. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Plaza Mayor Medellín S.A. celebrará contratos, bajo las siguientes condiciones:

#### **15.1. OBJETO**

Prestación del servicio de aseo integral, servicio de cafetería, apoyo logístico para eventos, mantenimiento básico de la infraestructura, oficios varios y alquiler de maquinaria.

#### **15.2. PLAZO**

El plazo para la ejecución del contrato será desde el 2 de diciembre de 2026 hasta el 31 de marzo de 2028, previa aprobación de las pólizas por parte de la Dirección Jurídica de Plaza Mayor Medellín S.A.

El plazo del contrato que se suscriba podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo entre las partes, antes del

vencimiento.

### **15.3. FORMA DE PAGO**

Plaza Mayor Medellín S.A pagará mensualmente el valor correspondiente al servicio objeto del contrato, previa presentación de informe de gestión con todos los soportes en el que el contratista relacione las actividades realizadas y aspectos relevantes del contrato, y adjunte la factura correspondiente, acompañada de la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A dispone de treinta (30) días calendario para cancelar la factura al contratista luego de radicada en CAD, previa deducción de los impuestos, retenciones y descuentos a que hubiere lugar, de acuerdo con la ley.

Así mismo, para el pago, se verificará que el contratista se encuentre al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y aquellas relacionadas con los sistemas de seguridad social integral.

Si el proveedor se encuentra obligado a facturar electrónicamente según lo establecido en el Decreto 2242 de 2015, la factura se recibirá mediante el correo [proveedores@plazamayor.com.co](mailto:proveedores@plazamayor.com.co). Los documentos anexos como la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, deberán ser suministrados al supervisor del contrato cuando hubiere lugar a ello según lo establecido en la Ley 789 de 2002; así mismo, el proveedor deberá asegurarse del respectivo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

En caso que el proveedor aún no se encuentre obligado a facturar electrónicamente, radicará de manera física en el Centro de Administración Documental – CAD, la factura, acompañada de la Certificación por parte del Revisor Fiscal, el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello según lo establecido en la Ley 789 de 2002, previo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

Teniendo en cuenta que la duración del contrato superará la vigencia 2026, los precios y tarifas establecidos para la vigencia 2027, serán ajustados a partir del 01 de enero de 2027, de conformidad con el ajuste necesario por el incremento porcentual del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente y el auxilio de transporte para la mano de Obra y el porcentaje correspondiente a IPC para los servicios, lo anterior, en pro del efectivo equilibrio económico del contrato, lo cual permite la efectiva ejecución del contrato sin poner en riesgo en ningún momento los pagos, bienes o calidad de los mismos. Lo mismo se hará para el año 2028.

Así mismo, en caso de reformas a la Ley laboral emitidas por el Gobierno Nacional durante la ejecución del contrato, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A realizará el análisis presupuestal correspondiente, teniendo en cuenta el impacto que estas disposiciones puedan tener sobre el equilibrio económico del contrato.

### **15.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El lugar de ejecución del contrato es en el municipio de Medellín, en las instalaciones de Plaza Mayor Medellín S.A y en las instalaciones de Bogotá.

## 15.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Obligaciones del contratista:

- Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo con las especificaciones exigidas por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. en el pliego de condiciones y en el contrato.
- Proteger el buen estado y conservación de los bienes de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. y responder por las pérdidas o daños imputables al personal designado por el contratista o que se hayan producido como consecuencia del servicio de Aseo.
- Avisar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato, o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Agencia Nacional de Plaza Mayor Medellín S.A.
- Mantener, durante el desarrollo del contrato, el personal y los bienes ofrecidos en la propuesta económica.
- El Contratista se obliga a emplear personal apto, capacitado, especializado y con experiencia para cada tipo de actividad, con el fin de que el desarrollo de las mismas, se ejecuten en forma segura, técnica y eficiente.
- Prestar el servicio de aseo, cafetería, mantenimiento, con personal altamente calificado y capacitado en sus especialidades, de tal manera que garantice un excelente servicio en las instalaciones de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.
- Asumir todas las obligaciones legales y extralegales que se deriven de la relación contractual con el personal que presta el servicio, quedando Plaza Mayor Medellín S.A. indemne de toda reclamación.
- Asegurar que todo el personal que preste el servicio se encuentre debidamente uniformado e identificado.
- Garantizar que todo el personal que preste el servicio este sujeto a un sistema de seguridad integral, que incluya medidas de protección y prevención del riesgo.
- Llevar control de los servicios y valores del contrato durante toda la relación contractual.
- Prestar un servicio con altos estándares de calidad, idoneidad, agilidad, responsabilidad, vocación de servicio al cliente y talento humano calificado.
- Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones técnicas descritas en el pliego de condiciones.
- Garantizar la entrega de la dotación a todo el personal cada 4 meses al personal vinculado al contrato, en la fecha de corte que a cada uno le corresponde.
- El personal de aseo destinado para el manejo de los residuos deberá garantizar una adecuada disposición y proceso de compactación y deberá apoyar al aliado de Plaza Mayor Medellín S.A. en la separación de residuos, para así contribuir con los indicadores de sostenibilidad ambiental de Plaza Mayor Medellín S.A.
- Suministrar mensualmente al equipos de trabajo los insumos de cafetería para consumo propio, tales como agua, café y azúcar.
- Realizar el pago oportuno al personal contratado de forma quincenal.
- Garantizar el suministro de personal eventual requerido en cada cotización.
- Prestar el servicio en el lugar que sean requerido, según las instrucciones dadas por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. de acuerdo con las necesidades de la entidad.
- Mantener informado a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. sobre todos los eventuales cambios que se pretendan realizar en la prestación del servicio, aun cuando todavía no se hayan implementado, siempre y

cuando estos cambios puedan afectar, directa o indirectamente, las obligaciones pactadas en este contrato y obtener autorización expresa de la entidad.

- Responder oportunamente al supervisor encargado de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A por cualquier novedad o no conformidad reportada acerca de la calidad de los servicios prestados; mediante plan de cumplimiento con fecha, actividades a realizar y acciones correctivas.
- Mantener indemne a Plaza Mayor Medellín S.A sobre reclamaciones o condenas que reciba la entidad por la prestación de servicio del contratista.
- Informar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A sobre cualquier hecho delictuoso o irregular que conozca y que pueda llegar afectar las instalaciones, empleado y visitantes de Plaza Mayor Medellín S.A., o el cumplimiento de las obligaciones construidas en virtud del presente contrato.
- Tener a todo su personal, independiente de su tipo de contrato, afiliados al sistema de seguridad social y mantenerse al día en el pago de las obligaciones laborales y de seguridad social. Esto será verificado por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. cuando el supervisor así lo requiera.
- Suministrar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A cualquier otra información que sea necesaria para el desarrollo del objeto de este contrato.
- Acatar las recomendaciones e instrucciones dadas por la supervisión del contrato.
- Disponer de capacitaciones especiales para conformar dentro de su equipo de trabajo una brigada de emergencia.
- Mantener vigentes las pólizas durante toda la ejecución del contrato.
- Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.
- Aportar a la estrategia de sostenibilidad de Plaza Mayor Medellín S.A haciendo un uso racional de los recursos como agua y energía.
- Responder directamente por cualquier reclamación que efectúe PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. de Infraestructura por siniestros o hurtos ocurridos con ocasión de la prestación del servicio, y que no estén cubiertos por las garantías constituidas en el contrato, previa acta de conciliación que determine la cuantía del bien a responder o la reposición del mismo.
- El contratista deberá sustituir con personal de las mismas calidades exigidas en el perfil, las ausencias temporales o definitivas de su personal por incapacidad, permisos, suspensiones, licencias o cualquier otra situación, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio, de lo contrario será descontado de la facturación correspondiente, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.
- El contratista deberá atender los requerimientos de Plaza Mayor Medellín S.A para la asignación de cambio o reemplazo de cualquiera de las personas que esté prestando el servicio, número de personas y horarios, cuando medie justa causa, para lo cual bastará el requerimiento de la entidad con la justificación, dirigido al contratista.
- El personal operativo, coordinadores y otro personal que preste el servicio durante la ejecución del contrato no adquiere vinculación laboral, ni de ninguna índole con Plaza Mayor Medellín S.A, por lo tanto, corre a cargo del contratista el pago de salarios, dominicales y festivos, incapacidades, indemnizaciones, bonificaciones y demás prestaciones sociales a que tengan derecho, de conformidad con las leyes laborales colombianas.
- El contratista deberá realizar el pago quincenal del salario mensual del personal encargado de la prestación del servicio, sin excepción. Además, deberá garantizar el cumplimiento puntual de las fechas de pago.
- El contratista será responsable de proporcionar los implementos y materiales adecuados para la seguridad y salud en el trabajo.
- Se entregarán dos dotaciones de uniformes al personal en el momento de la firma del contrato. Las dotaciones subsecuentes se proporcionarán según lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo, garantizando siempre uniformes en buen estado y alineados con las normas de presentación.

## **16. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A remitirá el contrato para firma al proponente seleccionado, quien dispondrá de un (1) día hábil para entregar el respectivo contrato debidamente firmado y tres (3) días para la constitución de las pólizas exigidas para la ejecución.

## **17. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión. Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al contratista o a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., que impidan totalmente el trabajo u obliguen a disminuir notablemente su ritmo, como, por ejemplo, catástrofes, guerras, decreto de aislamiento preventivo expedido por el Gobierno Nacional, huelgas causadas por razones no imputables al Contratista o PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el contratista, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo, pero no a indemnización alguna.

Sin embargo, esto no lo exonera de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato y de la responsabilidad por los daños que sufra PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. por no haberlas constituido o mantenido vigente.

## **18. SUPERVISIÓN**

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. designará un supervisor para el proceso contractual, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.

## **19. CONFIDENCIALIDAD**

La suscripción de todo contrato con PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. implica la obligación para el contratista de utilizar y manejar cualquier información de la que tenga conocimiento por cualquier medio y que le sea confiada o a la que tenga acceso en razón o con ocasión de sus labores, de manera confidencial, garantizando por todos los medios a su alcance que los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la obligación de mantener reserva sobre la misma. Las partes se obligan a que la información que se suministre durante el desarrollo del contrato sea manejada como confidencial y sólo podrá ser utilizada para su debida ejecución. La violación de la confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a la parte cumplida a reclamar indemnización a cargo de la parte incumplida, así como a tipificar un incumplimiento contractual objetivo, independientemente de la causación de perjuicios, cuando la información confidencial fue marcada como tal por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

No se considera violación de la confidencialidad, la entrega de información a autoridad competente o cuando

sea de conocimiento público. Ninguna de las partes adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por la otra.

## **20. HABEAS DATA**

Cuando para la debida ejecución del contrato el contratista deba acceder, consultar y/o administrar bases de datos de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. , sus clientes, trabajadores, proveedores o accionistas, previos los permisos concedidos para el efecto, se obliga a disponer de los medios necesarios para observar, cumplir e instruir a sus empleados sobre los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

## **21. AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con el aviso de privacidad que se suministra con la firma del futuro contrato, el contratista autorizará de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. para tratar sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. Para conocer los derechos que le asisten como titular de los datos personales y los procedimientos para acceder a ellos, el contratista tiene la facultad de conocerlas a través de la página web [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co) y contactar al área encargada en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co).

## **22. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACION A LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA-LA/FT/FPADM**

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva y en general de cualquier actividad ilícita; del mismo modo, que los recursos recibidos en desarrollo del contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

## **23. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UNA DE LAS PARTES.**

Las partes acuerdan que se podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada sin que este hecho dé lugar a indemnizar algún tipo de perjuicios a la parte que incurra en una o varias de las situaciones que a continuación se estipulan: a. Cuando una de las partes no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que le sean aplicables. b. Cuando una de las partes o algunos de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), en las listas de la OFAC, en la lista de organizaciones terroristas emitida por el Consejo de Seguridad Nacional, Banco Mundial, Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-y/o en las listas

nacionales o internacionales. c. Cuando exista en contra de una de las partes o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o de sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o de sus miembros de Junta Directiva, sentencia judicial en firme en cualquier país que los condene por la comisión de delitos dolosos, relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados en cualquier país a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública que impacte legal y reputacionalmente a una de las partes, exponiendo a la otra, a su vez, a un riesgo de carácter legal o reputacional. d. Cuando se presenten elementos que puedan representar riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos o financiación del terrorismo o financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva. e. Cuando se presenten elementos que conlleven dudas fundadas sobre la legalidad de las operaciones, la licitud de sus recursos o que cualquiera de las partes ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. f. Cuando cualquier activo objeto del contrato sea objeto de una medida de extinción de dominio y sobre el cual la Dirección Nacional de Estupefacientes o la entidad que haga sus veces no tenga el control o no le haya sido nombrado un depositario directo. g. PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A dará por terminado el contrato cuando se presente situaciones de orden público que hagan inviable la ejecución del mismo. Para la terminación anticipada por una o varias de las anteriores causales, para garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción, se comunicará por escrito la decisión de iniciar el trámite, indicando la causal o causales que se invocan. La parte que recibe tal comunicación podrá demostrar en un plazo no superior a quince (15) días calendario que subsanó o eliminó o desvirtuó la existencia de la situación o de la condena. Las partes acuerdan que, si no se logra demostrar en el plazo fijado que la causal ha sido subsanada o eliminada o que no existió, habrá lugar a la terminación del contrato, lo cual se comunicará inmediatamente y se procederá a la liquidación del mismo, en el estado en que se encuentre, quedando obligada la parte que incurrió en la causal a indemnizar los perjuicios causados a la otra parte.

#### **24. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA DE CONFLICTOS.**

Las partes acuerdan que, de surgir diferencias en el desarrollo, ejecución e interpretación del contrato, con excepción de aquellas que pudieren exigirse a través de proceso ejecutivo, serán dirimidas directamente por las partes en un término de diez (10) días calendario. En caso de no llegar a un acuerdo, las diferencias serán sometidas a la decisión de la jurisdicción competente.

**FORMATO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Lugar y fecha

Señores

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**

**Referencia:** Invitación pública No. 014 de 2026

Estimados señores:

[Nombre del Representante Legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de Representante Legal de] [nombre del Proponente], presento oferta para el proceso Invitación Pública No. 014 de 2026 y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos y recibí de **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que declaro bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley.
3. Que declaro bajo la gravedad de juramento que los recursos, propios y provenientes de este contrato o aquellos que componen su patrimonio no provienen, ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita. Se hace especial mención a Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), narcotráfico o captación ilegal de dineros y cualquier otra actividad ilícita
4. Que declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro reportado en el sistema de información del Boletín de Responsables Fiscales “SIBOR” de la Contraloría General de la República, ni en el sistema de información de Sanciones e inhabilidades (SIRI) de la Procuraduría General de Nación.
5. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la propuesta en nombre del proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato resultare adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
6. Que la oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del pliego de condiciones del proceso de selección de la referencia.
7. Que los documentos que presento con la propuesta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
8. Que en caso de resultar seleccionado, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
9. Que en caso de resultar seleccionado, me obligo a presentar las garantías prevista en los documentos del proceso en la fecha prevista para el efecto.
10. Manifiesto que estoy a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Que la oferta tiene vigencia de 3 meses.
12. La siguiente información tiene reserva bajo la norma (indicar si existe información con alguna reserva bajo el marco normativo vigente en materia).

**13.** Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

**Nombre Representante Legal**

**Dirección**            [Dirección de la compañía]

**Teléfono**            [Teléfono de la compañía]            Celular representante legal: e-mail notificaciones  
                                 [Dirección de correo electrónico de la compañía] (Dirección de correo electrónico del representante legal)

---

**Firma Representante Legal del Proponente Nombre:**

## FORMATO No. 2. CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

Señores

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.**

Calle 41 No. 55 – 80 Medellín

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en el proceso de invitación pública No 014 de 2026, por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución del contrato y un año más.
2. El Consorcio está integrado por:

| NOMBRE INTEGRANTE NIT o CÉDULA | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN (%) | NOMBRE INTEGRANTE NIT o CÉDULA | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN (%) |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

3. El representante del Consorcio es: \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

Para constancia se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio.

Nombre y firma del Representante Legal.

**FORMATO No. 3.**

**CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES**

**Ciudad y fecha**

Señores  
**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A**  
Medellín

Asunto: Carta de certificación de pago de aportes

Por medio de la presente me permito certificar que la persona jurídica que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Atentamente,

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

**NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO ÚNICAMENTE POR EL REVISOR FISCAL CUANDO SE TENGA LA OBLIGACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY O POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE NO ESTAR OBLIGADO A TENER REVISOR FISCAL.**

**FORMATO No 4**

**EXPERIENCIA PROPONENTE**

| NO. DE<br>CONTRATO | OBJETO DEL<br>CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN | POSICIÓN EN<br>EL RUP | VALOR EN<br>SMLMV |
|--------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |

**FORMATO N° 5**  
**OFERTA ECONÓMICA (ARCHIVO EN EXCEL)**



**FORMATO N° 6**

**FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS (ARCHICO EN PDF ANEXO)**



**FORMATO N° 7 – CRITERIO DE DESEMPATE**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_  
actuando en calidad de representante legal de la sociedad \_\_\_\_\_ identificada con NIT.  
\_\_\_\_\_ certificó que por lo menos el 50% de la planta de personal corresponde a personas  
mayores de 50 años en el último año, toda vez que el número de la planta de personal es: \_\_\_\_\_. Las personas  
con las que se acredita dicha información son:

| N° | NOMBRE | CEDÚLA |
|----|--------|--------|
|----|--------|--------|

Adicionalmente, se adjunta planilla de pago de aportes a seguridad social y el documento de identidad de las personas relacionadas anteriormente, con el fin de demostrar la veracidad de la información.

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

**NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REVISOR FISCAL CUANDO SE TENGA LA OBLIGACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY Y POR EL REPRESENTANTE LEGAL.**

**FORMATO N° 8 – CRITERIO DE DESEMPATE**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_ actuando en calidad de representante legal de la sociedad \_\_\_\_\_ identificada con NIT. \_\_\_\_\_ certificó que el 50% de la planta de personal corresponde a personas entre 18 y 28 años en el último año, contado a la fecha del cierre del presente proceso, toda vez que el número de la planta de personal es: \_\_\_\_\_. Las personas con las que se acredita dicha información son:

| N° | NOMBRE | CEDÚLA |
|----|--------|--------|
|----|--------|--------|

Adicionalmente, se adjunta planilla de pago de aportes a seguridad social y el documento de identidad de las personas relacionadas anteriormente, con el fin de demostrar la veracidad de la información.

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

**NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REVISOR FISCAL CUANDO SE TENGA LA OBLIGACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY Y POR EL REPRESENTANTE LEGAL**

**FORMATO N° 9**  
**FORMATO MADRE CABEZA DE FAMILIA**

Señores  
PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

**Asunto:** compromiso de contratación mujer cabeza de familia.

Yo \_\_\_\_\_ identificado con cédula \_\_\_\_\_ en mi calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad de juramento que, en caso de ser adjudicatario del presente proceso de selección, contrataré durante toda la vigencia del contrato 10 mujeres cabeza de familia del personal fijo, garantizando que cumplen con el perfil requerido. Para acreditar este requisito, una vez inicie el contrato entregaré a la supervisión de Plaza Mayor el formato “Tratamiento de datos personales mujer cabeza de familia” debidamente diligenciado y firmado por el personal a acreditar.

Así mismo me comprometo a reemplazar el personal requerido para mantener el cumplimiento de este requisito durante la vigencia del contrato.

Atentamente,

**Nombre representante legal:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Firma del representante legal:**

**Formato No.10 MINUTA CONTRACTUAL**

**CONTRATO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX ENTRE PLAZA MAYOR MEDELLÍN  
CONVENCIÓNES Y EXPOSICIONES S.A. Y XXXXXX**

**RICARDO LEÓN GALINDO SUÁREZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.161.206 domiciliado en Medellín, en su calidad de Gerente General de **PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIÓNES Y EXPOSICIONES S.A.**, sociedad anónima de economía mixta del orden municipal, legalmente constituida, domiciliada en la ciudad de Medellín, identificada con NIT. 890.909.297-2, quien para efectos de este contrato se denominará **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** y **XXXXXX**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No XXXXX, actuando en su calidad de Representante Legal de **XXXXXX**, identificada con NIT. XXXX, quien para efectos del contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente CONTRATO, previo las siguientes consideraciones:

1. Que para satisfacer la necesidad objeto de este contrato PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A realizó la Invitación Pública No 014 de 2026 cuyo objeto es: Renovación física de la zona de comidas de exposiciones de Plaza Mayor Medellín S.A.
2. Que como resultado del proceso de Invitación Pública N° 014 de 2026, la oferta presentada por XXXXXXXXXXXXXXXX resultó elegida por cumplir con los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones y ser la oferta más conveniente para la entidad.

De conformidad con lo expuesto, las partes acuerdan el sometimiento y aplicación de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO.** Prestación del servicio de aseo integral, servicio de cafetería, apoyo logístico para eventos, mantenimiento básico de la infraestructura, oficios varios y alquiler de maquinaria.

**SEGUNDA. PLAZO DEL CONTRATO.** El plazo para la ejecución del contrato será desde el 2 de diciembre de 2026 hasta el 31 de marzo de 2028, previa aprobación de las pólizas por parte de la Dirección Jurídica de Plaza Mayor Medellín S.A..

**TERCERA. VALOR DEL CONTRATO.** Para la ejecución del contrato la entidad cuenta con un presupuesto estimado SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L (\$6.185.492.931), el cual se respalda con el certificado de verificación presupuestal XOP 07 429 y las vigencias futuras aprobadas en sesión extraordinaria de la junta directiva del 5 de octubre de 2026 acta 650. Se aclara que se trata de una disponibilidad global, es decir que corresponde al disponible para realizar trabajos objeto del contrato, sin que Plaza Mayor Medellín S.A. esté obligada a ejecutar dicho valor en su totalidad

**CUARTA. FORMA DE PAGO.**

Plaza Mayor Medellín S.A pagará mensualmente el valor correspondiente al servicio objeto del contrato, previa presentación de informe de gestión con todos los soportes en el que el contratista relacione las actividades realizadas y aspectos relevantes del contrato, y adjunte la factura correspondiente, acompañada de la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A dispone de treinta (30) días calendario para cancelar la factura al contratista luego de radicada en CAD, previa deducción de los impuestos, retenciones y descuentos a que hubiere lugar, de acuerdo con la ley.

Así mismo, para el pago, se verificará que el contratista se encuentre al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y aquellas relacionadas con los sistemas de seguridad social integral.

Si el proveedor se encuentra obligado a facturar electrónicamente según lo establecido en el Decreto 2242 de 2015, la factura se recibirá mediante el correo [proveedores@plazamayor.com.co](mailto:proveedores@plazamayor.com.co). Los documentos anexos como la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, deberán ser suministrados al supervisor del contrato cuando hubiere lugar a ello según lo establecido en la Ley 789 de 2002; así mismo, el proveedor deberá asegurarse del respectivo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

En caso que el proveedor aún no se encuentre obligado a facturar electrónicamente, radicará de manera física en el Centro de Administración Documental – CAD, la factura, acompañada de la Certificación por parte del Revisor Fiscal, el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello según lo establecido en la Ley 789 de 2002, previo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

Teniendo en cuenta que la duración del contrato superará la vigencia 2026, los precios y tarifas establecidos para la vigencia 2027, serán ajustados a partir del 01 de enero de 2027, de conformidad con el ajuste necesario por el incremento porcentual del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente y el auxilio de transporte para la mano de Obra y el porcentaje correspondiente a IPC para los servicios, lo anterior, en pro del efectivo equilibrio económico del

contrato, lo cual permite la efectiva ejecución del contrato sin poner en riesgo en ningún momento los pagos, bienes o calidad de los mismos. Lo mismo se hará para el año 2028.

Así mismo, en caso de reformas a la Ley laboral emitidas por el Gobierno Nacional, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. realizará el análisis presupuestal correspondiente, teniendo en cuenta el impacto que estas disposiciones puedan tener sobre el equilibrio económico del contrato.

#### **QUINTA. OBLIGACIONES GENERALES**

1. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo con las especificaciones exigidas por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. en el pliego de condiciones y en el contrato.
2. Proteger el buen estado y conservación de los bienes de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. y responder por las pérdidas o daños imputables al personal designado por el contratista o que se hayan producido como consecuencia del servicio de Aseo.
3. Avisar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato, o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Agencia Nacional de Plaza Mayor Medellín S.A.
4. Mantener, durante el desarrollo del contrato, el personal y los bienes ofrecidos en la propuesta económica.
5. El Contratista se obliga a emplear personal apto, capacitado, especializado y con experiencia para cada tipo de actividad, con el fin de que el desarrollo de las mismas, se ejecuten en forma segura, técnica y eficiente.
6. Prestar el servicio de aseo , cafetería, mantenimiento, con personal altamente calificado y capacitado en sus especialidades, de tal manera que garantice un excelente servicio en las instalaciones de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.
7. Asumir todas las obligaciones legales y extralegales que se deriven de la relación contractual con el personal que presta el servicio, quedando Plaza Mayor Medellín S.A. indemne de toda reclamación.
8. Asegurar que todo el personal que preste el servicio se encuentre debidamente uniformado e identificado.
9. Garantizar que todo el personal que preste el servicio este sujeto a un sistema de seguridad integral, que incluya medidas de protección y prevención del riesgo.
10. Llevar control de los servicios y valores del contrato durante toda la relación contractual.
11. Prestar un servicio con altos estándares de calidad, idoneidad, agilidad, responsabilidad, vocación de servicio al cliente y talento humano calificado.
12. Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones técnicas descritas en el pliego de condiciones.
13. Garantizar la entrega de la dotación a todo el personal cada 4 meses al personal vinculado al contrato, en la fecha de corte que a cada uno le corresponde.
14. El personal de aseo destinado para el manejo de los residuos deberá garantizar una adecuada disposición y proceso de compactación y deberá apoyar al aliado de Plaza Mayor Medellín S.A. en la separación de residuos, para así contribuir con los indicadores de sostenibilidad ambiental de Plaza Mayor Medellín S.A.
15. Suministrar mensualmente al equipos de trabajo los insumos de cafetería para consumo propio, tales como agua, café y azúcar.
16. Realizar el pago oportuno al personal contratado de forma quincenal.
17. Garantizar el suministro de personal eventual requerido en cada cotización.
18. Prestar el servicio en el lugar que sean requerido, según las instrucciones dadas por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A, de acuerdo con las necesidades de la entidad.

19. Mantener informado a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. sobre todos los eventuales cambios que se pretendan realizar en la prestación del servicio, aun cuando todavía no se hayan implementado, siempre y cuando estos cambios puedan afectar, directa o indirectamente, las obligaciones pactadas en este contrato y obtener autorización expresa de la entidad.
20. Responder oportunamente al supervisor encargado de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A por cualquier novedad o no conformidad reportada acerca de la calidad de los servicios prestados; mediante plan de cumplimiento con fecha, actividades a realizar y acciones correctivas.
21. Mantener indemne a Plaza Mayor Medellín S.A sobre reclamaciones o condenas que reciba la entidad por la prestación de servicio del contratista.
22. Informar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A sobre cualquier hecho delictuoso o irregular que conozca y que pueda llegar afectar las instalaciones, empleado y visitantes de Plaza Mayor Medellín S.A., o el cumplimiento de las obligaciones construidas en virtud del presente contrato.
23. Tener a todo su personal, independiente de su tipo de contrato, afiliados al sistema de seguridad social y mantenerse al día en el pago de las obligaciones laborales y de seguridad social. Esto será verificado por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. cuando el supervisor así lo requiera.
24. Suministrar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A cualquier otra información que sea necesaria para el desarrollo del objeto de este contrato.
25. Acatar las recomendaciones e instrucciones dadas por la supervisión del contrato.
26. Disponer de capacitaciones especiales para conformar dentro de su equipo de trabajo una brigada de emergencia.
27. Mantener vigentes las pólizas durante toda la ejecución del contrato.
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.
29. Aportar a la estrategia de sostenibilidad de Plaza Mayor Medellín S.A haciendo un uso racional de los recursos como agua y energía.
30. Responder directamente por cualquier reclamación que efectúe PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. de Infraestructura por siniestros o hurtos ocurridos con ocasión de la prestación del servicio, y que no estén cubiertos por las garantías constituidas en el contrato, previa acta de conciliación que determine la cuantía del bien a responder o la reposición del mismo.
31. El contratista deberá sustituir con personal de las mismas calidades exigidas en el perfil, las ausencias temporales o definitivas de su personal por incapacidad, permisos, suspensiones, licencias o cualquier otra situación, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio, de lo contrario será descontado de la facturación correspondiente, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.
32. El contratista deberá atender los requerimientos de Plaza Mayor Medellín S.A para la asignación de cambio o reemplazo de cualquiera de las personas que esté prestando el servicio, número de personas y horarios, cuando medie justa causa, para lo cual bastará el requerimiento de la entidad con la justificación, dirigido al contratista.
33. El personal operativo, coordinadores y otro personal que preste el servicio durante la ejecución del contrato no adquiere vinculación laboral, ni de ninguna índole con Plaza Mayor Medellín S.A, por lo tanto, corre a cargo del contratista el pago de salarios, dominicales y festivos, incapacidades, indemnizaciones, bonificaciones y demás prestaciones sociales a que tengan derecho, de conformidad con las leyes laborales colombianas.
34. El contratista deberá realizar el pago quincenal del salario mensual del personal encargado de la prestación del servicio, sin excepción. Además, deberá garantizar el cumplimiento puntual de las fechas de pago.
35. El contratista será responsable de proporcionar los implementos y materiales adecuados para la seguridad y salud en el trabajo.

36. Se entregarán dos dotaciones de uniformes al personal en el momento de la firma del contrato. Las dotaciones subsecuentes se proporcionarán según lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo, garantizando siempre uniformes en buen estado y alineados con las normas de presentación.

**SEXTA. OBLIGACIONES DE PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** Para efectos del presente contrato, **PLAZA MAYOR** se obliga a:

1. Informar oportunamente a **EL CONTRATISTA** las condiciones de tiempo, modo y lugar en las cuales debe llevar a cabo el objeto contractual.
2. Entregar previamente a **EL CONTRATISTA** toda la información requerida para la ejecución del objeto contractual.
3. Informar oportunamente a **EL CONTRATISTA** cualquier novedad relacionada con el objeto contractual.
4. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias durante la ejecución del contrato.
5. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

**SÉPTIMA. EXCLUSIÓN DE LA RESPONSABILIDAD LABORAL.** El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** y **EL CONTRATISTA**, y por tanto no tendrá derecho a ninguna contraprestación distinta a la expresamente descrita en la cláusula tercera del presente contrato.

**OCTAVA. RÉGIMEN APLICABLE.** El presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** así como por las normas civiles, comerciales y demás normatividad aplicable a la naturaleza del servicio

**NOVENA. SUPERVISIÓN.** **PLAZA MAYOR** verificará el cumplimiento del contrato con un supervisor designado a través del acta respectiva, quien actuará como intermediario entre **PLAZA MAYOR**

**MEDELLÍN S.A y EL CONTRATISTA.** Entre sus funciones estarán, verificar el adecuado desarrollo del contrato y las demás que se estipulan y sean inherentes a esta clase de encargos.

**PARÁGRAFO.** El supervisor del contrato tendrá de manera conjunta con **EL CONTRATISTA** la facultad de realizar ajustes o modificaciones a las obligaciones del contrato que no impliquen una alteración sustancial al mismo y que no afecten el equilibrio contractual, de lo cual dejará constancia por escrito.

**DÉCIMA. RÉGIMEN TRIBUTARIO.** Se aplicarán a **EL CONTRATISTA** todas las normas tributarias vigentes al momento del pago.

**DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** LAS PARTES no podrán ceder el presente contrato, salvo autorización previa, cumpliendo con las formalidades que la cesión requiere.

**DÉCIMA SEGUNDA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1174 de 2011, 1778 de 2016, así como en sus Decretos Reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención de lo anterior dará lugar a las sanciones de Ley.

**PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA** y su representante legal, declaran con la suscripción del presente contrato que no se encuentran reportados en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales “SIBOR” de la Contraloría General de la República, ni en el Sistema de Información de Sanciones e Inhabilidades “SIRI” de la Procuraduría General de Nación.

**DÉCIMA TERCERA. DECLARACIONES VOLUNTARIAS.** Para los efectos del contrato **EL CONTRATISTA** declara:

1. Que no pertenece a ningún grupo terrorista o al margen de la ley, y que no se encuentra reportado en ninguna lista internacional expedida por la OFAC, el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, ni en las demás listas restrictivas nacionales e internacionales y/o bases de datos públicas que tengan carácter vinculante para Colombia, por actividades relacionadas con lavado de activos y/o financiación del terrorismo.
2. **EL CONTRATISTA** conoce y acepta que las declaraciones consagradas en esta cláusula son ciertas tanto al momento de la firma de este documento como durante toda su vigencia. La violación a estas declaraciones por parte del CONTRATO faculta a las demás a dar por terminado el presente contrato y a repetir en contra del incumplido por todos los daños y/o perjuicios que se le llegaren

a causar.

**DÉCIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD.** La suscripción de todo contrato con **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** implica la obligación para **EL CONTRATISTA** de utilizar y manejar cualquier información de la que tenga conocimiento por cualquier medio y que le sea confiada o a la que tenga acceso en razón o con ocasión de sus labores, de manera confidencial, garantizando por todos los medios a su alcance que los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la obligación de mantener reserva sobre la misma.

Las partes se obligan a que la información que se suministre durante el desarrollo del contrato sea manejada como confidencial y sólo podrá ser utilizada para su debida ejecución. La violación de la confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a la parte cumplida a reclamar indemnización a cargo de la parte incumplida, así como a tipificar un incumplimiento contractual objetivo, independientemente de la causación de perjuicios, cuando la información confidencial fue marcada como tal por **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**

No se considera violación de la confidencialidad, la entrega de información a autoridad competente o cuando sea de conocimiento público. Ninguna de las partes adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por la otra.

**DÉCIMA QUINTA. HABEAS DATA.** Cuando para la debida ejecución del contrato **EL CONTRATISTA** deba acceder, consultar y/o administrar bases de datos de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A, sus clientes, trabajadores, proveedores o accionistas, previos los permisos concedidos para el efecto, se obliga a disponer de los medios necesarios para observar, cumplir e instruir a sus empleados sobre los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

**DÉCIMA SEXTA. AVISO DE PRIVACIDAD.** De conformidad con el aviso de privacidad que se suministra con la firma del presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Plaza Mayor Medellín S.A, para tratar sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. Para conocer los derechos que le asisten como titular de los datos personales y los procedimientos para acceder a ellos, **EL CONTRATISTA** tiene podrá conocerlos a través de la página web [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co) y contactar al área encargada en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co)

Los datos suministrados por las partes podrán ser utilizados únicamente para las finalidades propias del contrato, sin embargo, a la suscripción de este, las partes autorizan la verificación de la información suministrada en listas restrictivas de control nacional e internacional de acuerdo a las políticas internas establecidas por cada parte, otorgando así, el consentimiento expreso previo, libre e informado.

**DÉCIMA SÉPTIMA. PAGO DE APORTES.** De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1607 de 2012, el Decreto 862 de 2013 y demás normatividad vigente **EL CONTRATISTA** deberá acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal o Representante Legal, según lo exija la ley, el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Así mismo deberá presentar la planilla integrada de liquidación de aportes de cada uno de los operarios que prestó el servicio en el mes a pagar.

**DÉCIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.** **EL CONTRATISTA** responderá por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, así como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

**DÉCIMA NOVENA. IMPUESTOS.** **EL CONTRATISTA** deberá pagar todos los impuestos establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

**VIGÉSIMA SAGRILAFI.** Las Partes manifiestan bajo la gravedad de juramento que los recursos, propios y provenientes de este contrato o aquellos que componen su patrimonio no provienen, ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita. Se hace especial mención a Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), narcotráfico o captación ilegal de dineros y cualquier otra actividad ilícita. Las Partes se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todas sus contrapartes (socios, administradores, clientes, proveedores, empleados y demás grupos de interés) y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

**PARÁGRAFO.** El incumplimiento de esta obligación por parte de **EL CONTRATISTA** faculta a Plaza Mayor Medellín S.A, a dar por terminado el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a **EL CONTRATISTA** y podrá repetir en su contra por todos los daños y/o perjuicios que se le llegaren a causar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

**VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD.EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **PLAZA MAYOR**, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL.** En el evento que se configure una o varias causales de incumplimiento, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual será equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor ejecutado a la fecha del hecho, sin que se supere el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato. . De llegarse a dicho límite las partes acuerdan voluntaria y libremente que el acreedor o parte cumplida, podrá dar por terminado unilateralmente el contrato, pues asumen que dicha circunstancia comporta un incumplimiento sustancial, para lo cual mediará previa comunicación al deudor con por lo menos quince (15) días calendario a la antelación a la fecha en que se dará por terminado.

Por la ejecución o el pago de la cláusula penal no se entenderá extinguida la ejecución principal y tampoco se entenderán pagados los eventuales perjuicios que se le hubieren causado a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. Podrá igualmente cobrarse de los saldos debidos a EL CONTRATISTA.

Procede la exigencia de la cláusula penal en los casos en que EL CONTRATISTA ejecute en forma tardía sus obligaciones o las incumpla parcial o totalmente en términos de calidad, oportunidad y/o precio, y en particular por las siguientes razones:

- Violación a la cláusula de confidencialidad, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar.
- Incumplimiento de las obligaciones o entregables determinados en el presente documento.
- Incumplimiento en la calidad y cantidad de los productos o servicios requeridos y contratados.

**VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Las partes acuerdan que se podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada sin que este hecho dé lugar a indemnizar algún tipo de perjuicios a la parte que incurra en una o varias de las situaciones que a continuación se estipulan: a. Cuando una de las partes no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que le sean aplicables. b. Cuando una de las partes o algunos de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), en las listas de la OFAC, en la lista de organizaciones terroristas emitida por el Consejo de Seguridad Nacional, Banco Mundial, Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-y/o

en las listas nacionales o internacionales. c. Cuando exista en contra de una de las partes o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o de sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o de sus miembros de Junta Directiva, sentencia judicial en firme en cualquier país que los condene por la comisión de delitos dolosos, relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados en cualquier país a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública que impacte legal y reputacionalmente a una de las partes, exponiendo a la otra, a su vez, a un riesgo de carácter legal o reputacional. d. Cuando se presenten elementos que puedan representar riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos o financiación del terrorismo o financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva. e. Cuando se presenten elementos que conlleven dudas fundadas sobre la legalidad de las operaciones, la licitud de sus recursos o que cualquiera de las partes ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. f. Cuando cualquier activo objeto del contrato sea objeto de una medida de extinción de dominio y sobre el cual la Dirección Nacional de Estupefacientes o la entidad que haga sus veces no tenga el control o no le haya sido nombrado un depositario directo. g. Plaza Mayor dará por terminado el contrato cuando se presente situaciones de orden público que hagan inviable la ejecución del mismo. Para la terminación anticipada por una o varias de las anteriores causales, para garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción, se comunicará por escrito la decisión de iniciar el trámite, indicando la causal o causales que se invocan. La parte que recibe tal comunicación podrá demostrar en un plazo no superior a quince (15) días calendario que subsanó o eliminó o desvirtuó la existencia de la situación o de la condena. Las partes acuerdan que, si no se logra demostrar en el plazo fijado que la causal ha sido subsanada o eliminada o que no existió, habrá lugar a la terminación del contrato, lo cual se comunicará inmediatamente y se procederá a la liquidación del mismo, en el estado en que se encuentre, quedando obligada la parte que incurrió en la causal a indemnizar los perjuicios causados a la otra parte.

**VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere de la aprobación de las garantías por parte de la Dirección Jurídica de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

**VIGÉSIMA QUINTA. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Las partes acuerdan que, de surgir diferencias en el desarrollo, ejecución e interpretación del contrato, con excepción de aquellas que pudieren exigirse a través de proceso ejecutivo, serán dirimidas directamente por las partes en un término de diez (10) días calendario. En caso de no llegar a un acuerdo, las diferencias serán sometidas a la decisión de la jurisdicción competente.

**VIGÉSIMA SEXTA. GARANTÍAS.** El contratista constituirá a favor del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. la garantía única de cumplimiento, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia (a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación), que cubra los siguientes amparos.

El contratista constituirá a favor del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. la garantía única de cumplimiento, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia (a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación), que cubra los siguientes amparos:

**De cumplimiento:** Deberá constituir una garantía equivalente al 20% del valor del contrato y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

**Salario y prestaciones sociales:** Deberá constituir una garantía equivalente al 20% del valor del contrato y tendrá una vigencia igual a la del contrato y tres (3) años más.

**Calidad del servicio:** Deberá constituir una garantía equivalente al 10% del valor del contrato y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

**Seguro de responsabilidad civil extracontractual:** Deberá constituir una garantía por valor de 500 SMLMV y tendrá una vigencia igual a la de ejecución del contrato.

El pago de la prima que se cause con ocasión de la garantía o seguro respectivo correrá por cuenta del Contratista, así como la que se cause por las modificaciones del contrato a que haya lugar.

Cuando haya modificación del plazo, o del valor del contrato, el Contratista deberá acogerse a la modificación de la garantía o seguro para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada.

En todos los casos el contratista deberá adjuntar el soporte de pago de las correspondientes primas cuando se trate de póliza de seguros.

Queda entendido y acordado por las partes que ni los límites mínimos de las pólizas de seguros con las que debe contar el Contratista de conformidad con esta cláusula, ni los valores reales de los seguros, deberán de ninguna manera limitar o reducir la responsabilidad del Contratista o sus obligaciones; adicional todo deducible originado por una reclamación será asumido en su totalidad por el contratista.

El pago de la prima que se cause con ocasión de la garantía o seguro respectivo correrá por cuenta del Contratista, así como la que se cause por las modificaciones del contrato a que haya lugar.

Cuando haya modificación del plazo, o del valor del contrato, el Contratista deberá acogerse a la modificación de la garantía o seguro para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada.

En todos los casos el contratista deberá adjuntar el soporte de pago de las correspondientes primas cuando se trate de póliza de seguros.

Queda entendido y acordado por las partes que ni los límites mínimos de las pólizas de seguros con las que debe contar el Contratista de conformidad con esta cláusula, ni los valores reales de los seguros, deberán de ninguna manera limitar o reducir la responsabilidad del Contratista o sus obligaciones; adicional todo deducible originado por una reclamación será asumido en su totalidad por el contratista.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOCUMENTOS.** Serán parte integral del presente contrato, el estudio previo, la Invitación Pública N° 014 de 2026 con todos sus documentos y sus anexos, la propuesta y documentos de **EL CONTRATISTA**, así como los informes de supervisión que se generen a partir del inicio del contrato y demás documentos.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIO DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales a que hubiere lugar, se fija como domicilio el municipio de Medellín.

Para constancia se firma en Medellín, a los (XX) días del mes de xxxxxxxx de 2026.

