

**INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR  
INVITACIÓN PÚBLICA No. 017 DE 2018  
PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.**

Analizadas las propuestas recibidas para la Invitación Pública N° 017 de 2018, cuyo objeto es la SUMINISTRO DE AYUDAS AUDIOVISUALES Y SONIDO, MOBILIARIO, OFIMÁTICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS REQUERIDOS POR PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL, presentamos el siguiente informe jurídico:

**PROPUESTAS RECIBIDAS**

A la fecha de entrega de las propuestas, es decir, el veintiocho (28) de mayo de 2018 hasta las 3:00 p.m., se recibieron las propuestas de las siguientes empresas:

| NO | PROPONENTE                 |
|----|----------------------------|
| 1  | PANELCO S.A.S              |
| 2  | SOLUTION ENTERPRISE S.A.S  |
| 3  | GRUPO KAOS S.A.S           |
| 4  | UNLIMITED SOUND S.A.S      |
| 5  | INNOVO SOLUTIONS S.A.S     |
| 6  | HUGO ESNEYDER CORREA PÉREZ |
| 7  | EL CIELO S.A.S             |
| 8  | CYAN S.A.S                 |
| 9  | BRANDEX GLOBAL S.A.S       |
| 10 | MOBILIA GROUP S.A.S        |
| 11 | ANDRADE Y MARTINEZ S.A.S   |
| 12 | COPLOX PRODUCCIONES S.A.S  |
| 13 | CONTACTO E S.A.S           |

| NO | PROPONENTE            |
|----|-----------------------|
| 14 | JM PRODUCCIONES S.A.S |

## 2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

Para participar en la Invitación de la referencia las personas naturales o jurídicas deben cumplir con los requisitos y presentar los documentos señalados en la invitación.

Los proponentes que tengan ELIMINADO, no continúan en el proceso ya que sus requisitos no son susceptibles de ser subsanados.

### **PROPONENTE: ANDRADE Y MARTINEZ S.A.S - ELIMINADO**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                         | CUMPLE/ NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                       | CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categoría                                                                                                                                                                                                   | No aporta el formato 7 donde se indicaba la categoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                             | CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Oferta Económica</b>                                                                                                                                                                                     | No tuvo en cuenta la adenda que modifico este formato, aporta el anterior, lo cual es una causal de rechazo de la oferta.<br>En los siguientes ítem: 27, 28, 33, 41, 42, 43 cotizó por encima del precio techo y en el ítem 44 ofertan un videobeam de 6500 lumens cuando el solicitado es de 9000 cambiando las condiciones las cuales son inmodificables.<br>No cotiza el ítem 2 en ofimática, todos los ítem se debían cotizar. |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                     | CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal. | CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--------|
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |        |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                   |                  |                 |               |      |                       |        |
| <p>ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p> | Indicador             | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) | CUMPLE |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Índice Requerido      |                  |                 |               |      |                       |        |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | > 1 Mayor a 1         |                  |                 |               |      |                       |        |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | > 0. Mayor a 0 (cero) |                  |                 |               |      |                       |        |

Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.

| CATEGORIA               | VALOR CONTRATOS |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV       |
| 2. Mobiliario           | 384 SMLMV       |
| 3. Ofimática            | 100 SMLMV       |

NO CUMPLE

HOTEL SANTA CLARA: no se valida, el contrato se encuentra vigente, solo se aceptan contratos terminados, no hay descripción de actividades, ni valor del contrato.

GRUPO HEROICA S.A.S: no se valida, el contrato se encuentra vigente, solo se aceptan contratos terminados, no hay descripción de actividades, ni valor del contrato.

CLUB EL NOGAL: es una referencia comercial no un certificado de experiencia. No se valida.

CONCLUSION

El proponente no continua en el proceso toda vez que su propuesta esta rechazada en virtud de las siguientes causales de rechazo contempladas en el pliego de condiciones:

#### 24.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** debe evaluar las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes determinados en el presente documento. En la evaluación de las propuestas, la entidad realizará la ponderación de acuerdo con el puntaje indicado en la siguiente tabla:

| Criterio de Evaluación | Puntaje    |
|------------------------|------------|
| Precio                 | 100        |
| <b>TOTAL</b>           | <b>100</b> |

Las ofertas deben presentarse en los formatos establecidos en el presente pliego de condiciones, así

como los formatos para presentación de la oferta. En caso de no diligenciar el precio ofertado para todos los ítems de la categoría, esto será causal de eliminación y rechazo, teniendo en cuenta que los proveedores que queden seleccionados deberán estar en la capacidad de prestar servicios con todos los ítems descritos.

En todo caso el proponente al presentar su propuesta deberá tener en cuenta todos los costos y gastos en que incurra para cumplir con el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones técnicas y obligaciones del contrato a suscribir.

Para la evaluación de este factor el oferente deberá diligenciar el Formato No 4 "Oferta Económica" para cada una de las categorías en las que desee participar.

Al proponente que oferte el mayor número de ítem con menor precio se le asignarán 100 puntos y a los demás se les asignará puntaje proporcional de acuerdo a una regla de tres.

**Si un ítem es ofertado por encima del precio techo se considera causal de rechazo de la oferta**

## **27. CAUSALES DE RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

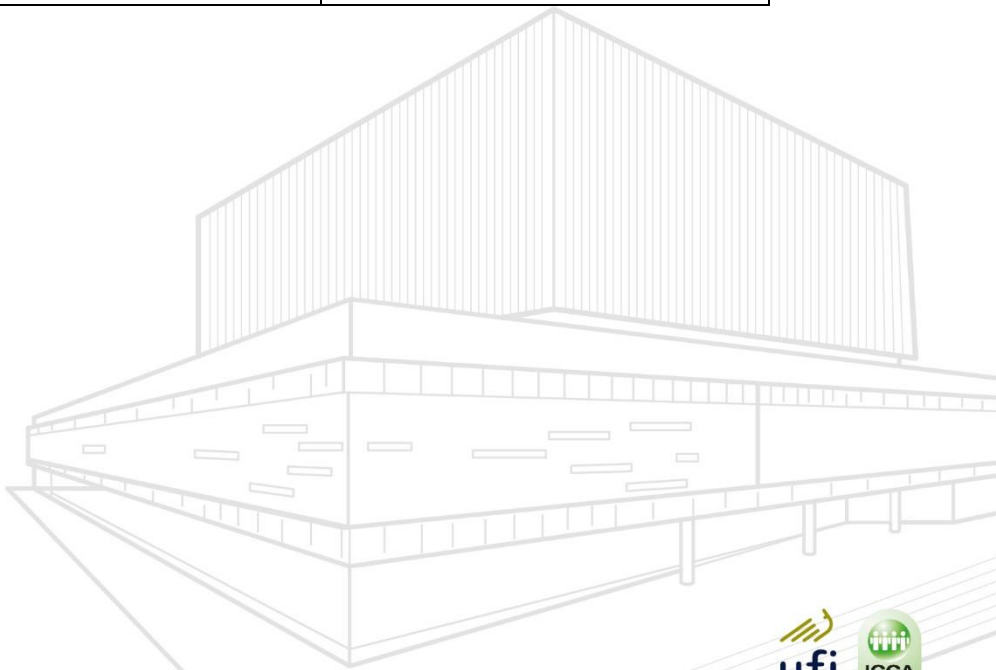
**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** rechazará las ofertas presentadas

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>por los proponentes en los siguientes casos:</p> <p>7. Cuando no se diligencie en su totalidad o se modifique el FORTMATO No. 4 “oferta económica”, o cuando el proveedor en Formato No 4 “oferta económica” presente precios superiores a los precios techo fijados en el mismo anexo</p> <p>8. Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones que mediante adendas haya hecho PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PROPONENTE: JM PRODUCCIONES S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE/ NO CUMPLE                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE                              |
| Categoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AYUDAS AUDIOVISUALES                |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                      | PENDIENTE<br>NO APORTA EL DOCUMENTO |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE                              |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE                              |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                          | CUMPLE                              |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a> | PENDIENTE<br>NO APORTA EL DOCUMENTO |

| <p>Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>PENDIENTE</p> <p>El proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3.</p> |                  |                 |               |      |                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|---------------|
| <p>Autorización de la Junta o Asamblea de Socio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                 |               |      |                       |               |
| <p>ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados.</p> <table border="1" data-bbox="240 947 703 1184"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p> | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) | <p>CUMPLE</p> |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Índice Requerido                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                 |               |      |                       |               |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | > 1 Mayor a 1                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                 |               |      |                       |               |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | > 0. Mayor a 0 (cero)                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                 |               |      |                       |               |



| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> | <p><b>PENDIENTE</b></p> <p><b>FOUR MARKETING S.A.S:</b> teniendo en cuenta que el contratante es un operador logístico deberá aportar las facturas que soporten la ejecución del contrato.</p> <p><b>BTB PRODUCCIONES S.A.S:</b> teniendo en cuenta que el contratante es un operador logístico deberá aportar las facturas que soporten la ejecución del contrato.</p> <p><b>SENA:</b> es un contrato de operador logístico, no es el objeto de este proceso.</p> |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                          | CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV |  |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 768 SMLMV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 384 SMLMV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 SMLMV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| <p>CONCLUSION</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a mas tardar el martes 12 de junio hasta las 5:00 p.m vía correo electrónico:<br/>invitacionespublicas@plazamayor.com.co</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                         |           |               |           |              |           |  |

**PROPONENTE: INNOVO SOLUTIONS S.A.S- ELIMINADO**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                             | CUMPLE/ NO CUMPLE                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                           | CUMPLE                                                              |
| Categoría                                                                                                                       | AYUDAS AUDIOVISUALES y OFIMATICA                                    |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas. | CUMPLE                                                              |
| Oferta Económica                                                                                                                | CUMPLE SOLO PARA OFIMATICA, NO DILIGENCIA PARA AYUDAS AUDIOVISUALES |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                         | CUMPLE                                                              |

| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE                                               |                  |                 |               |      |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--|
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE                                               |                  |                 |               |      |                       |  |
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | No aporta el documento                               |                  |                 |               |      |                       |  |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | NO CUMPLE<br><br>NO CUMPLE INDICADOR RAZON CORRIENTE |                  |                 |               |      |                       |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                           | Indicador                                            | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido                                     |                  |                 |               |      |                       |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1                                        |                  |                 |               |      |                       |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero)                                |                  |                 |               |      |                       |  |
| <b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br><b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                  |                 |               |      |                       |  |

Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.

| CATEGORIA               | VALOR CONTRATOS |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV       |
| 2. Mobiliario           | 384 SMLMV       |
| 3. Ofimática            | 100 SMLMV       |

PSL: no se valida el contrato se encuentra vigente, solo se aceptan contratos terminados.

SPORTY CITY: no se valida el contrato se encuentra vigente, solo se aceptan contratos terminados, adicionalmente el objeto no está relacionado con el de este proceso de invitación.

BEMARKETING: no se valida el contrato se encuentra vigente, solo se aceptan contratos terminados.

#### CONCLUSION

El proponente no continua en el proceso toda vez que su propuesta esta rechazada ya que no cumple con los requisitos mínimos para participar (CAPACIDAD FINANCIERA) en virtud de las siguientes causales de rechazo contempladas en el pliego de condiciones:

1. Cuando el proponente no aporte o reúna los requisitos habilitantes o condiciones de participación indicados en el presente pliego o el proponente no presente los documentos subsanables requeridos, dentro del plazo otorgado por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

#### PROPONENTE: HUGO ESNEYDER CORREA PEREZ

| DOCUMENTO/REQUISITO                                   | CUMPLE/ NO CUMPLE |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1 | CUMPLE            |
| Categoría                                             | PENDIENTE         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Debe aportar el formato 7 diligenciado. |                  |                 |               |      |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--|
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | CUMPLE                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                     |                  |                 |               |      |                       |  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | CUMPLE                                  |                  |                 |               |      |                       |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                           | Indicador                               | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido                        |                  |                 |               |      |                       |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1                           |                  |                 |               |      |                       |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero)                   |                  |                 |               |      |                       |  |
| <b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br><b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                  |                 |               |      |                       |  |

| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> <table border="1" data-bbox="240 588 938 772"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table> | CATEGORIA                                                                                                                                                                                       | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV | <p>CUMPLE</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|---------------|
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR CONTRATOS                                                                                                                                                                                 |                 |                         |           |               |           |              |           |               |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 768 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |               |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 384 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |               |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |               |
| <p>CONCLUSION</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a mas tardar el martes 12 de junio hasta las 5:00 p.m vía correo electrónico:<br/>invitacionespublicas@plazamayor.com.co</p> |                 |                         |           |               |           |              |           |               |

**PROPONENTE: COPLOX PRODUCCIONES S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                         | CUMPLE/ NO CUMPLE                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                       | CUMPLE                           |
| Categoría                                                                                                                                                                                                   | AYUDAS AUDIOVISUALES Y OFIMATICA |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                             | CUMPLE                           |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                            | CUMPLE                           |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                     | CUMPLE                           |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal. | CUMPLE                           |

| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--|
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                   |                  |                 |               |      |                       |  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p>                                                                 | Indicador             | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido      |                  |                 |               |      |                       |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1         |                  |                 |               |      |                       |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero) |                  |                 |               |      |                       |  |



| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table> | CATEGORIA                                                                                                                                                                                       | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV | <p><b>PENDIENTE</b></p> <p>Solo se revisan los tres primeros certificados, ya que máximo eran 3.</p> <p>CASA ARCANO: al ser una certificación global el contratante en el certificado debe discriminar el valor y el objeto para el cual aplica. Adicionalmente faltan las actividades.</p> <p>Solo cumple para ayudas, debe acreditar experiencia en OFIMATICA.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALOR CONTRATOS                                                                                                                                                                                 |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 768 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 384 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>CONCLUSION</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a mas tardar el martes 12 de junio hasta las 5:00 p.m vía correo electrónico:<br/>invitacionespublicas@plazamayor.com.co</p> |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**PROPONENTE: PANELCO S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                         | CUMPLE/ NO CUMPLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                       | CUMPLE            |
| Categoría                                                                                                                                                                                                   | MOBILIARIO        |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                             | CUMPLE            |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                            | CUMPLE            |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                     | CUMPLE            |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal. | CUMPLE            |

| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--|
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                   |                  |                 |               |      |                       |  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p>                                                                 | Indicador             | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido      |                  |                 |               |      |                       |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1         |                  |                 |               |      |                       |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero) |                  |                 |               |      |                       |  |

| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> | <p><b>PENDIENTE</b></p> <p>PLAZA MAYOR (MARIDAJE Y ESCRUTINIOS) no se valida el contrato se encuentra vigente, solo se aceptan contratos terminados.</p>                                        |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                          | CATEGORIA                                                                                                                                                                                       | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV | <p>EXPORATESANO RANDEX: no se valida ya que esta experiencia para Plaza Mayor es de BRANDIX quien fue el contratista para este evento de Plaza Mayor.</p> |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR CONTRATOS                                                                                                                                                                                 |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                           |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 768 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                           |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 384 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                           |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                           |
| <p>CONCLUSION</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a más tardar el martes 12 de junio hasta las 4:00 p.m vía correo electrónico:<br/>invitacionespublicas@plazamayor.com.co</p> |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                           |

**PROPONENTE: GRUPO KAOS S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                         | CUMPLE/ NO CUMPLE    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                       | CUMPLE               |
| Categoría                                                                                                                                                                                                   | AYUDAS AUDIOVISUALES |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                             | CUMPLE               |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                            | CUMPLE               |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                     | CUMPLE               |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal. | CUMPLE               |

| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--|
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                   |                  |                 |               |      |                       |  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p>                                                                 | Indicador             | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido      |                  |                 |               |      |                       |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1         |                  |                 |               |      |                       |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero) |                  |                 |               |      |                       |  |

| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> | <p><b>PENDIENTE</b></p>                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                          | CATEGORIA                                                                                                                                                                                       | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV | <p><b>MEDELLIN EVENTOS Y DEBORA ARANGO:</b> Los certificados aportados son globales por lo tanto la entidad contratante deberá expedir un documento complementario u otro certificado donde se desglose el valor de cada servicio.</p> <p><b>FEELING:</b> no se validan los valores de todas las facturas excepto 4046- es de mobiliario 4047- no hay aceptación del contratante 4074, 4089, 4248 son globales se debe discriminar cada servicio prestado y su valor correspondiente.</p> <p><b>En caso de presentar certificaciones globales deberán desglosar el monto y objeto para el cual aplica dicha certificación.</b></p> |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR CONTRATOS                                                                                                                                                                                 |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 768 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 384 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>CONCLUSION</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a más tardar el martes 12 de junio hasta las 4:00 p.m vía correo electrónico:<br/>invitacionespublicas@plazamayor.com.co</p> |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**PROPONENTE: GRUPO CONTACTO E S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                             | CUMPLE/ NO CUMPLE    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                           | CUMPLE               |
| Categoría                                                                                                                       | AYUDAS AUDIOVISUALES |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas. | CUMPLE               |

| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--|
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                   |                  |                 |               |      |                       |  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p>                                                                 | Indicador             | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido      |                  |                 |               |      |                       |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1         |                  |                 |               |      |                       |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero) |                  |                 |               |      |                       |  |

| Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla. | CUMPLE                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                   | CATEGORIA                                                                                    | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV |  |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR CONTRATOS                                                                              |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 768 SMLMV                                                                                    |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 384 SMLMV                                                                                    |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 SMLMV                                                                                    |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| CONCLUSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | El proponente continúa en el proceso ya que cumple con todos los requisitos para participar. |                 |                         |           |               |           |              |           |  |

**PROPONENTE: SOLUTION ENTREPRISE S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE/ NO CUMPLE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE            |
| Categoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OFIMATICA         |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE            |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE            |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE            |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                          | CUMPLE            |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a> | CUMPLE            |

| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE                                                                                             |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| <p><b>ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF</b>, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/><b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p> | Indicador                                                                                          | Índice Requerido | Razón corriente         | > 1 Mayor a 1 | KTNO          | > 0. Mayor a 0 (cero) | <p><b>PENDIENTE</b><br/>NO TIENE COMPARATIVO CON EL AÑO 2016, LA EMPRESA EXISTE DESDE EL AÑO 2015, DEBE HACERSE COMPARATIVO EN EL BALANCE Y ESPECIFICAR QUE NO TIENE OPERACIONES EN EL 2016. LOS ESTADOS FINANCIEROS NO ESTAN FIRMADOS POR LA PERSONA QUE DICTAMINA LA SEÑORA LUZ MERY VILLADIEGO</p> |           |        |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido                                                                                   |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1                                                                                      |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero)                                                                              |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                 | CATEGORIA                                                                                          | VALOR CONTRATOS  | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV     | 2. Mobiliario | 384 SMLMV             | 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 SMLMV | CUMPLE |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALOR CONTRATOS                                                                                    |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 768 SMLMV                                                                                          |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 384 SMLMV                                                                                          |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 SMLMV                                                                                          |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| CONCLUSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a más tardar el martes 12 de junio |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |

|  |                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | hasta las 5:00 p.m vía correo electrónico:<br>invitacionespublicas@plazamayor.com.co |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

**PROPONENTE: EL CIELO S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE/ NO CUMPLE                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE                                              |
| Categoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PENDIENTE<br>NO APORTA EL FORMATO 7, DEBE APORTARLO |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE                                              |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE                                              |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE                                              |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                          | CUMPLE                                              |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a> | CUMPLE                                              |
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.         | CUMPLE                                              |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                 |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté                                                           | CUMPLE                                              |

| obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|--|
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Índice Requerido      |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | > 1 Mayor a 1         |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | > 0. Mayor a 0 (cero) |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| Razón corriente: Activo corriente / Pasivo corriente.<br>KTNO: CxC + Inventarios – CxP proveedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla. |                       | CUMPLE                                                                                                                                                                                  |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| <table><tr><th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr><tr><td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr><tr><td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr><tr><td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr></table>                                                                                                                                                                                         |                       | CATEGORIA                                                                                                                                                                               | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV |  |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR CONTRATOS       |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 768 SMLMV             |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 384 SMLMV             |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 SMLMV             |                                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| CONCLUSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       | El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a más tardar el martes 12 de junio hasta las 5:00 p.m vía correo electrónico:<br>invitacionespublicas@plazamayor.com.co |                 |                         |           |               |           |              |           |  |

**PROPONENTE: CYAN EVENTOS Y LOGISTICA S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                   | CUMPLE/ NO CUMPLE              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1 | CUMPLE                         |
| Categoría                                             | AYUDAS, MOBILIARIO Y OFIMATICA |

| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--|
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                   |                  |                 |               |      |                       |  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | CUMPLE                |                  |                 |               |      |                       |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p>                                                                 | Indicador             | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Índice Requerido      |                  |                 |               |      |                       |  |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | > 1 Mayor a 1         |                  |                 |               |      |                       |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | > 0. Mayor a 0 (cero) |                  |                 |               |      |                       |  |

| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table> | CATEGORIA                                                                                                                                                                                       | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV | <p><b>PENDIENTE</b></p> <p><b>NO APORTA NINGÚN CERTIFICADO</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALOR CONTRATOS                                                                                                                                                                                 |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                    |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 768 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                    |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 384 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                    |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 SMLMV                                                                                                                                                                                       |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                    |
| <p>CONCLUSION</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a más tardar el martes 12 de junio hasta las 5:00 p.m vía correo electrónico:<br/>invitacionespublicas@plazamayor.com.co</p> |                 |                         |           |               |           |              |           |                                                                    |

**PROPONENTE: MOBILIA GROUP S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                         | CUMPLE/ NO CUMPLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                       | CUMPLE            |
| Categoría                                                                                                                                                                                                   | MOBILIARIO        |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                             | CUMPLE            |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                            | CUMPLE            |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                     | CUMPLE            |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal. | CUMPLE            |

| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE                                                                                                                                                                                                                       |                  |                 |               |      |                       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------|------|-----------------------|--------|
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PENDIENTE<br>El proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el o el Revisor Fiscal y no por el representante legal. |                  |                 |               |      |                       |        |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                          |                  |                 |               |      |                       |        |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados.<br><table border="1" data-bbox="240 1150 701 1390"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p> | Indicador                                                                                                                                                                                                                    | Índice Requerido | Razón corriente | > 1 Mayor a 1 | KTNO | > 0. Mayor a 0 (cero) | CUMPLE |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Índice Requerido                                                                                                                                                                                                             |                  |                 |               |      |                       |        |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | > 1 Mayor a 1                                                                                                                                                                                                                |                  |                 |               |      |                       |        |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | > 0. Mayor a 0 (cero)                                                                                                                                                                                                        |                  |                 |               |      |                       |        |

| Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla. | CUMPLE                                                                                                                                                                                  |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                   | CATEGORIA                                                                                                                                                                               | VALOR CONTRATOS | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV |  |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR CONTRATOS                                                                                                                                                                         |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 768 SMLMV                                                                                                                                                                               |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 384 SMLMV                                                                                                                                                                               |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 SMLMV                                                                                                                                                                               |                 |                         |           |               |           |              |           |  |
| CONCLUSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a más tardar el martes 12 de junio hasta las 5:00 p.m vía correo electrónico:<br>invitacionespublicas@plazamayor.com.co |                 |                         |           |               |           |              |           |  |

**PROPONENTE: BRANDEX GLOBAL S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE/ NO CUMPLE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE            |
| Categoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MOBILIARIO        |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE            |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE            |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE            |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                          | CUMPLE            |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a> | CUMPLE            |

| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE                                                                                             |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| <p><b>ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF</b>, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Índice Requerido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Razón corriente</td><td>&gt; 1 Mayor a 1</td></tr> <tr> <td>KTNO</td><td>&gt; 0. Mayor a 0 (cero)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br/> <b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores</p> | Indicador                                                                                          | Índice Requerido | Razón corriente         | > 1 Mayor a 1 | KTNO          | > 0. Mayor a 0 (cero) | <p><b>PENDIENTE</b><br/> No presenta notas a los estados financieros, estado de cambios en el patrimonio, estado flujo de efectivo</p> |           |        |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Índice Requerido                                                                                   |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | > 1 Mayor a 1                                                                                      |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > 0. Mayor a 0 (cero)                                                                              |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| <p>Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr> <tr> <td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr> <tr> <td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                  | CATEGORIA                                                                                          | VALOR CONTRATOS  | 1. Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV     | 2. Mobiliario | 384 SMLMV             | 3. Ofimática                                                                                                                           | 100 SMLMV | CUMPLE |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALOR CONTRATOS                                                                                    |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| 1. Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 768 SMLMV                                                                                          |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 384 SMLMV                                                                                          |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 SMLMV                                                                                          |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |
| CONCLUSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El proponente deberá aportar los documentos que tiene pendiente a más tardar el martes 12 de junio |                  |                         |               |               |                       |                                                                                                                                        |           |        |

|  |                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | hasta las 4:00 p.m vía correo electrónico:<br>invitacionespublicas@plazamayor.com.co |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

**PROPONENTE: UNLIMITED SOUND S.A.S**

| DOCUMENTO/REQUISITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE/ NO CUMPLE    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Carta de presentación de la propuesta – FORMATO No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE               |
| CATEGORÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AYUDAS AUDIOVISUALES |
| Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE               |
| Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE               |
| Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE               |
| No encontrarse reportado en los boletines disciplinarios (procuraduría) y fiscales (contraloría) el representante legal y la persona jurídica. No presentar antecedentes judiciales el representante legal.                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE               |
| Pantallazo que la persona natural o representante legal se encuentre al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia ley 1801 de 2016 de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                               | CUMPLE               |
| Si el proponente es persona jurídica deberá aportar el certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso. Formato No. 3. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.                                       | CUMPLE               |
| Autorización de la Junta o Asamblea de Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                  |
| ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2016 Y 2017 BAJO NIIF, los cuales están compuesto por Situación financiera, Resultado Integral del ejercicio, Cambios en el patrimonio flujo de efectivo y notas a los estados financieros. Estos deben estar firmados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Los estados financieros y sus notas debidamente certificados y dictaminados. | CUMPLE               |

| Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Índice Requerido         |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|--|
| Razón corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | > 1 Mayor a 1            |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| KTNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | > 0. Mayor a 0<br>(cero) |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| <b>Razón corriente:</b> Activo corriente / Pasivo corriente.<br><b>KTNO:</b> CxC + Inventarios – CxP proveedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| Los proponentes deberán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos ejecutados y terminados a la fecha límite establecida para recibir las propuestas en el presente proceso de selección en los últimos tres (3) años cuyo objeto esté directamente relacionado con la categoría a la que se presente en este proceso de selección y cuyo valor sea igual o superior a la siguiente tabla. |                          | CUMPLE                                                                                      |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| <table><tr><th>CATEGORIA</th><th>VALOR CONTRATOS</th></tr><tr><td>1.Ayudas audiovisuales</td><td>768 SMLMV</td></tr><tr><td>2. Mobiliario</td><td>384 SMLMV</td></tr><tr><td>3. Ofimática</td><td>100 SMLMV</td></tr></table>                                                                                                                                                                                          |                          | CATEGORIA                                                                                   | VALOR CONTRATOS | 1.Ayudas audiovisuales | 768 SMLMV | 2. Mobiliario | 384 SMLMV | 3. Ofimática | 100 SMLMV |  |
| CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR CONTRATOS          |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| 1.Ayudas audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 768 SMLMV                |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| 2. Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 384 SMLMV                |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| 3. Ofimática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 SMLMV                |                                                                                             |                 |                        |           |               |           |              |           |  |
| CONCLUSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | El proponente continua en el proceso ya que cumple con todos los requisitos para participar |                 |                        |           |               |           |              |           |  |

## RESUMEN

| No | PROponente                 | ESTADO    | CATEGORIA              | ECONOMICA | JURIDICA | FINANCIERA | EXPERIENCIA |
|----|----------------------------|-----------|------------------------|-----------|----------|------------|-------------|
| 1  | PANELCO S.A.S              | SUBSANAR  | MOBILIARIO             | CUMPLE    | CUMPLE   | CUMPLE     | PENDIENTE   |
| 2  | SOLUTION ENTERPRISE S.A.S  | SUBSANAR  | OFIMATICA              | CUMPLE    | CUMPLE   | PENDIENTE  | CUMPLE      |
| 3  | GRUPO KAOS S.A.S           | SUBSANAR  | AYUDAS                 | CUMPLE    | CUMPLE   | CUMPLE     | PENDIENTE   |
| 4  | UNLIMITED SOUND S.A.S      | CUMPLE    | AYUDAS                 | CUMPLE    | CUMPLE   | CUMPLE     | CUMPLE      |
| 5  | INNOVO SOLUTIONS S.A.S     | ELIMINADO | AYUDAS Y OFIMATICA     | -         | -        | NO CUMPLE  | -           |
| 6  | HUGO ESNEYDER CORREA PÉREZ | SUBSANAR  | PENDIENTE (OFIMATICA)  | CUMPLE    | CUMPLE   | CUMPLE     | CUMPLE      |
| 7  | EL CIELO S.A.S             | SUBSANAR  | PENDIENTE (MOBILIARIO) | CUMPLE    | CUMPLE   | CUMPLE     | CUMPLE      |

| No | PROPONENTE                   | ESTADO    | CATEGORIA                            | ECONOMICA | JURIDICA  | FINANCIERA | EXPERIENCIA |
|----|------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 8  | CYAN S.A.S                   | SUBSANAR  | AYUDAS,<br>MOBILIARIO Y<br>OFIAMTICA | CUMPLE    | CUMPLE    | CUMPLE     | PENDIENTE   |
| 9  | BRANDEX GLOBAL<br>S.A.S      | SUBSANAR  | MOBILIARIO                           | CUMPLE    | CUMPLE    | PENDIENTE  | CUMPLE      |
| 10 | MOBILIA GROUP S.A.S          | SUBSANAR  | MOBILIARIO                           | CUMPLE    | PENDIENTE | CUMPLE     | CUMPLE      |
| 11 | ANDRADE Y<br>MARTINEZ S.A.S  | ELIMINADO | -                                    | NO CUMPLE | -         | -          | -           |
| 12 | COPLOX<br>PRODUCCIONES S.A.S | SUBSANAR  | AYUDAS Y<br>OFIMATICA                | CUMPLE    | CUMPLE    | CUMPLE     | PENDIENTE   |
| 13 | CONTACTO E S.A.S             | CUMPLE    | AYUDAS                               | CUMPLE    | CUMPLE    | CUMPLE     | CUMPLE      |
| 14 | JM PRODUCCIONES<br>S.A.S     | SUBSANAR  | AYUDAS                               | CUMPLE    | PENDIENTE | CUMPLE     | PENDIENTE   |

## COMITÉ EVALUADOR

