



INFORME DE GESTIÓN GERENCIA 2025

 **PLAZA
MAYOR**
MEDELLÍN
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES

Contenido

1 CARTA DEL
GERENTE
Y LA JUNTA
DIRECTIVA

Pag. 3

2 LA EXPERIENCIA
COMO ESTRATEGIA,
MEDELLÍN COMO
PROPÓSITO

Pag. 5

3 ENFOQUE EN
RENTABILIDAD
Y GESTIÓN DE
LAS FINANZAS

Pag. 8

4 ORIENTACIÓN
AL MERCADO

Pag. 11

5 CULTURA DE
LA EXCELENCIA

Pag. 21

6 GESTIÓN
ASG

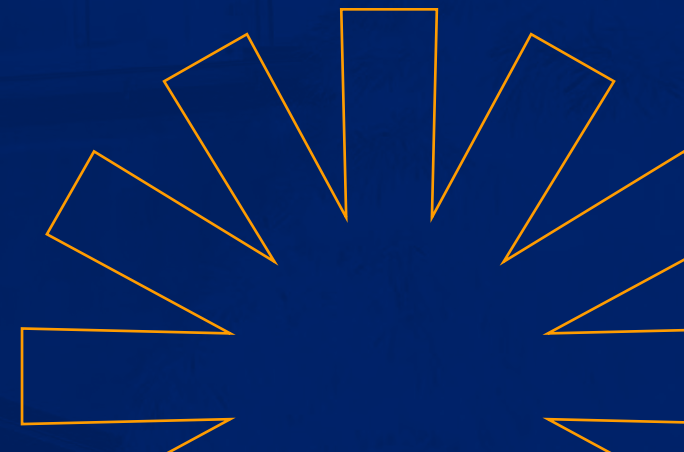
Pag. 29

7 PLAN
ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL
2024-2028

Pag. 33

8 UN PROYECTO
CON VISIÓN

Pag. 39



1

CARTA DEL
GERENTE
**Y LA JUNTA
DIRECTIVA**

 **PLAZA
MAYOR**
MEDELLÍN
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES



Estimados Accionistas,

Nos complace presentar el informe de gestión correspondiente al año 2025, un periodo que consolidó la reorganización y, sobre todo, fortaleció lo más importante para una organización como Plaza Mayor: la confianza fundamentada en la transparencia, en la disciplina de la gestión, en la estabilidad financiera y en la capacidad de cumplir nuestra promesa de crear experiencias extraordinarias.

Nuestra hoja de ruta se ha construido con rigor y con visión de largo plazo. El primer año estuvo orientado a comprender a fondo la organización: diagnosticar capacidades, identificar brechas, ordenar prioridades y reconocer los riesgos y oportunidades reales del entorno. El segundo año —2025— fue el año de la estructuración: consolidamos bases administrativas y financieras, fortalecimos procesos internos y estandarizamos una manera de decidir y ejecutar que reduce la improvisación y eleva la calidad del servicio. Con esta plataforma, el tercer y cuarto año se enfocarán en la ejecución: acelerar resultados, profundizar la modernización, escalar eficiencias y sostener una cultura de excelencia que se traduzca en impacto reputacional, económico y social para Plaza Mayor, Medellín y la región.

En ejecución de nuestros ejes estratégicos, 2025 finalizó como un periodo de logros sobresalientes. La optimización de ingresos, el control de costos y la decisión financiera de una gestión eficiente del capital permitieron que el margen EBITDA pasara del 12,4% en 2024 al 17,3% en 2025. De igual manera, la utilidad neta reflejó una evolución positiva, con un margen que ascendió del 3,2% al 7%. Estos resultados estuvieron acompañados por la continuidad del plan de inversión orientado a la modernización de nuestras instalaciones, fortaleciendo la competitividad del recinto y avanzando en el pilar estratégico de modernización de la infraestructura dentro de nuestra cultura de excelencia.

Este avance no se explica sólo por indicadores, sino por cómo estamos conduciendo la organización: con principios claros, decisiones oportunas y una relación más sólida con nuestro ecosistema. En la práctica, esto significa que tanto la Junta Directiva como la Gerencia General

hemos asumido con mayor claridad el rol de orientar y hacer seguimiento; que la operación cuenta con mejores condiciones para decidir y ejecutar con disciplina; y que trabajamos de manera más articulada con colaboradores, clientes, aliados, gremios y sector público, construyendo acuerdos sobre la base del cumplimiento, la transparencia y la confianza.

El fortalecimiento institucional ha sido fundamental para avanzar hacia una Plaza Mayor moderna, sostenible y competitiva. Potenciamos procesos clave en las áreas comercial, operativa y tecnológica, consolidando una gestión más eficiente y articulada con los sectores público y privado. Estos avances nos han permitido recuperar terreno en el mercado, reafirmar nuestra relevancia en la industria de los eventos y aumentar la confianza de socios, aliados y clientes, consolidando la percepción de Plaza Mayor como un aliado estratégico para Medellín.

La sostenibilidad —económica, social, ambiental y cultural— es hoy el eje que guía nuestras decisiones. Asumimos con determinación el compromiso de construir una Plaza Mayor preparada para los retos del futuro: más competitiva, más innovadora y con un liderazgo que inspire, conecte y transforme, generando derrama económica y bienestar para la ciudad.

Agradecemos a nuestros accionistas, aliados, clientes, visitantes y colaboradores por su confianza y acompañamiento permanente. Su respaldo ha sido esencial para consolidar lo avanzado y para ejecutar, con mayor velocidad y precisión, el futuro que en Plaza Mayor estamos llamados a liderar.

Con orgullo y convicción, les presentamos los resultados que reflejan un 2025 de consolidación, crecimiento y proyección.

Atentamente,

Junta Directiva y Gerente General
Plaza Mayor Medellín S.A.

2

LA EXPERIENCIA
COMO ESTRATEGIA,
**MEDELLÍN COMO
PROPÓSITO**

 **PLAZA
MAYOR
MEDELLÍN**
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES



Desde el inicio tomamos una decisión: la firme promesa de que crear experiencias extraordinarias debe traducirse en un modelo de gestión, y no ser solo un mensaje promocional. Eso implicó ordenar prioridades, elevar estándares y convertir cada evento realizado en Plaza Mayor en una oportunidad de reputación para la ciudad y para quienes confían en nosotros.

Esa visión se expresó en disciplina operativa, cultura de servicio y una manera distinta de liderar: con más anticipación, más coordinación entre equipos y una lectura más estratégica de riesgos, capacidades y oportunidades del mercado. Entendimos que lo extraordinario no depende del azar; se construye cuando la operación deja de ser reactiva y se convierte en un sistema: planeación rigurosa, ejecución impecable y aprendizaje continuo.

Asumimos que el activo más valioso de Plaza Mayor no es únicamente su infraestructura; es su capacidad de orquestar confianza. Y esa confianza se gana en los detalles: en la claridad de



las decisiones, en la coherencia de los procesos, en la previsibilidad de los resultados y en la manera como respondemos cuando algo desafía el plan. Por eso, nuestra estrategia se enfocó en hacer que cada interacción —antes, durante y después de un evento— sea consistente con lo que prometemos: servicio profesional, acompañamiento cercano y soluciones ágiles que reduzcan fricciones y eleven la satisfacción de todos los públicos.

Bajo ese enfoque, trabajamos la experiencia como un ecosistema. Cada evento es una cadena de valor donde intervienen diferentes actores, si uno de esos eslabones falla, la experiencia completa se resiente. Por eso fortalecimos la coordinación transversal, elevamos estándares de calidad y consolidamos prácticas que permiten mayor control, trazabilidad y capacidad de respuesta. Liderar un recinto de talla ciudad exige pensar como plataforma: una plataforma que habilita encuentros, negocios y cultura, pero que también protege la seguridad, la accesibilidad, el bienestar y el buen nombre de Medellín.

Pusimos al cliente en el centro sin sacrificar sostenibilidad. Modernización, innovación y responsabilidad se asumieron como una sola agenda: hacer más fácil producir eventos, más consistente la experiencia y más confiable el recinto como aliado de largo plazo. Esto significa que nuestras decisiones se tomaron con una lógica doble: excelencia en la ejecución hoy y capacidad de sostenerla mañana. La experiencia, cuando es estrategia, no es un “momento”; es un estándar que se mantiene, se audita y se mejora.

Medellín, para nosotros, no es un telón de fondo: es el propósito que le da sentido a nuestra operación. Plaza Mayor existe para activar el encuentro, la conversación y la economía; para fortalecer sectores productivos; para atraer audiencias; para movilizar cadenas de valor; y para proyectar una

narrativa de ciudad abierta, competitiva y creativa. Cada feria, convención, congreso o encuentro cultural que ocurre en el recinto tiene un efecto multiplicador en transporte, hotelería, gastronomía, comercio y servicios especializados. Pero, más allá de esa dinámica, también produce un valor intangible: reafirma la capacidad de Medellín de recibir al mundo con profesionalismo.

Por eso entendimos que el impacto no se logra únicamente atrayendo eventos; se logra cuando el organizador siente que tiene un aliado, no solo un espacio; cuando el expositor percibe que su inversión se cuida con rigor; cuando el asistente reconoce que la experiencia fue fluida, segura, clara y agradable; cuando el proveedor encuentra reglas transparentes y una operación ordenada; y cuando la ciudad ve reflejado, en esa experiencia, un orgullo legítimo.

Esa lógica también nos llevó a fortalecer relaciones institucionales y alianzas estratégicas. Un recinto que aspira a ser referente regional no opera en aislamiento: requiere conversaciones maduras con actores públicos y privados, con gremios, con operadores de turismo y con industrias creativas y tecnológicas. En ese diálogo, Plaza Mayor actúa como articulador: suma capacidades, facilita acuerdos y contribuye a que Medellín consolide una oferta de eventos más robusta, más diversa y con mayor proyección.

La sostenibilidad, en este marco, no es una línea separada: es parte de la definición de “extraordinario”. Una experiencia verdaderamente extraordinaria es aquella que puede sostenerse en el tiempo sin generar impactos negativos en el entorno, bajo un enfoque inclusivo y accesible, y sin comprometer

la integridad operativa. En este sentido, avanzamos de manera decidida en la incorporación de criterios de responsabilidad ambiental, inclusión y accesibilidad como parte integral de nuestro estándar de servicio.

Este compromiso se traduce en decisiones estratégicas orientadas al uso responsable de los recursos, la promoción de buenas prácticas y el fortalecimiento continuo de nuestras capacidades, consolidando el recinto como un espacio cada vez más preparado, competitivo y habilitado para recibir a todos nuestros públicos de interés.

El resultado fue una Plaza Mayor más sólida y más enfocada, capaz de generar impacto económico y social, dinamizar sectores, activar empleo y proyectar a Medellín como un destino competitivo para encuentros, negocios y cultura. Pero, sobre todo, fue el resultado de una decisión: elevar la experiencia a la categoría de estrategia corporativa. Cuando una organización decide que su promesa se convierte en método, toda la operación cambia: se piensa mejor, se ejecuta mejor y se aprende mejor.

A continuación, presentamos los principales avances y resultados alcanzados por Plaza Mayor en 2025, enmarcados en los ejes estratégicos definidos por la gerencia: rentabilidad, orientación al mercado, cultura de excelencia y gestión ASG. Estos pilares han guiado las decisiones y acciones prioritarias para robustecer la sostenibilidad financiera, la competitividad comercial, la infraestructura y la gobernanza institucional.

3

ENFOQUE EN
RENTABILIDAD
**Y GESTIÓN DE
LAS FINANZAS**

 **PLAZA
MAYOR**
MEDELLÍN
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES



En 2025, en **Plaza Mayor** consolidamos un enfoque claro en la rentabilidad, transformando los resultados contables extraordinarios de 2024 en liquidez efectiva y fortalecimiento patrimonial. La monetización de utilidades permitió incrementar la caja disponible y robustecer la base para nuevos planes de inversión, mientras se redujo de manera estratégica la exposición del negocio con entidades del orden nacional, sin afectar el EBITDA. Este nuevo enfoque priorizó operaciones de mayor valor agregado, optimizó la estructura financiera y fortaleció los márgenes, reflejando una gestión disciplinada, orientada a la sostenibilidad, la eficiencia y la generación consistente de valor para la Entidad.

• El año 2024 fue excepcional en términos de resultados financieros; logramos incrementar los ingresos, mantener un control riguroso sobre los costos y gastos y, como consecuencia, alcanzar el mayor EBITDA en términos nominales en la historia de Plaza Mayor. No obstante, estos resultados se reflejaron principalmente en la contabilidad y no en la disponibilidad efectiva de recursos en caja. Durante 2025, la gestión financiera se enfocó en la monetización de dichos resultados, logrando convertirlos en liquidez real y recursos disponibles. Los ahorros generados constituyeron la base para estructurar y fortalecer el plan de inversiones, el cual pasó de \$36.495 MM en 2024 a \$43.255 MM en 2025, evidenciando una mayor capacidad financiera y una gestión orientada a la sostenibilidad y el crecimiento institucional.

• **Disminución de la exposición de la línea de negocio de prestación de servicios:** En 2025 tomamos la decisión estratégica de reducir la participación en los negocios de prestación de servicios, disminuyendo la facturación en aproximadamente \$46.000 MM frente a 2024. No obstante, el EBITDA de Plaza Mayor se mantuvo cercano a los \$14.000 MM (comparado con \$14.605 MM en 2024), lo que evidencia una mejora en la calidad de los ingresos, una

estructura financiera más sólida y una reducción significativa de la exposición a riesgos financieros y operativos.

• **Fortalecimiento de los márgenes de rentabilidad:** La priorización de negocios con mayor generación de valor permitió mejorar sustancialmente los indicadores de rentabilidad. El margen EBITDA pasó de 12,4% en 2024 a 17,3% en 2025, reflejando una operación más eficiente y estratégica. De igual manera, la utilidad neta mostró una evolución positiva, con un margen que pasó de 3,2% a 7%, consolidando una mejora estructural en la rentabilidad.

• **Reenfoque estratégico de los equipos hacia actividades de mayor valor agregado:** En articulación con la Junta Directiva, se adoptaron decisiones orientadas a redireccionar los equipos hacia líneas de negocio y proyectos con mayor impacto estratégico y financiero, priorizando la estructuración de mejores negocios y el desarrollo del Plan de Inversión II, entre otras iniciativas clave. Este enfoque permitió alinear capacidades internas con los objetivos de sostenibilidad, crecimiento y generación de valor institucional.

	2023	2024	2025
Ingresos	\$77.065	\$117.026	\$80.428
EBITDA	\$9.409	\$14.605	\$13.950
Margen EBITDA	\$12,2%	12,5%	17,3%
Utilidad antes de impuestos	\$6.637	\$10.329	\$10.349 0,1%

Reflexión Gerencia Administrativa y Financiera

Al iniciar el año 2025, desde la Gerencia Administrativa y Financiera asumimos un propósito claro: transitar de un período caracterizado por la gestión reactiva y la atención permanente de contingencias, hacia una etapa de planeación estructurada, fortalecimiento de procesos y generación de valor para la entidad. Bajo la premisa de *“pasar del año en que apagamos incendios al año de la planificación empresarial”*, nos propusimos consolidar una gestión más estratégica, preventiva y orientada al control efectivo de los riesgos.

Luego de culminar un primer ciclo de entendimiento organizacional en Plaza Mayor, logramos identificar oportunidades de mejora en nuestros procesos administrativos y financieros, lo que permitió enfocar los esfuerzos en la estandarización, organización y optimización de procedimientos clave. Durante 2025 avanzamos hacia una gestión más planificada, fortaleciendo la articulación interna, mejorando la calidad de la información para la toma de decisiones y promoviendo una cultura de control y anticipación.

Este enfoque estratégico facilitó la mitigación y administración oportuna de riesgos, el fortalecimiento del control interno y la adopción de decisiones financieras alineadas con la sostenibilidad y la misionalidad de la entidad. Asimismo, consolidamos prácticas orientadas a la eficiencia operativa, la transparencia y la responsabilidad en el manejo de los recursos, contribuyendo a la estabilidad institucional y a la generación de confianza.

En síntesis, 2025 representó para la Gerencia Administrativa y Financiera el año de la consolidación organizacional: pasamos de la reacción a la anticipación, de la urgencia a la

planificación, y de la operación fragmentada a una gestión estructurada que agrega valor y deja bases sólidas para el crecimiento sostenible de Plaza Mayor.



4

ORIENTACIÓN AL MERCADO

 **PLAZA
MAYOR**
MEDELLÍN
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES



En 2025, consolidamos una clara orientación al mercado, priorizando la generación de valor para clientes, expositores y aliados. Asimismo, fortaleciendo su posicionamiento como epicentro de negocios, cultura y grandes encuentros. La estrategia comercial permitió realizar eventos de mayor escala, impacto e ingresos, impulsando el crecimiento en servicios complementarios y mejorando la experiencia integral para clientes y expositores. Paralelamente, los eventos propios y las nuevas alianzas estratégicas para dinamizar la economía local, generaron empleo y ampliaron la proyección nacional e internacional de la entidad, evidenciando una gestión comercial alineada con la rentabilidad, la diversificación y el crecimiento sostenible. A continuación, se presentan los logros alcanzados por las unidades de negocio de la entidad.



4.1 RECINTOS Y SERVICIOS
COMPLEMENTARIOS

En 2025, la gestión del recinto evidenció un crecimiento estratégico orientado a la rentabilidad. Se realizaron **60 eventos nuevos en el recinto**, fortaleciendo la base comercial y ampliando nuestra presencia en el mercado. Al mismo tiempo, **los mega eventos (más de 2.001 asistentes) crecieron de 56 a 69**, confirmando una apuesta clara por encuentros de mayor escala, impacto y generación de ingresos por evento.

Con un crecimiento en los mega eventos, logramos **mayores ingresos y un cumplimiento del 114% en la unidad**.

La línea de **Atención al Expositor creció un 19% frente a 2024**, consolidándose como un eje estratégico en la **experiencia del cliente y en la diversificación de ingresos**. Asimismo, se evidenció un crecimiento significativo en servicios diferentes al arrendamiento de áreas — como Alimentos y Bebidas, Aseo y Equipos y Servicios Especiales— lo que demuestra que cada evento generó una mayor facturación integral.

Rubros Presupuesto Recintos 2025	Presupuesto	Ejecución	% Ejecución
Arrendamiento de áreas	\$ 20.182.872.310	\$ 21.920.075.357 \$	109%
Alimentos y Bebidas	\$ 4.994.480.221	6.577.240.987	132%
Equipos y Servicios Especiales	\$ 3.941.098.880	\$ 4.562.302.772	116%
Servicios Públicos	\$ 386.612.508	\$ 490.296.608	127%
Vigilancia Eventos	\$ 317.678.059	\$ 249.237.336	78%
Aseo Eventos	\$ 748.222.259	\$ 1.098.776.353	147%
Internet y telefonía en eventos	\$ 1.048.110.692	\$ 1.140.757.141	109%
Zona Franca y bodegaje	\$ 332.782.154	\$ 370.633.451	111%
Total	\$ 31.951.857.082	\$ 36.572.197.202	114%

Ingresos

Atención al Expositor

2024
\$ 1.016.046.931

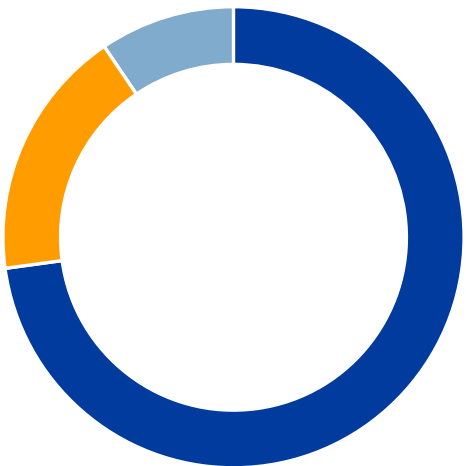
2025
\$ 1.206.010.951

VAR
19%

54%
de ocupación
+1% vs 2024

Eventos realizados
277 2024 ▶ 232 2025

+1.5 mll
de personas asistieron
a eventos en el recinto



Eventos por alcance

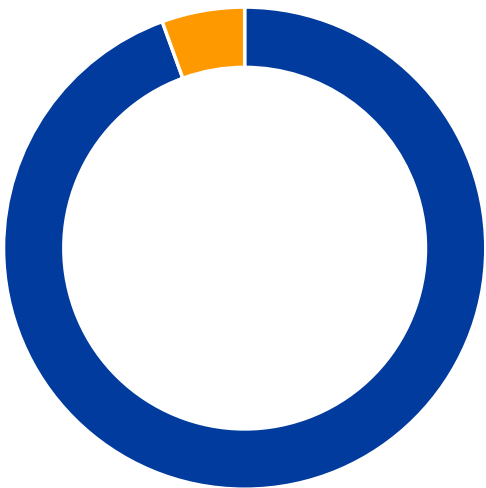
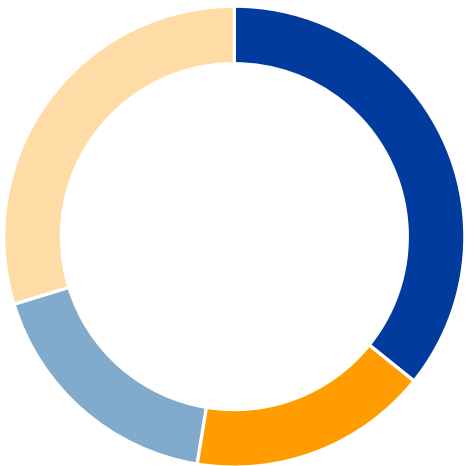
	2025	Variación vs 2024
Local	169	-37
Nacional	41	-5
Internacional	55	-3

- III Cumbre Ministerial de CARICOM en Colombia – 27/05/2025 – Cartagena.
- 10ª Cumbre de jefes de Estado y/o Gobierno de la AEC, Montería – 30/05/2025 – Montería
- Cuarta Cumbre América Latina, el Caribe y la Unión Europea – CELAC UE – 09/11/2025 – Santa Marta.
- Foro Mundial Sobre Migración Y Desarrollo (FMMD) – 02/09/2025 – Riohacha

Número de contratos firmados

Eventos por tamaño

	2025	Variación vs 2024
Pequeño	83	-57
Mediano	39	+5
Gran formato	41	-6
Mega evento	69	+13



Contratos sucritos con entidades

	2025	Variación vs 2024
Locales	34	-12
Nacionales	2	-12

4.2 SECTOR GOBIERNO

Algunos eventos operados

- XI Congreso Internacional Buen Comienzo – 3 al 5 de septiembre de 2025
- Congreso Internacional de Gestión del Riesgo de Desastres 1 y 2 de octubre de 2025
- Feria de las Flores – 1 al 10 de agosto de 2025

	2024	2025
Valor contrato por mandato	\$131.713	\$130.609 -1%
Valor contratos por prestación de servicios	\$83.446	\$19.770 -76%

Eventos ejecutados en 2025:

4.716

4.3 EVENTOS PROPIOS

Destacamos el impacto económico positivo para la ciudad, generado a través del dinamismo comercial, turístico y cultural asociado a los eventos propios.

Durante el 2025 generamos **ingresos** por más de **\$8.000.000.000**, derivados de la realización de ocho eventos, de los cuales tres correspondieron a nuevas iniciativas que fortalecieron la oferta y diversificación de los eventos propios. Siete de estos, fueron eventos de gran formato y uno de carácter académico.

En conjunto, estos eventos convocaron a **134.728 visitantes** y contaron con la participación de **1.342** expositores, consolidando su impacto en el sector.

Asimismo, estimamos la generación de **9.000 empleos directos e indirectos**, reflejando el significativo aporte económico y social de estas actividades para la ciudad y su ecosistema empresarial.

Nuevas alianzas estratégicas y expansión de mercados:

Expoartesano Madrid	Med360	La Plaza del Social
<i>Abrir nuevas oportunidades del evento en el mercado europeo</i> • Fecha: 19 al 23 de noviembre • Socio: Artesanías de Colombia • # visitantes: 3.000 EXPOARTESANO MADRID 2025	<i>El evento académico que une los territorios con soluciones sostenibles.</i> • Fecha: 24 y 25 de noviembre • Socio: ESU- Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas • visitantes: 1.800 • # expositores: 41 med360 Un Territorio inteligente para la Gente	<i>Paquetes todo incluido para fiestas empresariales de Fin de Año</i> • Fecha: 3 al 13 de diciembre • Socio: El Social • 15 fiestas • # asistentes: 2.400 LA PLAZA DE EL SOCIAL RAZA QUE SE EN FESTEJA

La internacionalización de Expoartesano la proyectamos como un eje fundamental, con la apertura hacia el mercado europeo y la consolidación de su presencia en Estados Unidos, ampliando oportunidades de posicionamiento, intercambio cultural y expansión comercial para los artesanos colombianos.

Feria Empresarial y del Emprendimiento



- Fecha: 29 al 31 de agosto
- # visitantes: más de 10.000
- # expositores: 304
- # de empleos directos e indirectos: 1.500
- Free press: \$291.510.000

Expoartesano Medellín



- Fecha: 11 al 20 de julio
- Socio: Artesanías de Colombia
- # visitantes: 35.528
- # expositores: 600
- # de empleos directos e indirectos: 2.500
- Derrama económica: USD 2.8 millones
- Ventas de los expositores: \$ 6.823 millones

Expoartesano Miami – Doral
Cultural Art Center



- Fecha: 24 al 26 de octubre
- Socio: Artesanías de Colombia
- # expositores: 13
- Ventas de los expositores: USD 30.000

Maridaje, Sabor y Fiesta



- Fecha: 27 de noviembre al 14 de diciembre
- Socio: Panelco S.A
- # visitantes: 9.000
- # expositores: 83
- # de empleos directos e indirectos: 2.500
- Free press: \$902 millones
- Derrama económica: \$2.178 millones

Bazar de Marcas 2025



- Fecha: 12 al 16 de diciembre de 2025
- Socio: Diseño de Experiencias Asterisco S.A.S. y Fundación Concreto
- # visitantes: 70.000
- # expositores: 300
- # de empleos directos e indirectos: 2.500
- Free press: \$384.807.000
- Derrama económica: \$7.397 millones
- Ventas de los expositores: \$7.400 millones

4.4 GESTIÓN INMOBILIARIA: COMPARATIVO DE LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS VS 2025

Ingresos Arriendo Inmuebles	2023	2024	2025	Variación 2024 - 2025
Ingresos arriendo inmuebles	\$ 3.503	\$ 3.744	\$ 3.832	2.3%
% ocupación	90,70%	88%	85%	----
Ingresos parqueaderos	\$ 1.430	\$1.636	\$ 1.991	21.6%
Consolidado	\$ 4.933	\$5.381	\$5.823	8.2%

Durante 2025, la Unidad Inmobiliaria consolidó un desempeño financiero destacado, alcanzando ingresos por concepto de arrendamiento de inmuebles por **\$3.832 MM**, cifra superior a la registrada en los dos años anteriores y reflejo de una gestión comercial más dinámica y orientada a la estabilidad contractual. De igual manera, los ingresos provenientes del servicio de parqueaderos ascendieron a **\$1.991 MM**, representando un resultado superior frente a vigencias anteriores y evidenciando una mayor eficiencia en la administración y aprovechamiento de este activo estratégico.

En el ámbito operativo, el servicio de parqueaderos se consolidó como un componente clave para el soporte integral de los eventos y la experiencia de los visitantes. Se fortalecieron los procesos de organización, señalización y control de accesos, priorizando la optimización de los flujos de ingreso y salida, así como la articulación con los equipos logísticos para atender

de manera oportuna eventos de alta afluencia. Estas acciones contribuyeron a mejorar la percepción de orden, seguridad y eficiencia del servicio, impactando positivamente la satisfacción de usuarios, expositores y asistentes.

4.5 FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

En Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones concebimos los servicios complementarios como un diferenciador estratégico que transforma cada evento en una experiencia integral y de alto valor para organizadores, expositores y asistentes. Más allá de su contribución a los ingresos, estos servicios consolidan la competitividad del recinto, fortalecen el ecosistema empresarial y elevan los estándares de calidad en la industria de reuniones.

La línea de **Alimentos y Bebidas (A&B)** se posicionó como el principal servicio complementario en términos de ingresos durante 2025. El 90% de los eventos realizados en el recinto contrataron este servicio y, adicionalmente, se brindó atención especializada a expositores en 25 ferias y congresos. La contratación asociada alcanzó \$5.037 millones, recursos ejecutados a través de los operadores marco de la entidad, fortaleciendo la cadena de abastecimiento del sector gastronómico en la ciudad. Este volumen de operación no solo respalda la capacidad logística y técnica del recinto, sino que consolida un tejido empresarial articulado, competitivo y alineado con los niveles de servicio que exigen los eventos de talla nacional e internacional.

Durante la vigencia, se implementaron mejoras orientadas a robustecer la propuesta de valor de A&B, incluyendo la ampliación de la carta con nuevas opciones de brunch para responder

a formatos de atención más versátiles; la estructuración y especificación de la línea verde, alineada con tendencias de sostenibilidad; y la realización de pruebas de menú en los procesos de selección de proveedores, garantizando estándares de calidad, coherencia en la oferta y una experiencia gastronómica superior.

En cuanto al modelo de **Ayudas Audiovisuales**, bajo el contrato marco ejecutamos 122 de los 232 eventos desarrollados en 2025, alcanzando una participación del 53%. Este resultado consolida el modelo como un componente estratégico dentro de la cadena de valor de los eventos. La gestión realizada generó unos ingresos por \$4.562 millones, además de la creación de empleos directos e indirectos, aportando de manera significativa al dinamismo económico y al fortalecimiento del ecosistema de eventos de la ciudad.

Por su parte, el servicio de **Zona Franca Transitoria** consolidó su aporte estratégico al fortalecimiento del carácter internacional de las ferias, exposiciones y congresos. Durante 2025 desarrollamos 16 eventos bajo esta figura —tres de ellos nuevos en esta modalidad— generando ingresos por \$371 millones y alcanzando una ejecución presupuestal del 103%. Logramos un incremento significativo en la participación de expositores internacionales: la Feria de las 2

Ruedas pasó de 64 expositores que utilizaron Zona Franca en 2024 a 79 en 2025; y AMWC, que inició en 2019 con 10 expositores bajo esta modalidad, hoy registra 48. Este crecimiento no sólo dinamiza los ingresos del recinto, sino que fortalece la experiencia de ofertantes y visitantes, facilitando el acceso a productos internacionales y consolidando a Plaza Mayor como plataforma competitiva para eventos de alcance global.

En materia tecnológica, realizamos la renovación de la infraestructura de red para mejorar la capacidad y versatilidad del modelo de conectividad en eventos. Esta actualización permitió implementar **Plaza Conecta**, un portal cautivo con internet básico gratuito para visitantes, elevando los estándares de servicio digital del recinto. Complementariamente, fortalecimos la operación mediante servicios especializados de vigilancia y aseo, adaptados a la escala y características de cada evento, garantizando entornos seguros, organizados y alineados con estándares internacionales.

En conjunto, estos resultados evidencian cómo los servicios complementarios evolucionan de ser un soporte operativo a convertirse en un eje estratégico de diferenciación, generación de valor y posicionamiento competitivo para Plaza Mayor.



4.6 GESTIÓN DE MERCADEO

Durante 2025 consolidamos desde la Dirección de Mercadeo y Comunicaciones una gestión orientada al fortalecimiento de la presencia digital, la mejora de la experiencia del usuario y el soporte estratégico a las áreas comerciales de Plaza Mayor Medellín. Las acciones desarrolladas se centraron en una nueva estrategia de comunicación digital, el ajuste y optimización del sistema de PQRSF, el diseño del manual de señalética institucional y la implementación de una nueva metodología de estudios de mercado basada en inteligencia artificial, lo que se tradujo en mayores niveles de interacción, visibilidad y capacidad analítica al servicio de la organización.

1. Estrategia de comunicación digital pensada en el visitante

Con el objetivo de lograr una comunicación más fresca, cercana y orientada a resultados, redefinimos la estrategia de presencia digital, optimizando mensajes, formatos y segmentación por red social para aumentar las interacciones y las visualizaciones de contenido y el tráfico hacia los activos digitales de Plaza Mayor de manera orgánica. Como resultado, las principales redes sociales de la entidad mostraron crecimientos significativos en interacción, clics y tamaño de comunidad, consolidándose como canales clave para el posicionamiento y el apoyo a los objetivos comerciales.

En conjunto, las redes sociales de Plaza Mayor evidenciaron un aumento sustancial en la participación de la audiencia: se incrementamos las interacciones con el contenido (duplicando las interacciones en Instagram y aumentando en 22% en Facebook), se logró un crecimiento destacado en los clics en enlaces (103% en Facebook y 354% en Instagram) y fortalecimos la

base de seguidores, con un crecimiento cercano al 10% en Facebook y 16.000 seguidores nuevos en Instagram, que cerró el año con 99.500 usuarios. Estas dinámicas se reflejaron además en un mayor alcance y visibilidad de la marca, con 1,6 millones de usuarios impactados por el contenido en Facebook y 83.000 visitas al sitio web originadas desde Instagram, reafirmando el rol de las redes sociales como un pilar para la difusión de la oferta de espacios y eventos de Plaza Mayor.

2. Fortalecimiento del sistema de PQRSF

En línea con la mejora continua del servicio al cliente, en 2025 se profundizó en los ajustes al sistema de PQRSF, aprovechando las capacidades de visualización y seguimiento en tiempo real.

La visualización inmediata de las solicitudes permitió:

- Un mejor control del estado de cada PQRSF, facilitando la identificación de requerimientos críticos y evitando vencimientos.
- Un seguimiento más oportuno por parte de las áreas responsables, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la experiencia de los usuarios que interactúan con Plaza Mayor.
- Un acceso más ágil a la información consolidada para la toma de decisiones, al permitir el análisis por tipo de solicitud, dependencia responsable y tiempos de gestión.

Este fortalecimiento del sistema de PQRSF complementa los avances técnicos alcanzados en años anteriores y consolida una cultura de servicio basada en el monitoreo permanente y la respuesta oportuna a las necesidades de clientes, aliados y visitantes.

3. Manual de señalética y cumplimiento normativo

Uno de los hitos relevantes del año fue la creación del manual de señalética de Plaza Mayor, concebido como un instrumento rector para la organización y estandarización de la señalización en los diferentes espacios del recinto.

Este manual establece los parámetros mínimos para el cumplimiento de los requisitos legales en materia de seguridad humana, información al usuario y orientación en espacios públicos y comerciales.

El principal reto proyectado para 2026 será la actualización e implementación integral de la señalética definida en el manual, con el objetivo de cerrar las brechas identificadas y garantizar una experiencia de circulación más segura, clara y coherente para expositores, visitantes y aliados.

4. Innovación en estudios de mercado basados en IA

Con el fin de identificar nuevas tendencias y oportunidades para Plaza Mayor, durante 2025 se enfocaron esfuerzos en la actualización de la metodología de estudios de mercado, integrando herramientas y enfoques soportados en inteligencia artificial.

La nueva metodología permitió:

- Ampliar el alcance de los análisis, incorporando mayores volúmenes de información y fuentes diversas (comportamiento digital, tendencias sectoriales, competidores, preferencias de audiencias, entre otros).
- Identificar con mayor precisión oportunidades de negocio, nichos de mercado y temáticas de eventos estratégicos para la ciudad y el recinto, alineando la oferta de Plaza Mayor con las nuevas dinámicas del entorno.
- Entregar a la organización insumos más robustos para la planeación comercial, la definición de contenidos y la priorización de esfuerzos de mercadeo.

Este enfoque analítico, fortalece las capacidades de Plaza Mayor articulando áreas estratégicas para la toma de decisiones de alto impacto y la diversificación del portafolio de eventos y servicios.



5

CULTURA DE
LA EXCELENCIA

 **PLAZA
MAYOR
MEDELLÍN**
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES





En 2025, consolidamos una Cultura de la Excelencia sustentada en el desarrollo integral del talento, el fortalecimiento del liderazgo y la modernización estratégica de su infraestructura. La inversión en formación técnica y competencias blandas, los planes de liderazgo, el acompañamiento emocional y los programas de bienestar reflejan un compromiso decidido con el crecimiento y la calidad de vida de los colaboradores. Paralelamente, la ejecución del plan de inversiones en seguridad, experiencia del cliente y transformación tecnológica elevó los estándares operativos del recinto, fortaleciendo la eficiencia interna, el control organizacional y la competitividad de la entidad en el circuito latinoamericano de eventos.

A continuación, presentamos los avances alcanzados durante el 2025 en este eje estratégico.

CULTURA Y TALENTO

1. Cultura, Talento y Desarrollo Organizacional

La estrategia de Cultura y Talento se enfocó en el crecimiento interno y el fortalecimiento de las capacidades del equipo. Como resultado de esta gestión, se consolidaron **8 ascensos**, impulsando la movilidad interna y el reconocimiento del talento propio.

Ejecutamos un Plan de **Capacitación y Desarrollo de Liderazgo**, el cual incluyó:

- **Formación de Líderes:** Se trabajó con dos cohortes de desarrollo individual, impactando a **10 líderes** en la primera etapa y a **14 líderes** en la segunda, además de **1** analista y la realización de **5** sesiones de trabajo grupal.

- **Habilidades Blandas:** Se realizaron **37 sesiones** enfocadas en gestión emocional, competencias blandas y cultura organizacional.

- **Productividad Técnica:** En el ámbito de herramientas digitales, **56 personas** se certificaron en Excel Intermedio y **57 personas** recibieron formación en el uso de Inteligencia Artificial para la productividad empresarial.

2. Bienestar Emocional y Salud Laboral

Priorizamos el cuidado integral del colaborador con un acompañamiento constante en salud mental y física.

- **Salud Mental:** Prestación de terapias psicológicas individuales.
- **Actividades de Bienestar:** Jornadas de salud, yoga, pausas activas y masajes en las oficinas de Medellín y Bogotá.
- **Clima e Inclusión:** Celebración de fechas especiales y avances significativos en el proyecto de **Inclusión Laboral**, mediante talleres de sensibilización y la creación de una política institucional con perfiles inclusivos.

3. Gestión del Desempeño

Para asegurar la alineación de los objetivos individuales con los institucionales, ejecutamos un ciclo completo de **Gestión de Desempeño**. Este proceso incluyó talleres de sensibilización y la aplicación de evaluaciones, de las cuales se derivaron retroalimentaciones formales con su respectivo seguimiento a compromisos.

4. Beneficios, Auxilios y Apoyos Económicos (Préstamos)

Destinamos recursos para apoyar la calidad de vida y el crecimiento académico de nuestros colaboradores. Bajo la categoría de Auxilios y Préstamos, se destaca:

- **Educación:** Entrega de auxilios y préstamos destinados al estudio.
- **Calidad de Vida:** Otorgamiento de auxilios de bienestar y el beneficio de tiquetes de tiempo, el cual impactó a una base amplia de colaboradores incluyendo aprendices.

5. Programa de Alimentación:

Bajo el lema “En Plaza se Come como en Casa”, mantuvimos un apoyo fundamental para la economía de los empleados. Logramos subsidiar una parte importante del costo de los almuerzos durante todo el año, facilitando el acceso a la alimentación diaria del equipo.

5.1 MODERNIZACIÓN DE
LA INFRAESTRUCTURA

Mantenimiento e Inversiones estratégica para elevar la experiencia
en Latinoamérica

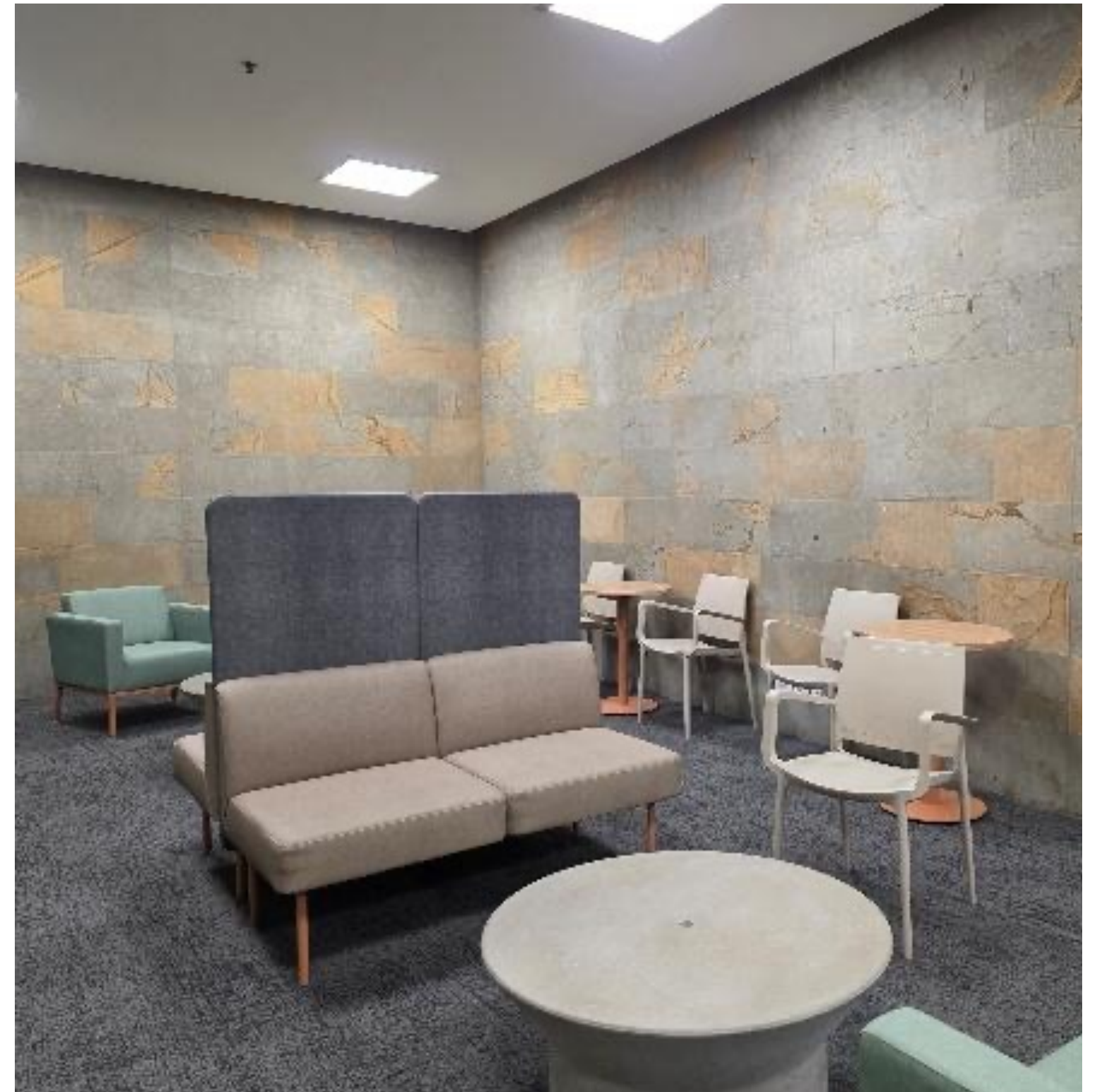
En 2024, aprobamos en Plaza Mayor un plan de inversión superior a COP \$10.000 millones, orientado a fortalecer su infraestructura bajo tres ejes estratégicos: seguridad humana, experiencia del cliente y actualización tecnológica. Este plan responde a una visión institucional clara: consolidar el recinto como un espacio moderno, seguro y competitivo dentro del circuito internacional de la industria de reuniones y eventos.

Con corte al 31 de diciembre de 2025, hemos materializado proyectos de alto impacto para organizadores, expositores y visitantes. Entre las principales intervenciones se destacan:

- **Fortalecimiento de la seguridad:** Renovación integral del **Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)**, mediante la instalación de **193 cámaras** de última tecnología, elevando significativamente los estándares de vigilancia y control del recinto.



- **Mejoramiento de la experiencia del usuario:** Incorporación de nuevo mobiliario para eventos y zonas de descanso, optimizando la comodidad, permanencia y percepción de calidad de los asistentes.



• **Actualización tecnológica para eventos:** Modernización de equipos de audio y video, ampliando la capacidad técnica y la versatilidad operativa para eventos de diferentes formatos y escalas.



• **Renovación del Gran Salón:** Intervención integral que incluyó el cambio de tapete y la modernización de elementos de techo, logrando una atmósfera más sobria, versátil y alineada con tendencias globales de diseño para eventos.



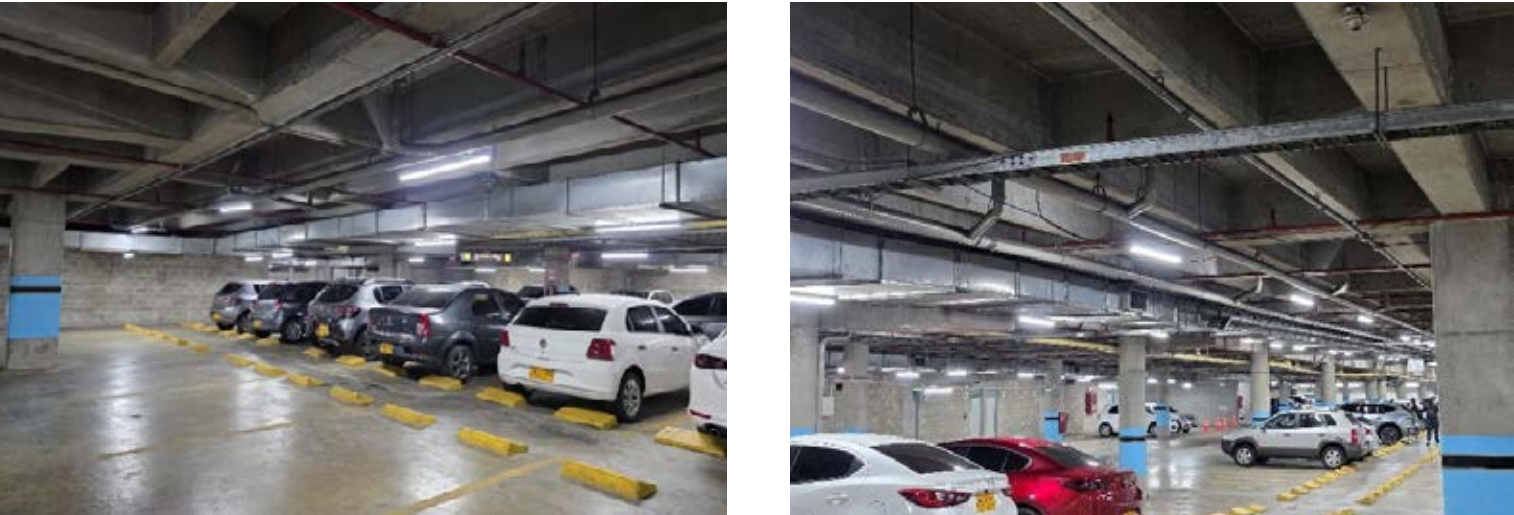
- **Accesibilidad e inclusión:** Instalación de tres plataformas de accesibilidad ubicadas estratégicamente en el Pabellón Amarillo, Hall Principal y Terraza, garantizando movilidad y participación para personas con discapacidad en diferentes espacios del recinto.



Adicionalmente, durante 2025 fortalecimos el enfoque preventivo en el mantenimiento y preservación de la infraestructura, destinando recursos por **\$5.250 millones**. Dentro de las intervenciones más relevantes se destaca la **impermeabilización del 80%** de las cubiertas, reduciendo filtraciones y mitigando riesgos que podrían afectar la operación de los eventos.



Asimismo, realizamos el cambio total de **iluminación en parqueaderos**, alcanzando el **100% del recinto con tecnología LED**, y modernizamos el sistema de control de las escaleras eléctricas del Centro de Convenciones, mejorando la eficiencia y confiabilidad del servicio.



En materia de bienestar y salud, diseñamos y habilitamos dos nuevas enfermerías en el Pabellón Verde y el Pabellón Rojo, garantizando atención oportuna ante cualquier eventualidad durante eventos y jornadas laborales, fortaleciendo así la gestión del riesgo y el cuidado integral de colaboradores y visitantes.



Complementariamente, destinamos recursos al fortalecimiento del servicio de aseo, conservación de jardines, zonas verdes y paisajismo, consolidando al recinto como referente urbano y elevando la experiencia integral de clientes y asistentes.

En el ámbito de seguridad integral, reforzamos el entorno seguro mediante la selección rigurosa y capacitación del personal de vigilancia, elevando estándares de control y actitud de servicio. De igual manera, articulamos acciones con autoridades locales y se reactivó el grupo interinstitucional de seguridad, garantizando espacios confiables para organizadores y visitantes.

Finalmente, desde el área TIC lideramos un proceso de automatización de procesos financieros y administrativos críticos mediante la integración de los sistemas Safix y Work Manager. Esta transformación permitió optimizar la gestión de activos fijos, el control de horas extras, reintegros a clientes, la interfaz de PQRSF en la página web, la generación y envío masivo de certificados de retención a proveedores y el control de deducciones de nómina. Estas mejoras redujeron tiempos de gestión, fortalecieron la trazabilidad de la información, mitigaron riesgos operativos y robustecieron el control interno, impactando positivamente la eficiencia institucional y la experiencia del cliente interno, y consolidando la confianza en el área TIC como aliado estratégico del negocio.

6 | GESTIÓN ASG

 **PLAZA
MAYOR
MEDELLÍN**
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES



Durante la vigencia 2025, consolidamos la Gestión ASG (Ambiental, Social y de Gobernanza) como un eje estratégico transversal, integrado de manera estructural en nuestro modelo de operación, toma de decisiones y relacionamiento con sus grupos de interés. Este enfoque permitió avanzar hacia una gestión con impacto ambiental, social y económico medible, alineada con estándares de sostenibilidad y orientada a la generación de valor compartido para la ciudad y su área metropolitana.

En el componente ambiental, la entidad fortalecimos nuestro compromiso con la sostenibilidad mediante la implementación de un modelo de gestión integral de residuos, enfocado en la reducción en la fuente, la correcta separación, el aprovechamiento y la articulación con gestores autorizados. Asimismo, promovimos prácticas de economía circular en la operación de eventos y en la relación con aliados estratégicos, incentivando el uso responsable de materiales, la disminución de plásticos de un solo uso y la reincorporación de subproductos a nuevas cadenas productivas. De manera complementaria, avanzamos en la adopción de soluciones de eficiencia energética, optimización del consumo de agua y modernización de infraestructura con criterios de sostenibilidad, contribuyendo a la reducción de la huella ambiental institucional.

En el componente social, Plaza Mayor impulsó iniciativas orientadas a la inclusión, la accesibilidad y el fortalecimiento del tejido empresarial y comunitario. Se desarrollaron acciones para garantizar espacios más accesibles y seguros, promoviendo la participación de diversos públicos en igualdad de condiciones. De igual forma, se fortalecieron programas de encadenamiento productivo y generación de oportunidades para proveedores locales,



emprendimientos y actores del ecosistema regional, dinamizando el impacto económico de los eventos realizados en el recinto.

En materia de gobernanza, avanzamos en la consolidación de una cultura institucional basada en la ética, la transparencia, la gestión del riesgo y la corresponsabilidad. Se fortalecieron los mecanismos de seguimiento y control, apoyados en indicadores de desempeño y análisis de datos que permiten evaluar de manera objetiva los resultados de la gestión ASG. Este enfoque favorece la toma de decisiones informada, la mitigación de riesgos estratégicos y la mejora continua de los procesos internos.

Los resultados obtenidos durante el periodo, respaldados por reconocimientos externos y una gestión institucional rigurosa, evidencian la madurez del modelo ASG adoptado por la entidad. En conjunto, estos avances reflejan una organización que integra la sostenibilidad, el buen gobierno corporativo y la gestión integral del riesgo como pilares fundamentales para su crecimiento responsable, su competitividad y su contribución efectiva al desarrollo sostenible de Medellín y su área metropolitana.

Conciencia Ambiental y Social

Los logros alcanzados durante 2025 reflejan una apuesta decidida, coherente y estratégica por la sostenibilidad integral, materializada en iniciativas concretas, cuantificables y con impacto tangible en lo ambiental, social y económico.

Entre los principales resultados destacamos:

- El incremento del 26 % en el residuo aprovechable proveniente de los eventos realizados, junto con la significativa reducción del residuo ordinario enviado al relleno sanitario La Pradera, lo que contribuye directamente a la economía circular y a la minimización de impactos ambientales, alineado con el ODS 12: Producción y consumo responsables, especialmente en las metas relacionadas con la reducción sustancial de desechos mediante prevención, reciclaje y reutilización y el ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles, al mejorar la gestión de residuos municipales.
- La mejora en la accesibilidad de la infraestructura mediante la instalación de plataformas de accesibilidad, diseñadas para optimizar la experiencia y garantizar la inclusión plena de las personas con discapacidad durante exposiciones y eventos, contribuye al ODS 10: Reducción de las desigualdades, al promover la inclusión social y la no discriminación, y al ODS 11, al asegurar espacios públicos inclusivos, seguros y accesibles para todos.
- La renovación de tapetes elaborados con nylon 100 % libre de químicos perjudiciales para la salud, producidos bajo procesos carbono neutro y con cero emisiones, refuerza prácticas de materiales sostenibles y responsables, vinculadas al ODS 12, mediante modalidades de consumo y producción sostenibles, y al ODS 13: Acción por el clima, al reducir emisiones y fomentar la neutralidad de carbono.
- La contribución permanente a la generación de empleo decente y al dinamismo del turismo en la ciudad, como efecto positivo derivado de la realización de eventos de calidad,

apoya el ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico, particularmente la meta 8.9 sobre la promoción de un turismo sostenible que cree puestos de trabajo, y el ODS 11, al fortalecer el desarrollo urbano inclusivo y la prosperidad compartida en entornos locales.

De manera especial, sobresale el reconocimiento otorgado a Plaza Mayor por parte de Emvarias, a través del Sello Naranja, distinción que la identifica públicamente como una de las 15 organizaciones comerciales, institucionales, industriales y residenciales que le apuestan activamente a la sostenibilidad de Medellín y su Área Metropolitana mediante modelos efectivos de aprovechamiento de residuos.

Este reconocimiento no sólo valida el camino recorrido, sino que se convierte en un incentivo para continuar fortaleciendo las prácticas de gestión eficiente de residuos y mantener los estándares que consolidan a Plaza Mayor como un referente de sostenibilidad. Es, además, el resultado del compromiso de un equipo que trabaja con la convicción de aportar a una ciudad más limpia, más consciente y mejor preparada para el futuro.

Durante el año 2025, gracias a nuestros paneles solares, generamos 230.190 kWh de energía limpia y renovable, evitando la emisión de aproximadamente 248 toneladas de CO₂ equivalente a la atmósfera. Este logro contribuye directamente al ODS 7: Energía asequible y no contaminante, mediante el aumento de energías renovables, y al ODS 13: Acción por el clima, con la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

La gestión del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS) durante 2025 estuvo orientada a minimizar los impactos ambientales, promover la economía circular y fortalecer la conciencia

colectiva frente al manejo responsable de los residuos. Se consolidó un modelo integral que articula la separación en la fuente, la clasificación durante los eventos y la implementación de procesos de aprovechamiento, como el compostaje de residuos vegetales de jardinería, utilizados posteriormente como abono para las áreas verdes del recinto.



Asimismo, se destacan iniciativas de economía circular como el proyecto Botellas de Amor, desarrollado en alianza con una fundación especializada en la transformación de residuos plásticos, mediante el cual los plásticos de un solo uso se convierten en madera plástica destinada a la construcción de viviendas sociales y mobiliario escolar, extendiendo su ciclo de vida y reduciendo el envío a relleno sanitario.

En materia de educación ambiental, se fortalecieron campañas, capacitaciones y piezas comunicacionales dirigidas a colaboradores, proveedores, arrendatarios y aliados estratégicos, promoviendo el uso eficiente de los recursos y la reducción de productos de un solo uso. De igual forma, se garantizó el manejo responsable de los residuos generados durante eventos, en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.

Para Plaza Mayor, la sostenibilidad es una apuesta institucional y un compromiso con la ciudad.

7

PLAN
ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL
2024-2028



El presente informe de gestión constituye la materialización de los compromisos asumidos por Plaza Mayor en su Plan Estratégico Institucional 2024-2028. Más que una rendición de cuentas, este documento refleja la continuidad de una visión de largo plazo que busca consolidar a la entidad como el epicentro del desarrollo económico, social y cultural de la ciudad, país y región.

En Plaza Mayor hemos buscado construir una plataforma de desarrollo cuya misión es dinamizar negocios y eventos con excelencia e innovación. Bajo esta premisa, el PEI formulado desde 2024, permitió proporcionar un enfoque claro para orientar decisiones corporativas, establecer objetivos alineados con las necesidades del mercado y los retos de la industria MICE, y trazar una hoja de ruta que busca incrementar la rentabilidad del negocio, fortalecer las relaciones con los clientes, simplificar procesos organizacionales y asegurar la sostenibilidad y crecimiento futuro de la entidad en un entorno global complejo y competitivo.

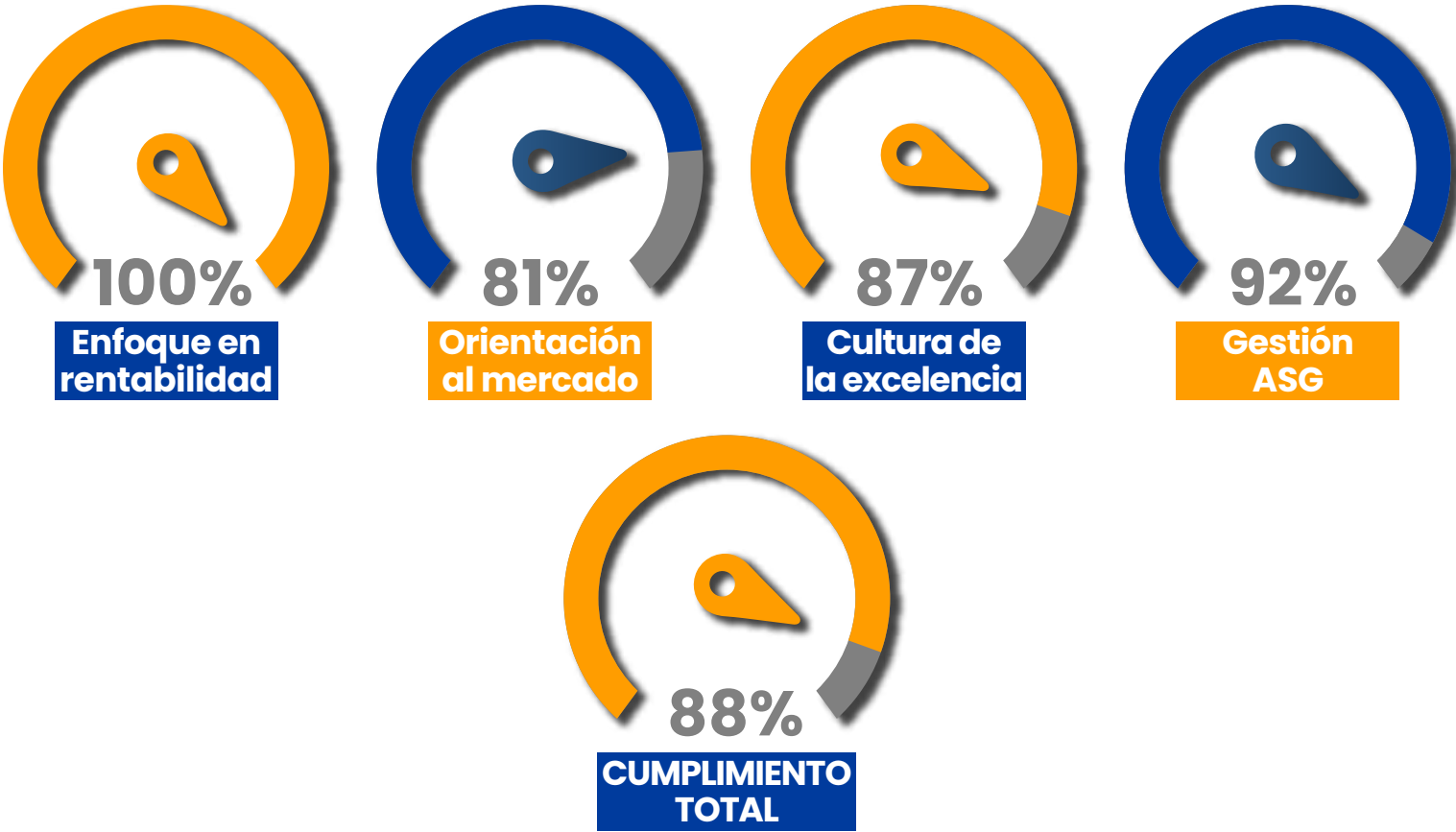
Resultados Plan de Acción 2025

El Plan de Acción 2025 se consolidó como la herramienta estratégica que permitió a los diferentes procesos de Plaza Mayor Medellín S.A. programar y ejecutar sus proyectos y actividades prioritarias en coherencia con los objetivos institucionales. El cumplimiento global del **88%** refleja una gestión rigurosa, adaptativa y orientada a resultados sostenibles.

Más allá del indicador cuantitativo, este resultado evidencia la transición hacia un modelo de ejecución más selectivo y estratégico, enfocado en la calidad, la optimización de recursos y la generación de impacto real. La priorización de decisiones estructurales sobre el cumplimiento

masivo de actividades permitió fortalecer la disciplina organizacional y garantizar que cada iniciativa ejecutada aportara valor tangible a la sostenibilidad y competitividad de Plaza Mayor.

Para consultar todos los proyectos e indicadores establecidos en el plan de acción para el año 2025, se puede visitar el siguiente link: <https://plazamayor.com.co/planeacion-estrategica/>



6.1 GOBIERNO CORPORATIVO

Durante el año 2025, la Secretaría General se consolidó como un eje estratégico y transversal en Plaza Mayor, asegurando que cada una de las operaciones de la entidad se desarrollara bajo un estricto marco de legalidad, transparencia y confianza institucional.

La gestión estuvo orientada al fortalecimiento de la arquitectura institucional, mediante la actualización del marco normativo y el reforzamiento de los procesos de contratación y cumplimiento. Estas acciones permitieron optimizar los mecanismos de control, mitigar riesgos y garantizar mayor seguridad jurídica en las actuaciones de la organización.

El compromiso con la excelencia en Gobierno Corporativo no solo contribuyó a blindar jurídicamente a la entidad frente a litigios de alta complejidad, sino que también promovió una cultura organizacional basada en la integridad y las buenas prácticas. Esto se logró a través de capacitaciones especializadas dirigidas a la Junta Directiva, así como mediante la implementación de herramientas avanzadas de seguimiento, monitoreo y retroalimentación.

De esta manera, el equipo jurídico y la Secretaría General respaldaron cada operación de Plaza Mayor, velando permanentemente porque todas las actuaciones se desarrollaran con rigor normativo, transparencia y responsabilidad institucional.

6.2 GESTIÓN CONTRACTUAL

La Gestión Contractual de Plaza Mayor representa un alto volumen y nivel significativo de complejidad, en la medida que la materialización de los eventos propios, la concesión de espacios, el alquiler de áreas, el funcionamiento interno de la Entidad, la ejecución de proyectos contemplados dentro del plan de inversión y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos suscritos, requieren necesariamente la celebración y administración permanente de múltiples procesos contractuales.

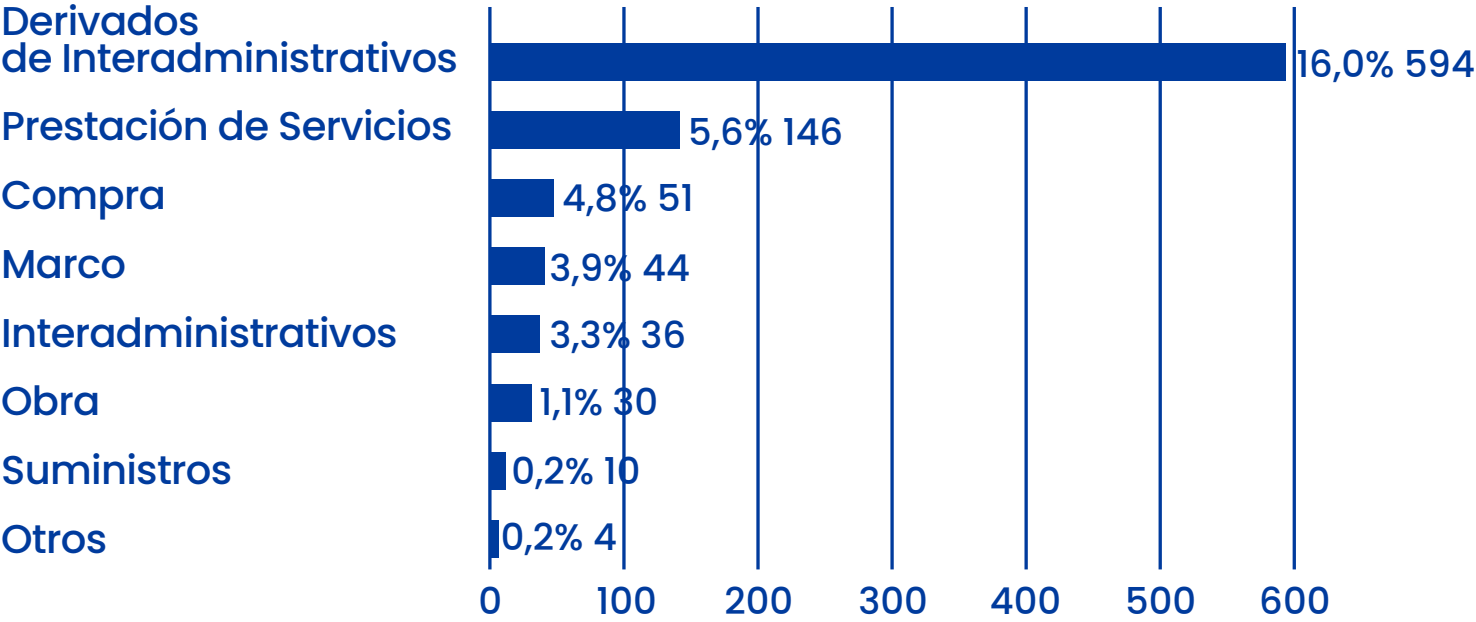
En ese contexto, la gestión contractual no es solo una función de apoyo, sino un componente estructural para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de Plaza Mayor.

Cada proceso adelantado durante la vigencia 2025 implicó un análisis jurídico profundo, pero ágil, orientado a:

- Garantizar el cumplimiento de los principios de la función administrativa
- Proteger los intereses institucionales
- Salvaguardar la seguridad jurídica de las decisiones adoptadas.

La siguiente gráfica evidencia el volumen de la contratación durante la vigencia 2025, el cual respalda operativamente la actividad misional de Plaza Mayor:

Número de
Contratos
Suscritos 915



*Esta información no incluye la contratación asociada con la unidad de recintos y servicios complementarios

6.3 GESTIÓN JURÍDICA

La intervención jurídica realizada durante 2025, estuvo orientada principalmente a la modernización y fortalecimiento de los instrumentos legales de Plaza Mayor con un enfoque estratégico en la mitigación de riesgos jurídicos, el cumplimiento normativo integral y la generación de valor operativo, el área jurídica acompañó de manera transversal todas las gerencias.

19 Documentos intervenidos

26% de documentos nuevos

74% de documentos actualizados

Fortalecimiento procesos de Contratación y Cumplimiento

Reformas al Reglamento Interno (Resolución 132)

Bajo la Resolución 132 de octubre de 2025, consolidamos una reforma integral al Reglamento Interno de Trabajo. Esta tabla detalla los ajustes realizados para garantizar la desconexión

laboral, la precisión en las licencias de ley y la armonización con el Código General Disciplinario, asegurando un entorno de trabajo justo, moderno y alineado con la normativa nacional vigente.

	Ampliación alcance del periodo de prueba para trabajadores oficiales y empleados públicos.
	Definición de condiciones económicas y remuneratorias de los contratos de aprendizaje (etapas lectiva y práctica), de conformidad con la normativa vigente.
	Complemento del Reglamento sobre Desconexión Laboral, ajustándolo a lo dispuesto en la Ley 2191 de 2022.
	Actualización de las definiciones de las licencias de ley (Licencia por enfermedad o accidente laboral, licencia de maternidad licencia de paternidad, licencia parental compartida, licencia parental flexible de tiempo parcial, licencia por luto)
	Se estableció la oportunidad de pago para el disfrute de vacaciones, conforme a los lineamientos del Decreto 1083 de 2015.
	Se determinaron expresamente las deducciones salariales permitidas, bajo el estricto cumplimiento de la ley.
	Se ajustó el régimen disciplinario aplicable a los trabajadores oficiales y empleados públicos en concordancia con lo descrito en la Ley 1952 de 2019 o Código General Disciplinario,

Más allá del cumplimiento normativo, la Secretaría General desplegó una estrategia de defensa técnica y relacionamiento efectivo para salvaguardar los intereses de Plaza Mayor. Esta gestión se centró en la resolución de conflictos jurídicos de alto impacto, la modernización de los

canales de comunicación con los grupos de interés y el fortalecimiento de las competencias de la Alta Gerencia. Los resultados obtenidos reflejan una entidad jurídicamente sólida, capaz de transformar los retos legales en sentencias favorables y procesos de mejora continua.

	Capacitaciones a la alta gerencia y junta directiva sobre Buen Gobierno.
	Impulso de litigios estratégicos ante el IPCC y ANT.
	Sentencia favorable del proceso contencioso administrativo de mayor dimensión para la entidad
	Implementación de herramienta de seguimiento y retroalimentación a la Administración y Junta Directiva
	Seguimiento a PQRS.
	Relacionamiento con los grupos de interés para la consolidación de la confianza legal.

Cumplimiento de obligaciones legales

En virtud de lo dispuesto por el párrafo 2o del artículo 87 de la Ley 1676 de 2013 (Ley de Garantías Mobiliarias) se deja constancia que Plaza Mayor, no ha entorpecido la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores de la Compañía.

De acuerdo a lo indicado el Decreto 1406 de 1999, artículos 11 y 12, se deja constancia que Plaza Mayor ha cumplido con los pagos e información al sistema de seguridad social y se esté a paz y salvo por este concepto al cierre del ejercicio.

Así mismo, Plaza Mayor ha dado estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley 603 de 2000, en lo referente a la propiedad intelectual y los derechos de autor, para lo cual ha diseñado y observado las políticas y los controles necesarios para garantizar dicho cumplimiento y se conservan los soportes que dan cuenta de su aplicación. El software utilizado es legal y fue adquirido por medio de proveedores autorizados y se cuenta con las licencias correspondientes.

Después de terminado el ejercicio, no se presentaron hechos de importancia que afecten los resultados de la compañía.

6.4 GESTIÓN AUDITORÍA INTERNA Y RIESGOS

Durante el año 2025, con cuidado de la independencia y la objetividad, fuimos aliados en la gestión de la Entidad, contribuyendo en la protección del valor de Plaza Mayor, a través de la ejecución del plan de auditoría, cuya ejecución reportó un cumplimiento del 99% y una efectividad del 91% logramos:

- Coordinación del aseguramiento con entes de control externo: Articulamos los requerimientos y necesidades de la Contraloría Distrital de Medellín y de la Revisoría Fiscal, para asegurar respuestas ágiles y vinculación con planes de mejora; así mismo se aseguró la eficiencia de los recursos en la cobertura de los objetos de aseguramiento.
- Foco en el riesgo y los controles: Evaluamos procesos críticos relacionados con la gestión financiera, de contratación, de negocio, de sostenibilidad, de tecnología y requerimientos de cumplimiento. Identificamos oportunidades clave y establecimos recomendaciones para fortalecer y blindar a la Entidad.
- Fortalecimiento en la gestión de riesgos institucional: Actualizamos propuesta metodológica de riesgos bajo los estándares divulgados por Función Pública en el año 2025, adaptándonos a los nuevos retos del sector.
- Fortalecimiento del Equipo: Se incorporaron nuevas competencias, garantizando una auditoría técnica, independiente y alineada para contribuir en la protección del valor de la Entidad.

La evolución a la ejecución del plan de trabajo fue reportada al Comité de Auditoría, Finanzas y Riesgos, durante toda la vigencia a través de reuniones mensuales. Los aspectos más relevantes fueron comunicados a la Junta Directiva por solicitud de los miembros del Comité.

8

UN PROYECTO
CON VISIÓN

 **PLAZA
MAYOR
MEDELLÍN**
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES





En Plaza Mayor proyectamos una nueva y ambiciosa fase de modernización institucional, sustentada por primera vez en un Plan de Inversión Integral estimado en COP \$50.000 millones aproximadamente, orientado a fortalecer la competitividad, la capacidad operativa y la propuesta de valor del recinto. De este plan, COP \$8.000 millones ya fueron ejecutados; para 2026 se tiene previsto el inicio de la ejecución de COP \$19.700 millones; y a partir de 2027 se proyectan y planifican inversiones cercanas a los COP \$22.300 millones, con una mirada decidida hacia un futuro más sostenible. Dentro de las primeras intervenciones se destacan la remodelación integral de baterías sanitarias y la zona de comidas, la instalación de pantallas publicitarias externas de gran formato como nueva fuente de ingresos y posicionamiento de marca, y la renovación total del sistema de audio e iluminación del Gran Salón, con el fin de garantizar estándares tecnológicos acordes con las exigencias de eventos nacionales e internacionales de alto nivel.

Estas inversiones buscan consolidar a Plaza Mayor como un recinto cada vez más tecnológico, funcional y alineado con las tendencias globales de la industria de reuniones, aportando de manera directa al posicionamiento de Medellín como destino estratégico para el turismo de reuniones y como motor del desarrollo económico de la ciudad y la región. En paralelo, asumimos como reto estratégico incrementar la ocupación del recinto mediante una oferta comercial más estructurada, incluyendo paquetes comerciales, largas estancias y el desarrollo de nuevos eventos, con el objetivo de optimizar el uso de la infraestructura y ampliar la generación de valor para clientes y ciudad.

De igual manera, enfocaremos nuestros esfuerzos en fidelizar y atraer nuevos clientes, incrementando la recurrencia de los actuales y la atracción de nuevos segmentos mediante estrategias comerciales orientadas a fortalecer la relación, elevar la experiencia y robustecer la propuesta de valor de la entidad. En esta misma línea, planteamos como reto de crecimiento desarrollar y ejecutar nuevos

eventos internacionales organizados y/u operados por Plaza Mayor, tanto en el recinto como en otros escenarios nacionales o internacionales, con el fin de fortalecer el posicionamiento como marca de deseo y orgullo para la ciudadanía, dinamizar la economía de Medellín y diversificar las fuentes de ingresos.

Por otra parte, la entidad consolidará su liderazgo en responsabilidad corporativa mediante la implementación de un Sistema de Gestión de Sostenibilidad alineado con la Norma Técnica Sectorial NTS-TS 006-2, estándar de referencia para sedes de eventos, congresos, ferias y convenciones en Colombia. Este hito fortalecerá nuestro compromiso con las dimensiones ambiental, sociocultural y económica del desarrollo sostenible, reafirmando nuestro propósito superior: *“Impulsamos el desarrollo socioeconómico de la ciudad región creando experiencias extraordinarias”*.

Adicionalmente, se constituye como reto estratégico la estructuración de nuevos proyectos para el servicio de parqueadero, incorporando la modernización tecnológica del sistema, con énfasis en trazabilidad, control, eficiencia operativa y experiencia del usuario. Esta actualización permitirá fortalecer la competitividad del servicio en el mediano plazo y alinearlos con los estándares de innovación y sostenibilidad que exige el mercado.

Plaza Mayor en 2025 entrega resultados verificables, en el cual demuestra un ciclo de fortalecimiento para acelerar su marcha. Hoy somos una organización con mayor capacidad de respuesta, donde la eficiencia operativa y la mejora de la experiencia de nuestros clientes y visitantes no son metas alcanzadas, sino la base sobre la cual seguiremos construyendo. Este desempeño es la prueba de que el modelo de gestión aplicado genera valor compartido y confianza para nuestros grupos de interés en Medellín y la región.

En los próximos años seguiremos en acción permanente, dinamizando la estrategia y un portafolio de eventos diversificado para que se traduzca en una ocupación vibrante y transforme cada experiencia en el recinto en ingresos sostenibles.

En esa misma lógica de ejecución, 2026 incorpora un reto decisivo: actualizar el Plan Maestro que trazará el desarrollo de Plaza Mayor en el mediano y largo plazo, para iniciar su ejecución en 2027. Este plan integrará una visión urbana, comercial y de competitividad que nos permita crecer con coherencia: evaluar una ampliación con componente de hotelería apalancada en mayor volumen y tráfico; evolucionar de aliado estratégico en la ciudad a ser un promotor de desarrollo urbanístico de la misma, especialmente en el sector de La Candelaria; ampliar espacios de convenciones y exposiciones; modernizar equipamiento; y contribuir a la transformación del entorno con un enfoque de ciudad.

Con el Plan Maestro como hoja de ruta, Plaza Mayor se proyecta a consolidarse entre los mejores venues de Latinoamérica, elevando su capacidad de atracción de eventos de alto nivel y su aporte al desarrollo económico y social de Medellín y la región. Nuestra ambición es clara: que cada paso de crecimiento fortalezca el recinto, potencie el sector de eventos, cultura y entretenimiento de Medellín y genere un impacto visible en la competitividad, la revitalización urbana y la dinámica económica.

Presentamos este informe ante la Asamblea no como el final de un ejercicio, sino como el estado de avance de un compromiso firme: una ejecución impecable, transparente y oportuna que no se detiene.

GRACIAS

