

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 1 de 36	

De acuerdo a las Tablas de Valoración Documental - T.V.D., aprobadas por el Consejo Departamental de Archivos de Antioquia mediante el Acuerdo 003 del 24 de septiembre de 2020, y según la Legislación y la Ley General de Archivos, se presenta al Comité Interno de Archivo de Plaza Mayor Medellín S.A. para su aval, las siguientes series documentales que se eliminarán, ya que perdieron sus valores primarios y/o secundarios y según a TVD correspondiente su disposición final es eliminación. (Comprobantes e Instrumentos de control).

FECHA DE REUNIÓN:	21 de diciembre de 2020						
HORA INICIO:	11:00 p.m.						
HORA TERMINACIÓN:	12:00 m.						
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">PARTICIPANTES</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JAIME ALBERTO GARZÓN ARAQUE</td> <td>Gerente Administrativo y Financiero</td> </tr> <tr> <td>SANDRA MILENA PATIÑO GARCÍA</td> <td>Analista CAD</td> </tr> </tbody> </table>		PARTICIPANTES	CARGO	JAIME ALBERTO GARZÓN ARAQUE	Gerente Administrativo y Financiero	SANDRA MILENA PATIÑO GARCÍA	Analista CAD
PARTICIPANTES	CARGO						
JAIME ALBERTO GARZÓN ARAQUE	Gerente Administrativo y Financiero						
SANDRA MILENA PATIÑO GARCÍA	Analista CAD						
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Gerencia Administrativa y Financiera						
LUGAR:	Plaza Mayor Medellín S.A.						
CRITERIO PARA LA ELIMINACIÓN:							
MÉTODO:	Picado: ☒ Rasgado: ☐ Otro: ☐ Cual:						
APROBACIÓN:	Acta de Comité Interno de Archivo N° 16 de Fecha: 21 de diciembre de 2020						



JAIME ALBERTO GARZÓN ARAQUE
 Gerente Administrativo y Financiero
 Responsable de la Oficina Productora



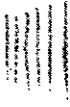
SANDRA MILENA PATIÑO G.
 Analista CAD
 Responsable de Gestión Documental

PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 2 de 36	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR						
No. CAJA	No. CARPETA	SERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE GERENCIA
3427686	UD030651264	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427686	UD030651265	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427686	UD030651266	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427686	UD030651267	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427686	UD030651268	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651269	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651270	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651271	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651272	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651273	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651274	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427702	UD030651365	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1982	1982	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427702	UD030651366	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1982	1982	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427702	UD030651367	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1982	1982	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427702	UD030651369	COMPROBANTE DE	COMPROBANTE DE	1982	1982	GERENCIA

	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 3 de 36	

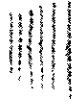
		CONTABILIDAD	DIARIO			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427717	UD030651458	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427717	UD030651459	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427717	UD030651460	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427717	UD030651461	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427717	UD030651462	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427718	UD030651463	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427718	UD030651464	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427718	UD030651465	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427718	UD030651466	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427718	UD030651467	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427718	UD030651468	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427719	UD030651469	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427719	UD030651470	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427719	UD030651471	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427719	UD030651472	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427720	UD030651473	COMPROBANTE DE	COMPROBANTE DE	1975	1975	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIÓNES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 4 de 36	

		CONTABILIDAD	EGRESO Y DIARIO			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427720	UD030651474	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427720	UD030651475	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427720	UD030651476	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427720	UD030651477	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE EGRESO Y DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427741	UD030651590	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427741	UD030651591	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427741	UD030651592	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427741	UD030651593	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427741	UD030651595	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427755	UD030651895	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1982	1982	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427755	UD030651896	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427755	UD030651897	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427755	UD030651898	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427755	UD030651899	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427755	UD030651900	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427757	UD030651907	COMPROBANTES DE	COMPROBANTES DE	1979	1979	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 5 de 36	

		EGRESO	EGRESO			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427757	UD030651908	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427757	UD030651909	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427757	UD030651910	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427757	UD030651911	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427757	UD030651912	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427758	UD030651913	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427758	UD030651914	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427758	UD030651915	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427758	UD030651916	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427758	UD030651917	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427759	UD030651918	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	CONTIENE COMPROBANTE DE DIARIO Y COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427759	UD030651919	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	CONTIENE COMPROBANTE DE DIARIO Y COMPROBANTE DE EGRESO	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427759	UD030651920	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	CONTIENE COMPROBANTE DE DIARIO Y COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427759	UD030651921	COMPROBANTE DE	CONTIENE	1979	1979	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 6 de 36	

		CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO Y COMPROBANTE DE EGRESO			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427759	UD030651922	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	CONTIENE COMPROBANTE DE DIARIO Y COMPROBANTE DE EGRESO	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427760	UD030651923	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427760	UD030651924	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427760	UD030651925	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427760	UD030651926	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427760	UD030651927	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427760	UD030651928	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427768	UD030651988	LIBROS CONTABLES AUXILIAR	AUXILIARES DE CONTABILIDAD	1981	1982	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427768	UD030651989	LIBROS CONTABLES AUXILIAR	AUXILIARES DE CONTABILIDAD	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427768	UD030651990	LIBROS CONTABLES AUXILIAR	AUXILIARES DE CONTABILIDAD	1981	1981	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427768	UD030651991	LIBROS CONTABLES AUXILIAR	AUXILIARES DE CONTABILIDAD	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427768	UD030651992	LIBROS CONTABLES AUXILIAR	AUXILIARES DE CONTABILIDAD	1980	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427748	UD030651711	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	CERTIFICADO RETENCION EN LA FUENTE	1971	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427475	UD030652766	COMPROBANTE DE DIARIO	INFORME DIARIO SALDOS BANCARIOS	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIÓNES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 7 de 36	

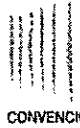
3427475	UD030652767	FACTURAS DE VENTA	CONSECUTIVO DE FACTURAS DE VENTAS (CLIENTES)	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652768	COMPROBANTE DE DIARIO	COMPROBANTE DIARIO Y DE EGRESO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652769	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO Y DE EGRESO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652770	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO Y DE EGRESO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652771	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652772	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652773	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652774	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652775	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652776	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652777	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427476	UD030652778	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427461	UD030652658	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427461	UD030652659	COMPROBANTE DE DIARIO	COMPROBANTE DIARIO-EGRESOS	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427461	UD030652660	COMPROBANTE DE DIARIO	COMPROBANTE DIARIO	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427461	UD030652661	COMPROBANTE DE DIARIO	COMPROBANTE DIARIO-EGRESOS	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Logo of Plaza Mayor Medellín Logo of Plaza Mayor Medellín <

3427480	UD030652839	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427480	UD030652840	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1974	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427480	UD030652841	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427480	UD030652842	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427480	UD030652843	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427481	UD030652845	COMPROBANTE DE DIARIO	COMPROBANTE DIARIO-EGRESOS	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427481	UD030652844	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES CONTABLE DE NOMINA PARA PAGO DE SUELDO	1971	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427481	UD030652846	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427481	UD030652847	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427481	UD030652848	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652105	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652106	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652107	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652108	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652109	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652110	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 9 de 36	

						FINANCIERA
3427773	UD030652111	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652112	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652113	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652114	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652115	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652116	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652117	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652118	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652119	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652120	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652121	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427773	UD030652122	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1972	1972	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427774	UD030652126	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONSIGNACIONES	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427774	UD030652123	COMPROBANTES DE INGRESO	RECIBO DE CAJA	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427774	UD030652127	COMPROBANTES DE INGRESO	RECIBO DE CAJA	1977	1977	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427774	UD030652128	COMPROBANTES DE INGRESO	RECIBO DE CAJA	1979	1979	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO	Código	F- GDOC 29
	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 10 de 36	

						FINANCIERA
3427774	UD030652129	COMPROBANTES DE INGRESO	RECIBO DE CAJA	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427774	UD030652130	COMPROBANTES DE INGRESO	RECIBO DE CAJA	1978	1978	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427774	UD030652131	COMPROBANTES DE INGRESO	RECIBO DE CAJA	1972	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427710	UD030651415	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD. COMPROBANTE DE DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427710	UD030651416	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD. COMPROBANTE DE DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427710	UD030651417	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD. COMPROBANTE DE DIARIO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427710	UD030651418	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD. COMPROBANTE DE EGRESO	1974	1974	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427519	UD031026233	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE DIARIO	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427696	UD030651329	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427696	UD030651330	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427696	UD030651331	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1976	1976	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427696	UD030651332	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427696	UD030651333	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427697	UD030651335	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427697	UD030651336	COMPROBANTE DE	COMPROBANTE DE	1972	1972	GERENCIA

 CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 12 de 36	

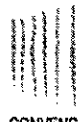
		CONTABILIDAD	DIARIO			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427713	UD030651436	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427713	UD030651437	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE DIARIO	1975	1975	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432441	UD031027359	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACION DE SEMESTRAL DE VENTAS	1979	1982	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427790	UD030652278	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION BANCARIA BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO BIC	1982	1982	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427790	UD030652289	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION BANCARIA BANCO GANADERO	1977	1980	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427617	UD030635622	LIBROS CONTABLES AUXILIAR	CONTABLE	1971	1971	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427494	UD030652992	CONCILIACIONES BANCARIAS	INFORME DIARIO DE SALDOS BANCARIOS	1973	1973	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652666	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1986	1986	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652667	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1986	1986	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652668	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1986	1986	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652669	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1987	1987	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652670	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1987	1987	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652671	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1987	1987	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651275	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1986	1986	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427687	UD030651276	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD - ORDENES DE PAGO	1986	1986	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO	Código	F- GDOC 29
	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 14 de 36	

			PRESUPUESTAL, CONTRATO			FINANCIERA
3427486	UD030652881	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDENES DE PAGO, NOMINA PERSONAL TEMPORAL	1984	1984	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652883	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDEN DE PAGO, RELACION DE EGRESOS, NOMINA PARA PAGO DE SUELDOS	1985	1985	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652887	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDENES DE PAGO CON SOPORTES, CONTRATO	1984	1984	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652888	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDENES DE PAGO, EJECUCION PRESUPUESTAL, CONTIENE PLANILLAS DE PAGO DE NOMINAS	1984	1984	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652889	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDENES DE PAGO, RELACION COMPROBANTE DE EGRESO	1986	1986	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652890	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDENES DE PAGO, NOMINA PARA PAGO DE SUELDOS	1985	1985	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652895	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDENES DE PAGO, RELACION DE PERSONAL TEMPORAL	1987	1987	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652896	COMPROBANTES DE EGRESO	RELACION DE CHEQUE, ORDENES DE PAGO, RELACION DE PERSONAL TEMPORAL	1986	1986	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427492	UD030652932	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CODIGOS DE LAS CUENTAS	1987	1987	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427697	UD030651334	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1986	1987	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427697	UD030651338	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1985	1985	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427698	UD030651343	COMPROBANTES DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1985	1985	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427698	UD030651344	COMPROBANTES DE	COMPROBANTE DE	1985	1985	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 16 de 36	

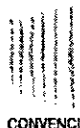
		INGRESO	CONTABILIDAD			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427464	UD030652679	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427464	UD030652680	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1989	1989	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427464	UD030652681	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427464	UD030652682	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427464	UD030652685	COMPROBANTE DE INGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427602	UD030635337	COMPROBANTE DE EGRESO	EGRESOS, ORDEN DE PAGO	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427602	UD030635338	COMPROBANTE DE EGRESO	EGRESOS, ORDEN DE PAGO	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427602	UD030635339	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDIMIENTO DE CUENTAS - EGRESOS	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427602	UD030635340	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO - RELACION DE EGRESOS	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427602	UD030635341	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDIMIENTO DE CUENTAS - EGRESOS	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427700	UD030651356	FACTURA DE VENTA	FACTURAS DE VENTA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427705	UD030651387	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427705	UD030651388	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427727	UD030651513	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427767	UD030651986	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	AUXILIARES	1989	1989	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652892	COMPROBANTE DE	ORDENES DE PAGO,	1990	1990	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 17 de 36	

		EGRESO	LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, CONTRATO, NOMINA			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652893	COMPROBANTE DE EGRESO	ORDENES DE PAGO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, CONTRATO, NOMINA	1989	1989	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652894	COMPROBANTE DE EGRESO	ORDENES DE PAGO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, CONTRATO, NOMINA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652953	FACTURAS DE COMPRA	FACTURAS HERNAN ESCOBAR CORREA	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427739	UD030651577	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, NOMINA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427739	UD030651578	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, NOMINA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427739	UD030651579	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, NOMINA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427739	UD030651580	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, NOMINA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427739	UD030651581	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, NOMINA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427739	UD030651582	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE EGRESO, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES, NOMINA	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427747	UD030651687	COMPROBANTE DE	REGISTRO ENTREGA	1989	1989	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 18 de 36	

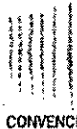
		EGRESO	DE CHEQUERA, ANTIOQUIA COMPROMISO COLOMBIA			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427477	UD030652784	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	PRESUPUESTO- INGRESOS	1994	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427501	UD031025968	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	LIBRO DE CONTABILIDAD	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427683	UD030651247	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427683	UD030651248	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427683	UD030651249	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427683	UD030651250	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427697	UD030651337	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1987	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633248	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS, EGRESOS Y SOPORTES	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633249	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS, EGRESOS Y SOPORTES	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633251	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633252	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633253	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1987	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633254	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633255	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633256	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 19 de 36	

			DE PAGO			FINANCIERA
3427441	UD030633257	COMPROBANTE DE EGRESO	RELACION EGRESOS - ORDENES DE PAGO	1989	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427443	UD030633270	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427443	UD030633272	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427443	UD030633273	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTES DE EGRESO - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427443	UD030633276	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427443	UD030633277	COMPROBANTE DE EGRESO	EGRESO - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427577	UD031026972	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACION DE RENTA AÑO 1989- ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS	1989	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427577	UD031026976	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACION DE RENTA AÑO 1990	1990	1990	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427441	UD030633258	COMPROBANTE DE EGRESO	RENDICION DE CUENTAS - ORDENES DE PAGO	1988	1988	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427464	UD030652683	COMPROBANTE DE INGRESO	CONSECUTIVO DE INGRESO	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427464	UD030652684	COMPROBANTE DE INGRESO	CONSECUTIVO DE INGRESO	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427700	UD030651358	FACTURAS DE VENTA	FACTURAS DE VENTA	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427700	UD030651357	FACTURAS DE VENTA	FACTURAS DE VENTA	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427705	UD030651389	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTE DE INGRESO Y EGRESO	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427727	UD030651508	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 20 de 36	

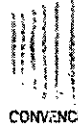
3427727	UD030651509	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427727	UD030651510	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427727	UD030651511	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427727	UD030651512	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427767	UD030651982	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	AUXILIARES	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427767	UD030651983	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	LIBROS AUXILIARES	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427767	UD030651987	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	AUXILIARES	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652897	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES Y DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652898	COMPROBANTE DE EGRESO	ORDEN DE PAGO, CONCILIACION BANCARIA, RELACION DIARIA DEL MOVIMIENTO DE EGRESO	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652961	COMPROBANTE DE EGRESO	COMPROBANTE DE DIARIO Y FACTURAS	1991	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652962	COMPROBANTE DE EGRESO	FACTURAS SERVICIOS PUBLICOS EMP	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652965	COMPROBANTE DE INGRESO	ESTANQUILLO, FACTURAS	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652967	COMPROBANTE DE EGRESO	FACTURACION MERCADO DE LAS PULGAS, HOGARES CLARET	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652971	FACTURAS DE VENTA	FACTURA CONSECUTIVA	1992	1992	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427501	UD031025946	CONCILIACIONES BANCARIAS	BANCO POPULAR	1986	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 21 de 36	

						FINANCIERA
3427519	UD031026231	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	1988	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427577	UD031026970	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACION TRIBUTARIA DE RENTA FORMULARIO Y ANEXOS	1987	1991	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427460	UD030652655	INSTRUMENTOS DE CONTROL	LISTADO DE CERTAMENES PROPIOS Y RESERVADOS - CALENDARIOS	1993	1994	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427700	UD030651353	FACTURA DE VENTA	FACTURAS CONTRATOS	1993	1993	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427700	UD030651354	FACTURA DE VENTA	FACTURAS DE VENTA	1993	1993	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652886	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	NOTAS DEBITO Y CREDITO	1993	1995	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427487	UD030652891	COMPROBANTES DE EGRESO	ORDEN DE PAGO, ALMACEN, PAGO PERSONAL OPERATIVO	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652948	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES DIARIOS	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652949	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURAS SINIESTRO PABELLO AMARILLO	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652950	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURAS DE VENTA FUNDACION XIMENA RICO	1994	1994	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652952	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURACION Y PAGOS PROCOLTEMPLO LTDA	1995	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652956	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURAS DE VENTA	1995	1995	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652957	COMPROBANTES DE INGRESO	CUENTAS POR COBRAR FACTURAS	1995	1995	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652958	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURAS CAMBIARIAS DE COMPRA VENTA EN	1994	1994	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 22 de 36	

			ORDEN CONSECUTIVO			
3427493	UD030652963	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURAS E INGRESOS	1993	1993	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652964	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURAS FERIAS EN ASOCIACION	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652968	COMPROBANTES DE EGRESO	FACTURAS ENCUENTRO EMPRESARIAL COLOMBIA- VENEZOLANO	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652969	COMPROBANTES DE INGRESO	CONSECUTIVO DE FACTURA SIMPOSIO A.T.C	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652970	COMPROBANTES DE INGRESO	FACTURAS SERVICIOS ADICIONALES	1996	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427501	UD031025952	COMPROBANTES DE EGRESO	COMUNICACIONES. FERIA DEL TRANSPORTE	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427501	UD031025955	CONCILIACIONES BANCARIAS	EXTRACTO DE CUENTA, BANCO POPULAR	1992	1993	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427774	UD030652124	COMPROBANTES DE CAJA MENOR	MOVIMIENTO CAJA MENOR	1991	1995	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427696	UD030651328	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES CONTABLES	1994	1994	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427577	UD031026971	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACION DE RENTA AÑO 1988- ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS	1988	1993	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427577	UD031026973	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACION DE RENTA 1996 - RELACION CERTIFICADOS RETEFUENTE	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1750	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Notas de contabilidad.13127- 13250	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1751	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Notas de contabilidad 11724- 13293	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1751	2	COMPROBANTES DE	Noas contabilidad	1996	1996	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO	Código	F- GDOC 29
	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 23 de 36	

		EGRESO	13294-13390 año 1996			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1752	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Notas de contabilidad 13391-13487 año 1996	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1752	2	COMPROBANTES DE EGRESO	Notas de contabilidad 13488-13587 año 1996	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1753	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Notas de contabilidad 13588-13710 año 1996	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1753	2	COMPROBANTES DE EGRESO	Notas de contabilidad 13711-13781 año 1996	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1754	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Notas de contabilidad 13782-13886 año 1996	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1754	2	COMPROBANTES DE EGRESO	Nota de contabilidad 13887-13973 año 1996	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1755	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Not. contabil. 13974-14090 año 1997	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1755	2	COMPROBANTES DE EGRESO	Nota. contabil. 14092-14234 año 1997	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1756	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Nota. contabil. 14235-14310 año 1997	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1756	2	COMPROBANTES DE EGRESO	Nota. contabili. 14311-14506 año 1997	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1757	1	COMPROBANTES DE EGRESO	Nota. contabil. 14507-14663 año 1997	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1757	2	COMPROBANTES DE EGRESO	Nota. contabil. 14664-14830 año 1997	1997	1997	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1802	1	COMPROBANTES DE INGRESO	comprobante de ingresos Agosto y Septiembre año 1996 07159-	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

</
--

			07922			
1802	2	COMPROBANTES DE INGRESO	comprobantes de ingresos de Octubre año 1996 07712-08050	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1802	3	COMPROBANTES DE INGRESO	comprobantes de ingresos año 1996 Noviembre y Diciembre 08051-08451	1996	1996	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652662	COMPROBANTES DE INGRESO	CONSECUTIVO COMPROBANTES DE INGRESO	1999	1999	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652663	COMPROBANTES DE INGRESO	CONSECUTIVO COMPROBANTES DE INGRESO	1999	1999	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652664	COMPROBANTES DE INGRESO	CONSECUTIVO COMPROBANTES DE INGRESO	1999	1999	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427462	UD030652665	COMPROBANTES DE INGRESO	CONSECUTIVO COMPROBANTES DE INGRESO	1999	1999	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427700	UD030651355	COMPROBANTES DE INGRESO	CONSECUTIVO COMPROBANTES DE INGRESO	1999	1999	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652878	COMPROBANTES DE INGRESO	RELACION DE CUENTAS POR COBRAR	1996	1998	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427486	UD030652882	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS	1999	1999	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652955	FACTURA DE VENTA	FACTURAS DE VENTA A CLIENTE, - CERTAMEN FERIA DEL TRANSPORTE	1998	1998	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427493	UD030652959	FACTURA DE VENTA	FACTURAS DE VENTA A CLIENTES -	1998	1998	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código F- GDOC 29
		Fecha de Emisión 05/05/2011
		Fecha de Actualización 09/10/2014
		Versión 3.0
	Página 26 de 36	

3427501	UD031025950	CONCILIACIONES BANCARIAS	EXTRACTO BANCARIA, BANCO POPULAR FESTIVAL DE ARTE	1997	2001	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427577	UD031026977	DECLARACIONES DE IMPUESTO PREDIAL	IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO. ENTIDADES PUBLICAS	1990	2004	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
153	1	INSTRUMENTOS DE CONTROL	INVENTARIO MAQUINARIAS Y EQUIPO 2006	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
153	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	VENTA DE PANELERÍA Y PERFILERÍA PALACIO DE EXPOSICIONES	2001	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
273	2	MATERIAL Y DOCUMENTOS DE APOYO	BORRADORES TABLAS VALORACIÓN DOCUMENTAL	2004	2004	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
294	5	COMUNICACIONES OFICIALES	INTEGRACIÓN SECRETARÍA PALACIO EXPOSICIONES CENTRO INTERNACIONAL DE CONVENCIONES	2004	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
294	6	COMUNICACIONES OFICIALES	INTEGRACIÓN SECRETARÍA PALACIO EXPOSICIONES CENTRO INTERNACIONAL DE CONVENCIONES	2005	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
401	1	COMUNICACIONES OFICIALES	TOMAS FOTOGRÁFICAS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
401	3	COMUNICACIONES OFICIALES	MEMORANDOS INTERNOS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
401	4	COMUNICACIONES OFICIALES	HISTORIAS INSTITUCIONALES AÑO 2006	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
658	7	COMUNICACIONES OFICIALES	DISEÑO, DESARROLLO, PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA DE UN SOFTWARE PARA LA	2005	2005	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 27 de 36	

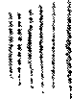
			GESTIÓN DE EVENTOS			
664	8	COMUNICACIONES OFICIALES	N° 4-10, ASOCEBÚ Y COMITÉ CEBUISTA DE ANTIOQUIA - EXPOSICIÓN NACIONAL DE GANADO CEBÚ MEDELLÍN	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
702	6	COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA PROGRAMAS - CRÉDITO	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
702	7	COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA ENVIADA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
711	10	COMUNICACIONES OFICIALES	MEMORANDOS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
711	13	COMUNICACIONES OFICIALES	CITACIONES, NOMBRAMIENTOS, INFORMES	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
711	14	COMUNICACIONES OFICIALES	CIRCULARES	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
720	6	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES CON LOS CLIENTES	2008	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
721	5	COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA ENVIADA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
722	1	COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA ENVIADA N° 1204 A 1403	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
722	2	COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA ENVIADA N° 1002 A 1202	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
722	3	COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE MEMORANDOS 1 DE 2	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
722	4	COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE MEMORANDOS 2 DE 2	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
723	13	INSTRUMENTOS DE CONTROL	RESERVA DE DEPÓSITOS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
724	13	INSTRUMENTOS DE	ESPACIO PÚBLICO	2006	2006	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 28 de 36	

		CONTROL				ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
726	2	COMUNICACIONES OFICIALES	MEMORANDOS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
726	3	COMUNICACIONES OFICIALES	LÓCALES COMERCIALES	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
777	5	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - HENRY MAURICIO CUARTA VALENCIA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
777	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - HENRY MAURICIO CUARTA VALENCIA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
777	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - MAURICIO OSORIO RAMÍREZ	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
777	8	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - MAURICIO OSORIO RAMÍREZ	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
777	2	COMUNICACIONES OFICIALES	REGISTRO DE CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
777	9	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTROS DE PROVEEDORES	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
778	6	COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ZONA FRANCA TRANSITORIA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
781	5	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO PERSONAL	EVALUACIÓN AL PERSONAL	2004	2005	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
781	6	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO PERSONAL	EVALUACIÓN AL PERSONAL	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
781	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REQUERIMIENTO DE LOS USUARIOS A SISTEMAS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 29 de 36	

784	2	COMUNICACIONES OFICIALES	INFORMES DE VIAJES	2007	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
790	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
797	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	2003	2003	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
797	5	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
797	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
798	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA CARPETA 1 DE 2	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
798	5	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA CARPETA 2 DE 2	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1007	5	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1011	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS RECIBO DE CORRESPONDENCIA	2007	2005	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1021	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA 1 DE 2	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1021	5	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA 2 DE 2	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1029	2	MATERIAL Y DOCUMENTOS DE APOYO	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE UN ARCHIVO	2003	2003	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1032	8	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CERTIFICADOS DE VISITAS	2004	2004	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1038	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	MANUAL DE CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1043	6	INSTRUMENTOS DE	FORMATOS E	2006	2006	GERENCIA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 30 de 36	

		CONTROL	INSTRUCCIONES DE DILIGENCIA MINUTO PARA LA REDICIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS AÑO 2006			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1043	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE REPORTE DIARIO COODINCO - COOTERMIL	2006	2006	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
2	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3	1	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - 1 DE 3	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3	2	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - 2 DE 3	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - 3 DE 3	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - 2 DE 3	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3	5	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - 3 DE 3	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
154	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO PLANILLAS DE DISTRIBUCIÓN FACTURAS RECIBIDAS 2011	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
611	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	ENCUESTAS CLIENTES LINEA SOLUCIÓN COMPLETA PUENTE 4 SUR	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
611	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CLIENTES PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DONACIONES	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 31 de 36	

			INSTITUTO SOCIAL DE VIVIENDA Y HABITAT			
613	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO DE ENTRADA DE CORRESPONDENCIA 35 AÑOS PLAZA MAYOR	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1405	1	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE CONTROL PARA EL TRANSPORTE SERTRANS CONTRATADO POR PLAZA MAYOR S.A. PARA LOS DISTINTOS EVENTOS REQUERIDOS	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1570	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	INSTRUMENTO DE CONTROL PLANILLA DOCUMENTOS ENTREGADOS SECRETARIA GENERAL	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1607	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTROS DE SOLICITUD DE ESPACIO DE PROVEEDORES Y EXPOSITORES	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427620	UD030635655	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO CONTROL DE CORRESPONDENCIA	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432487	UD031273638	INSTRUMENTOS DE CONTROL	FORMATO E ACTUALIZACION DE DATOS 2011	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432501	UD031296741	INSTRUMENTOS DE CONTROL	RELACION DE MENSAJERIA MENSUAL - AEROPOSTAL	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432501	UD031296745	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REPORTE OBSERVACIONES DE PLANILA DE MENSAJERIA - CAD	2011	2011	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
4	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTROS PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERIA HENRY MAURICIO VALENCIA CUARTA - 1 DE 3	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 32 de 36	

4	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL -	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA HENRY MAURICIO VALENCIA CUARTA - 2 DE 3	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
4	8	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTROS PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA HENRY MAURICIO VALENCIA CUARTA - 3 DE 3	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
4	9	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTROS PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA - MAURICIO ALEJANDRO OSORIO	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
188	13	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE MENSAJERÍA DE HENRY MAURICIO VALENCIA - 1 DE 2	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
188	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE MENSAJERÍA DE HENRY MAURICIO VALENCIA - 2 DE 2	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1062	8	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONTROL DE SEGURIDAD FÍSICA GESTIÓN DUPLICADO DE LLAVES	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1062	11	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO PLANILLAS DE LISTADO DE CORTESÍA PARQUEADERO	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1096	1	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO PLANILLAS DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS 001-116 año 2014	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1096	2	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO PLANILLAS DE RECEPCIÓN DE FACTURACIÓN 001-183 año 2013	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1659	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONTROL DE RADICADOS 2012 AL 2014	2012	2012	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1664	8	INSTRUMENTOS DE	CONSECUTIVO DE	2012	2012	GERENCIA

CONVENCIONES Y EXPOSICIONES PLAZA MAYOR MEDELLÍN	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 34 de 36	

190	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE MENSAJERÍA 3 DE 4	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
190	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE MENSAJERÍA 4 DE 4	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
191	1	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA ARANZAZU 1 DE 2	2013	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
191	2	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA ARANZAZU 2 DE 2	2014	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
191	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA MONTOYA 1 DE 2	2014	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
191	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA MONTOYA 2 DE 2	2014	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
663	2	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1025	10	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1043	13	INSTRUMENTOS DE CONTROL	FORMATO PLANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA MENSAJERÍA	2014	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1058	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA GERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1058	8	INSTRUMENTOS DE CONTROL	DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA RECIBIDA PLANEACIÓN Y AUDITORÍA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1060	11	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO PLANILLA DE HOJA DE SERVICIO G Y R INGENIERÍA LTDA	2013	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1397	3	INSTRUMENTOS DE	PLANILLAS DE	2014	2014	GERENCIA

 CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO	Código	F- GDOC 29
	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 35 de 36	

		CONTROL	SOLICITUD DE SERVICIOS AÑO 2014			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1400	4	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONTROL INTERNO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1594	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO EVENTOS FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN 1 DE 2	2013	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1594	7	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO EVENTOS FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN 2 DE 2	2013	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1667	10	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLA ENTREGA DE DOCUMENTOS 2014	2014	2014	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273186	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273187	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN OBSEQUIOS 2013	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273188	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN INVITACIONES YOMAIRA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273189	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273190	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273184	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273183	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432386	UD031273191	INSTRUMENTOS DE CONTROL	PLANILLAS DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3432483	UD031273617	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONTROL DE RECIBO DE CORRESPONDENCIA (GUIAS)	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3427358	UD030632551	INSTRUMENTOS DE CONTROL	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN AÑO 2011- 2013 -	2013	2013	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL	Código	F- GDOC 29
		Fecha de Emisión	05/05/2011
		Fecha de Actualización	09/10/2014
		Versión	3.0
		Página 36 de 36	

			Control de Planillas de Mensajería y Correspondencia			
--	--	--	--	--	--	--

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

FONDO		PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.					
OFICINA PRODUCTORA		GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		UNIDAD ADMINISTRATIVA		Gerencia General	
CÓDIGO		100.40					
HOJA		1 de 1					
Aprobación: Acuerdo 003 de 2020							
CÓDIGO	SERIE Y ASUNTO	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL CT E D S				PROCEDIMIENTO
02. 100.40-2.2	ACTAS Acta de Comité	10	X		X		Finalizado el tiempo de retención en archivo central, se reproduce la información utilizando cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta en el momento en que la Entidad lo disponga, que garantice su integridad, disponibilidad y confiabilidad, para futura consulta y se conserva de manera permanente el soporte físico, pues en estos documentos se toman decisiones de la gestión realizada por la Alta Dirección en cada uno de los comités o grupos institucionales. Por lo tanto son de valor testimonial e histórico para la memoria de la entidad.
04. 100.40-4.2	CERTIFICADOS Certificado de Planeación Económica	10		X			Deberán ser conservados cuando menos por diez años (Art. 28 Ley 962/2005), contados desde el cierre de aquellos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. Si no se puede garantizar su reproducción y recuperación de manera exacta en medio técnico, el soporte físico no podrá ser destruido antes de 20 años y con la aprobación de la Alta Dirección.
100.40-4.3	Certificado de Verificación Presupuestal	10		X			Deberán ser conservados cuando menos por diez años (Art. 28 Ley 962/2005), contados desde el cierre de aquellos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. Si no se puede garantizar su reproducción y recuperación de manera exacta en medio técnico, el soporte físico no podrá ser destruido antes de 20 años y con la aprobación de la Alta Dirección.
05. 100.40-5.1	COMPROBANTES Comprobantes de Ajustes Contables	10		X			Deberán ser conservados cuando menos por diez años (Ley 962/2005), contados desde el cierre de aquellos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. ART 60 CÓDIGO DEL COMERCIO (CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y PAPELES CONTABLES) Estatuto Tributario Capítulo II, Declaraciones Tributarias Art. 574 a 580 de 1993. Si no se puede garantizar su reproducción y recuperación de manera exacta en medio técnico, el soporte físico no podrá ser destruido antes de 20 años y con la aprobación de la Alta Dirección.
100.40-5.2	Comprobantes de Egreso	10		X			
100.40-5.3	Comprobantes de Ingreso	10		X			
100.40-5.4	Comprobantes de Presupuesto	10		X			
100.40-5.5	Comprobantes de Ventas	10		X			
06. 100.40-6.2	COMUNICACIONES OFICIALES Consecutivos de Correspondencia	10		X			Copa de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación - se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 069 de 2001. Según lo establecido en el CÓDIGO DE COMERCIO DECRETO 410 DE 1971, ARTS 48.51, 54, el comerciante deberá dejar fiel copia de la correspondencia que dirige en relación con su negocio por cualquier medio que asegure la exactitud y la duración de la copia, así mismo, la correspondencia recibida con anotación de fecha de contestación y no contestación. Se sugiere realizar una selección por años de la correspondencia externa, de tipo cualitativo de los documentos con información misional. Se sugiere eliminar la correspondencia interna, teniendo en cuenta que esta obedece a aspectos de trámite interno de la entidad. La documentación no seleccionada se puede proceder a eliminar. La eliminación de hacerse según los estipulado en el Artículo 2.8.2.2.5 del decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura.
100.40-6.3	Entidades Públicas General	10		X			
100.40-6.4	Memorandos	10		X			
07. 100.40-7.1	CONCILIACIONES Conciliaciones Bancarias	10		X			Deberán ser conservados cuando menos por diez años (Ley 962/2005), contados desde el cierre de aquellos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. ART 60 CÓDIGO DEL COMERCIO (CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y PAPELES CONTABLES) Si no se puede garantizar su reproducción y recuperación de manera exacta en medio técnico, el soporte físico no podrá ser destruido antes de 20 años y con la aprobación de la Alta Dirección.
09. 100.40-9.1	CONVENIOS Convenio Interadministrativo	20			X	X	Serie documental de valor administrativo, jurídico y legal, en concordancia con lo establecido en el Código de Comercio Art.60 y Código Civil Art. 279. Teniendo en cuenta el objeto de los convenios, tipo y modalidad, se sugiere, aplicar una selección cualitativa de los contratos que aporten al desarrollo de los procesos misionales, administrativos de la entidad que hayan impactado en sus transformaciones organizativas en la ejecución de planes estratégicos y en el desarrollo de programas institucionales. Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central y realizada la selección cualitativa, se sugiere eliminar el resto de convenios que no contribuyen a testimoniar actividades misionales de la entidad conforme a lo estipulado en el decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.2.5. A la documentación seleccionada se le debe aplicar proceso técnico de digitalización con el fin de garantizar su consulta y conservación por parte de PLAZA MAYOR MEDELLIN.
10. 100.40-10.1	DECLARACIONES Declaraciones Aduaneras	10		X			Deberán ser conservados cuando menos por diez años (Art. 28 Ley 962/2005), contados desde el cierre de aquellos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. ART 60 CÓDIGO DEL COMERCIO (CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y PAPELES CONTABLES) Estatuto Tributario Capítulo II, Declaraciones Tributarias Art. 574 a 580 de 1993. Si no se puede garantizar su reproducción y recuperación de manera exacta en medio técnico, el soporte físico no podrá ser destruido antes de 20 años y con la aprobación de la Alta Dirección.

100.40-10.2	Declaraciones de Impuesto Predial	10		X			Los informes reflejan el cumplimiento a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de las funciones del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. ART 279 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL. Los documentos privados tienen el mismo valor que los públicos, tanto entre quienes los suscribieron o crearon y sus causahabientes como respecto de terceros. Por lo anterior se deben conservar de forma permanente.
100.40-10.3	Declaraciones Tributarias	10		X			
11.	HISTORIAS						
100.40-11.1	Historias Laborales	90			X	X	Serie documental con valor Administrativo, legal, jurídico y técnico, se recomienda digitalizar la totalidad de la serie documental. En concordancia con lo establecido en el Código Sustantivo de Trabajo Art. 264. Esto prevé todas las posibles reclamaciones de los derechos laborales, sobre todo en lo relacionado con los reconocimientos de pensiones, reliquidaciones, bonos pensionales, cálculos actuariales, sustituciones pensionales, entre otros. Por lo anterior finalizado el tiempo de retención en archivo central, realizar una selección de las historias de funcionarios con cargos directivos para conservar de manera permanente en soporte papel. Las Historias Laborales no seleccionadas eliminar en los dos soportes.
12.	INFORMES						
100.40-12.2	Informes de Ejecución Presupuestal	10	X				Los informes reflejan el cumplimiento a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de las funciones del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. ART 279 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL. Los documentos privados tienen el mismo valor que los públicos, tanto entre quienes los suscribieron o crearon y sus causahabientes como respecto de terceros. Por lo anterior se deben conservar de forma permanente.
100.40-12.3	Informes de Gestión	10		X			Los informes reflejan el cumplimiento de la ejecución de las funciones específicas de las dependencias, son de carácter informativo, por tal razón una vez cumplido el tiempo de retención aplicar disposición final eliminación, por haber agotado sus valores primarios.
100.40-12.4	Informes de Revisoria	10	X				Los informes reflejan el cumplimiento a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de las funciones del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. ART 279 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL. Los documentos privados tienen el mismo valor que los públicos, tanto entre quienes los suscribieron o crearon y sus causahabientes como respecto de terceros. Por lo anterior se deben conservar de forma permanente.
100.40-12.5	Informes Financieros y Contables	10	X				
13.	INSTRUMENTOS DE CONTROL	5		X			Los documentos físicos y electrónicos de esta serie evidencian el control que ejerce el grupo en sus actividades. Una vez cumplido el tiempo de retención se procede a eliminar la información, debido a que no adquiere valores históricos que ameriten sus conservaciones ni legales para criterios de auditoría. Una vez cumplido su permanencia en el archivo central se procede a eliminar la serie.
14.	INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA	5	X				Los instrumentos archivísticos son herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental. Recuperado en: http://bantr.archivogeneral.gov.co , Documentos de conservación permanente.
15.	LIBROS OFICIALES Y CONTABLES						
100.40-15.1	Libros Contables Auxiliares	10		X			Deberán ser conservados cuando menos por diez años (Ley 967/2005), contados desde el cierre de aquéllos o la fecha del último asiento documental o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. ART 60 CÓDIGO DEL COMERCIO (CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y PAPELES CONTABLES). Si no se puede garantizar su reproducción y recuperación de manera exacta en medio técnico, el soporte físico no podrá ser destruido antes de 20 años y con la aprobación de la Alta Dirección.
17.	MANUALES						
100.40-17.1	Manual de Procesos y Procedimientos	5	X				Según lo establecido por el Archivo General de la Nación, las entidades públicas y privadas que cumplan funciones públicas deberán conservar permanentemente en su formato original las series documentales de carácter institucional. Cumplido el tiempo de retención, transferir al archivo histórico dejando dos versiones de cada uno de los ejemplares, con el fin de tener uno para la atención de consultas y el otro que reposará en el archivo histórico de manera permanente.
18.	NÓMINAS						
100.40-18.1	Nómina Empleados	90				X	Serie documental con valor Administrativo, legal, jurídico y técnico, se recomienda digitalizar la totalidad de la serie documental por conservación del soporte físico y consulta durante el periodo de conservación, en concordancia con lo establecido en el Código Sustantivo de Trabajo Art. 264. Esto prevé todas las posibles reclamaciones de los derechos laborales, sobre todo en lo relacionado con los reconocimientos de pensiones, reliquidaciones, bonos pensionales, cálculos actuariales, sustituciones pensionales, entre otros. Una vez finalizado el tiempo de retención realizar la selección de las nóminas de junio y diciembre de cada año, para conservar de manera histórica en la Entidad. Lo no seleccionado eliminar en los dos soportes.
20.	PLANES						
100.40-20.1	Plan de Evaluación de Desempeño	10		X			Deberán ser conservados por lo menos diez años ART 60 CÓDIGO DEL COMERCIO "CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y PAPELES CONTABLES", contados desde el cierre de aquéllos o la fecha del último asiento documental o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre y cuando no exista ninguna relación comercial con el proveedor.
100.40-20.3	Planes Estratégicos	10	X				Según lo establecido por el Archivo General de la Nación, las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas deberán conservar permanentemente en su formato original las series documentales de carácter institucional, por lo anterior se debe conservar de manera permanente en su soporte original debido a que incluyen los planes de PLAZA MAYOR MEDELLÍN.

21. 100.40-21.1	PROCESOS Procesos Administrativos	10			X	X	Los procesos disciplinarios tienen un tiempo mínimo de (10) años. El tiempo indicado corresponde a la prescripción establecida en el artículo 33, Ley 1952 de 2019. Los procesos disciplinarios son fuente para la investigación de las acciones realizadas por la entidad para la regulación de comportamientos físicos de los funcionarios que busquen garantizar la buena marcha de la administración. Se recomienda una selección aleatoria según la producción documental.
22. 100.40-22.2	PROGRAMAS Programa de Bienestar Laboral	5	X				Documento en el que se plantean las actividades para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los empleados de una entidad. Artículo 2.2.10.1 Decreto 1083 de 2015.
100.40-22.3	Programa de Capacitación	5	X				Documento en el que se planean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas de la Entidad, por tal razón es un documento de conservación total.
100.40-22.4	Programa de Salud Ocupacional	20		X			Los documentos que conforman esta serie son evidencia de las actividades de salud y seguridad en el trabajo adelantadas por PLAZA MAYOR MEDELLÍN, por lo anterior y atendiendo al Decreto 1443 de 2014 Art. 13, los documentos y registros del SG-SST deben ser conservados por un periodo mínimo de veinte (20) años contados desde el retiro de los colaboradores. La conservación puede hacerse de forma electrónica de conformidad con lo establecido en el presente decreto siempre y cuando se garantice la preservación de la información. Una vez finalizado el tiempo de retención en Archivo Central se eliminarán los soportes físicos.
23.	PROPUESTAS	3		X			Los documentos físicos y electrónicos de esta serie evidencian el control que ejerce el grupo en sus actividades. Una vez cumplido el tiempo de retención se procede a eliminar la información ya que esta no adquiere valores históricos que ameriten su conservación, ni legales para criterios de auditoría. Bajo lo establecido en el acuerdo 46 de 2000 "Procedimiento para la eliminación documental". Emitido por el consejo directivo del Archivo General de la Nación.
25. 100.40-25.1	SEGURIDAD SOCIAL Aportes a la Seguridad Social	90				X	Serie documental con valor Administrativo, legal, jurídico y técnico, se recomienda digitalizar la totalidad de la serie documental por conservación del soporte físico y consulta durante el periodo de conservación, en concordancia con lo establecido en el Código Sustantivo de Trabajo Art. 264. Esto previene todas las posibles reclamaciones de los derechos laborales, sobre todo en lo relacionado con los reconocimientos de pensiones, jubilaciones, bonos pensionales, cálculos actuariales, sustituciones pensionales, entre otros. Una vez finalizado el tiempo de retención realizar la selección de las autoliquidaciones de junio y diciembre de cada año, para conservar de manera histórica en la Entidad. Lo no seleccionado eliminar en los dos soportes.
26. 100.40-26.1	SELECCIÓN DE PERSONAL Banco de Hojas de Vida	2	X				Una vez el tiempo de retención procede a eliminar la información, ya que esta no adquiere valores históricos que ameriten sus conservaciones ni legales para criterios de auditoría. Una vez cumplida su permanencia en el archivo central se procede a eliminar la serie, por el cual se establece el procedimiento para la eliminación documental emitido por el consejo directivo del archivo general de la nación.

Disposición Final: CT: Conservación Total, E: Eliminación, D: Digitalización, S: Selección

FIRMA RESPONSABLE CAD

FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL