

Formulario: COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

Radicado: 6-01-20200924000664

Fecha: 24/09/2020 11:48:25 a. m.

Usuario: andres.sanchez

Fecha de emisión: 24/09/2020 12:00:00 a. m.

Area: Gerencia General

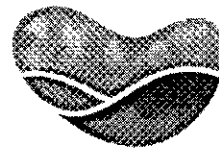
Fecha generación: 02/10/2020 11:02:00 a. m.



6-01-20200924000664



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

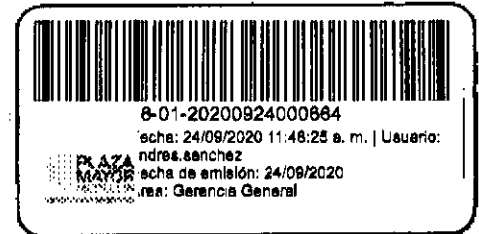


UNIDOS



Medellín, 24/09/2020

Señor
VICTOR HUGO ZAPATA MADRIGAL
Gerente General
Plaza Mayor Medellín S.A



Asunto: Acto administrativo de aprobación Tablas de Valoración Documental

El día 28 de agosto de 2020 mediante Acuerdo N° 003 de 2020, el Consejo Departamental de Archivo aprobó las Tablas de Valoración Documental de Plaza Mayor Medellín S.A

Adjunto el acto administrativo para que continúen con el proceso de implementación teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.

Cordialmente,

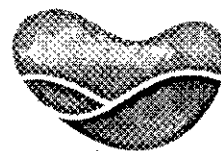
Barbara Ramirez A.

BÁRBARA RAMÍREZ ARBOLEDA
Secretaria Técnica Consejo Departamental de Archivos





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS



★ 2 0 2 0 0 3 0 2 2 5 6 0 0 ★

Medellín, 24/09/2020

Anexo: Acuerdo N° 003 de 2020.





**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN**

ACUERDO N° 003

"Por el cual se aprueban las Tablas de Valoración Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Plaza Mayor Medellín S.A".

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE ANTIOQUIA, en uso de las facultades conferidas en el Decreto N° 001784 de 2014, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", en su artículo 24, establece la obligatoriedad para las entidades de la administración pública, la elaboración y adopción de las respectivas Tablas de Retención Documental.

Que en el artículo 2.8.2.1.9 del Decreto 1080 de 2015, se establece las funciones de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos señalando que es función de los consejos, evaluar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental- TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, aprobadas por los Comités Internos de Archivo, emitir concepto sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.

Que es deber de la administración pública la organización y conservación de sus archivos en sus diferentes fases de formación, entendidos estos como los archivos de Gestión, El Archivo Central, y El Archivo Histórico de la entidad.

Que el Decreto Departamental N° 1784 de 2014, en su artículo tercero modificó el artículo quinto del Decreto Departamental N° 002306 de 2013, estableciendo en los numerales 4 y 5, que es función del Consejo Departamental de Archivos, evaluar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental-

"Por el cual se aprueban las Tablas de Valoración Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Plaza Mayor Medellín S.A".

TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, aprobadas por los Comités Internos de Archivo respectivos de cada entidad, y emitir conceptos sobre las TRD y TVD de los entes departamentales y municipales que sean necesarios, luego de su revisión, convalidación y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.

Por lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto antes mencionado, el Consejo Departamental de Archivo, evaluó las Tablas de Valoración Documental presentadas por la **Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Plaza Mayor Medellín S.A** y emitió concepto técnico favorable, de conformidad con Acta de reunión N° 04 de fecha 28 de agosto de 2020, considerando que se encuentran en un alto grado de confiabilidad en lo relacionado con la identificación y conformación de series documentales, lo mismo que los tiempos de retención establecidos para las diferentes fases archivísticas y que los procedimientos adoptados para disposición final son apropiados.

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar las Tablas de Valoración Documental elaboradas y presentadas por la **Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP y Plaza Mayor Medellín S.A.**

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar a la Administración de la **Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP y Plaza Mayor Medellín S.A**, para que procedan a la adopción de las Tablas de Valoración Documental y su aplicación en los distintos Archivos Central y el Archivo Histórico.

ARTÍCULO TERCERO: Las Tablas de Valoración Documental de la **Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP y Plaza Mayor Medellín S.A**, se aprueban una sola vez, en consecuencia, el Comité de Gestión y Desempeño y/o Comité Interno de Archivo de la **Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP y Plaza Mayor Medellín S.A** teniendo en cuenta los lineamientos dados por el Archivo General de la Nación; velarán porque se realicen los ajustes pertinentes en caso de ocurrir modificaciones

"Por el cual se aprueban las Tablas de Valoración Documental de la Agencia para El patrimonio, El paisaje y las Alianzas Público Privadas- APP, Plaza Mayor Medellín S.A".

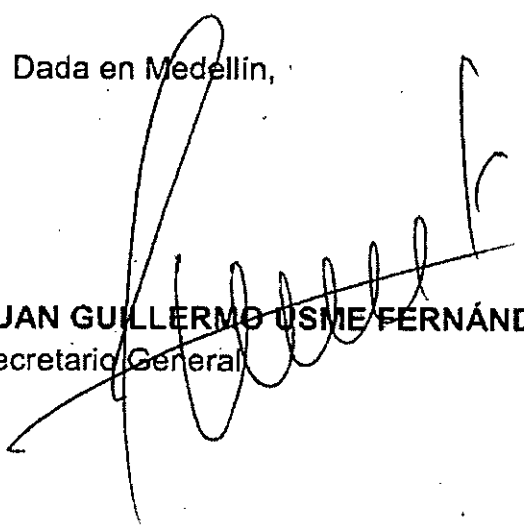
deberán quedar perfectamente descritas en las Actas de Comité de Gestión y Desempeño y/o Comité Interno de Archivo, de las cuales se enviará copia al Consejo Departamental de Archivos de Antioquia.

ARTÍCULO CUARTO: Los entes de control del Estado, cualquier instancia del Sistema Nacional de Archivos y los ciudadanos en general podrán, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente, verificar la aplicación de la Tabla de Valoración Documental y la correcta conformación del Archivo Central y Archivo Histórico.

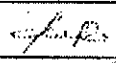
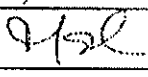
ARTÍCULO QUINTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín,


JUAN GUILLERMO USME FERNÁNDEZ
Secretario General


BÁRBARA RAMÍREZ ARBOLEDA
Secretaria Técnica

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Sandra Vanessa Restrepo		14/09/2020
Revisó:	Matilde Luz Urrego Vargas		14/09/2020
Revisó	Alexander Mejía Román – Director Asesoría Legal y de Control		16-09-20
Aprobó	Héctor Fabio Vergara Hincapié – Subsecretario		16.09.20
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			