**INVITACIÓN PRIVADA Nº 001 DE 2016 –**

**SELECCIÓN DE OPERADORES DE PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A**

Plaza Mayor Medellín S.A se encuentra interesado en recibir propuestas y manifestaciones de interés para seleccionar los operadores logísticos que prestarán sus servicios en los diferentes eventos contratados por Plaza Mayor.

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA TODO TIPO DE EVENTOS COORDINADOS, ORGANIZADOS Y/O ADMINISTRADOS** **POR PLAZA MAYOR MEDELLÍN**

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES | Desde el 15 hasta el 27 de marzo de 2016 a las 10:00 a.m. |
| AUDIENCIA ACLARATORIA | Viernes 18 de marzo a las 9:00 a.m. |
| PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES | Desde el 15 hasta el 27 de marzo de 2016 a las 10:00 a.m. |
| ENTREGA DE PROPUESTAS | Lunes 28 de marzo a las 10:00 a.m. |
| **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS** | Al siguiente día hábil de la entrega de propuesta (29 de marzo hasta las 10:00 a.m.) |
| PERIODO DE OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN | Durante el día hábil siguiente de la evaluación de propuestas (30 de marzo hasta las 10:00 a.m.) |
| **ADJUDICACIÓN** | Miércoles 30 de marzo de 2016 a las 4:00 p.m. |

1. **INFORMACIÓN GENERAL:**

El inicio del presente proceso fue recomendado en la sesión del Comité interno en Contratación de Plaza Mayor Medellín, el día quince (15) de marzo de 2016, según consta en el Acta de la misma fecha.

La información contenida en esta invitación sustituye totalmente cualquier otra que Plaza Mayor o sus representantes pudieran haber suministrado en forma preliminar a los proponentes interesados.

En la propuesta no podrán señalarse condiciones diferentes o aportarse documentos diferentes a los establecidos en el presente; En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones respectivas contenidas en este documento.

La presente Invitación y el trámite del procedimiento a seguir, será el señalado en el artículo veintisiete de la Resolución 21 del 25 enero de 2013 (Reglamento de Contratación).

La aceptación de las condiciones indica que se cuenta con las condiciones técnicas, operativas y de experiencia para cumplir con el suministro del bien o servicio requerido por Plaza Mayor, en caso de salir seleccionado.

1. **INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA INVITACION:**

La información que se consigna a continuación contiene los elementos básicos para la presentación de la propuesta. El proponente debe verificarla completamente y cerciorarse de que no alberga dudas respecto a ella. En caso contrario, debe elevar las consultas que considere pertinentes en las oportunidades que estos documentos le conceden.

El proponente deberá examinar cuidadosamente los documentos de la Invitación Privada e informarse cabalmente de todas las condiciones que puedan afectar el futuro contrato. Es entendido que los documentos de la Invitación Privada se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se tomará como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones serán de su exclusiva responsabilidad.

Con la presentación de propuestas el proponente manifiesta que estudió el contenido de la Invitación Privada y todos los documentos de la misma, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados del Reglamento de Contratación de Plaza Mayor.

En consecuencia, Plaza Mayor no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su manifestación de interés.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente Invitación Privada , no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

## OBJETO DE LA INVITACIÓN PRIVADA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA TODO TIPO DE EVENTOS COORDINADOS, ORGANIZADOS Y/O ADMINISTRADOS** **POR PLAZA MAYOR MEDELLIN**

El contratista correrá con todos los riesgos inherentes a la prestación del servicio objeto de la Invitación Privada . Los servicios serán prestados en su totalidad por la empresa contratada, con su personal y bajo su propia administración y control.

1. **PLAZO DEL CONTRATO:**

El plazo para la ejecución del servicio objeto de la presente Invitación Privada será hasta el 31 de enero de 2017, contado a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento del contrato.

El plazo de los contratos que se suscriban podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo entre las partes, antes del vencimiento del plazo, por periodos iguales o inferiores al inicialmente pactado, previo el análisis de la ejecución por parte de cada contratista (cumplimiento y calidad), la negociación de las condiciones que sean novedosas, el estudio de los precios ofertados y la evaluación como proveedor de Plaza Mayor.

En caso de que proceda esta situación, deberá expedirse de manera oportuna la respectiva disponibilidad presupuestal.

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

Es de aclarar que para los eventos organizados por Plaza Mayor, el presupuesto oficial para respaldar el presente proceso contractual es de **MIL MILLONES DE PESOS ($1.000.000.000)** **más IVA**, pero para los eventos coordinados y/o administrados por Plaza Mayor a través de la unidad de negocio “Solución Completa” se respaldara con la respectiva disponibilidad del presupuesto del Convenio o Contrato suscrito.

Se aclara que el presupuesto expresado corresponde al disponible por Plaza Mayor para la prestación del servicio durante todos el plazos del contrato marco (con valor indeterminado pero determinable) que se suscriban, es una disponibilidad global, para cubrir la ejecución hecha por cada operador.

1. **PLIEGO DE CONDICIONES**:

Desde la publicación del presente pliego de condiciones en la página web de Plaza Mayor [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co) hasta el cierre de la presente Invitación Privada estará publicado el pliego de condiciones.

## AUDIENCIA DE ACLARACIONES

Se realizará audiencia de aclaraciones de carácter opcional con los posibles interesados que deseen asistir a la misma, el día **18 de marzo de 2016 a las 9:00 a.m.** en las instalaciones de Plaza Mayor ubicadas en la Calle 41 No. 55 - 80. La asistencia a la visitano es obligatoria.

Dentro del plazo de la Invitación Privada y hasta el **27 de marzo de 2016**, los interesados podrán solicitar por escrito otras aclaraciones que no hubieren sido resueltas en la visita. Dicha solicitud deberá hacerse por escrito, dirigida a la Secretaría General de Plaza Mayor, quien responderá de manera oportuna antes del cierre de la Invitación Privada .

La aclaración o respuesta que no conste en adenda, no podrá afectar los términos y condiciones del presente pliego de condiciones; así mismo se aclara que las respuestas verbales no tendrán validez o afectación sobre lo indicado en el presente y sus adendas.

El hecho de que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el contrato, no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones.

1. **ALCANCE DEL OBJETO PRETENDIDO:**
   1. **NATURALEZA DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS:**

Se aclara a los proponentes que la naturaleza de los contratos que se pretenden suscribir y ejecutar es la de un **CONTRATO MARCO DE VALOR INDETERMINADO PERO DETERMINABLE A LA FINALIZACION DEL PLAZO**, al cual se le asigna un respaldo presupuestal que garantice el cubrimiento de los requerimientos que haga Plaza Mayor*.* Cada que se requiera la prestación del servicio, ésta se respaldará con su respectiva reserva presupuestal*.*

**Lo anterior significa que el valor a ejecutar por cada contratista (operador) no es el del presupuesto oficial, sino el equivalente a la ejecución hecha y los servicios prestados durante todo el plazo del contrato y en ningún caso Plaza Mayor no garantizará ejecución alguna.**

El servicio efectivamente prestado, será pagado con base en los precios y tarifarios acordados previa la adjudicación de los contratos y según la ejecución real del contrato.

Aquellos servicios, bienes o valores no cotizados que sean requeridos durante la ejecución del objeto contractual y que no se encuentren dentro del tarifario, deberán ser previamente cotizados (mínimo tres cotizaciones) y aprobados por Plaza Mayor antes de su ejecución.

Plaza Mayor se reserva el derecho de:

* Adjudicar total o parcialmente la ejecución del objeto contractual
* De contratar los servicios objeto de este proceso de contratación y similares con otros proveedores (así estén en el tarifario unificado), si así lo considerara conveniente.
* A contratar otros operadores.
* A modificar o actualizar el tarifario
* A asignar eventos de cualquiera de las unidades de negocio de Plaza Mayor o así mismo, no adjudicar si lo considera pertinente a otro operados de la lista o a otros OPC siempre que exista una justificación del cliente.

1. **ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

El contratista u operador que califique, deberá estar en capacidad de:

* + 1. El contratista deberá contratar los proveedores de bienes y servicios que tengan la propuesta más favorable para el cliente, sea seleccionado directamente por el OPC, por Plaza Mayor o por el cliente, cuando exista una justificación sobre la idoneidad u otros criterios objetivos frente a su selección.
    2. Atender las etapas de gerenciamiento, planeación, promoción, comercialización y realización, así como la asesoría, producción y/o coordinación de certámenes de forma total o parcial. De esta manera, deberá coordinar todos los bienes y/o servicios que se requieran para la realización del evento, sean o no contratados directamente por el Operador
    3. Realizar el montaje y desmontaje integral de ferias y eventos en especial. Estos eventos se realizarán en los lugares, fechas y horarios que determine Plaza Mayor cumpliendo los requerimientos del Cliente.
    4. Garantizar y controlar el apoyo permanente del personal necesario para el desarrollo de las actividades del objeto de este proceso de contratación.
    5. Planear y ejecutar los eventos solicitados por Plaza Mayor, en los lugares previstos por ésta. De igual forma, evaluarlos y pasar un informe detallado de los mismos en digital que deberá incluir una ficha técnica, un presupuesto inicial, un presupuesto final, registro fotográfico y/ o en video, según lo acordado previamente con la supervisión de Plaza Mayor. Anexo modelo de formato Plaza Mayor.
    6. Condiciones técnicas, operativas y experiencia para cumplir con el suministro del bien o servicios que requiere Plaza Mayor que en su objeto se encuentra relacionado directamente con la operación logística de eventos.
    7. Flujo de caja suficiente para cubrir el pago de anticipos o compra de elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades requeridas en desarrollo del objeto del contrato.
    8. El contratista deberá contar con agilidad y capacidad de respuesta en la entrega de la información y requerimientos solicitados. Serán respetados los tiempos mínimos requeridos y/o acordados por Plaza Mayor; para ello se establecerán cronogramas de común acuerdo. El cumplimiento de los mismos será periódicamente evaluado y será causal de terminación del contrato, cuando en más de dos de las evaluaciones periódicas se encuentre que se han incumplido los tiempos acordados.
    9. El contratista (operador) tendrá de forma permanente total disposición para informar y trabajar de forma conjunta con Plaza Mayor, sobre cualquier aspecto del trabajo a realizar.
    10. El contratista garantizará la calidad de la producción, ejecución y el trabajo final para el evento contratado.
    11. Si se diera el caso que en el desarrollo del objeto contractual surgieran excepcionalmente otras solicitudes no contemplados en la propuesta, pero necesarios para el desarrollo de las actividades del evento, la realización y el costo de los mismos se establecerán de común acuerdo entre Plaza Mayor y el contratista y con sujeción a los precios de mercado y autorización de cliente.
    12. El contratista deberá tener compromiso de confiabilidad y confidencialidad sobre la información que le suministre Plaza Mayor y el mismo Cliente.
    13. Todo el material desarrollado por el contratista para los eventos asignados por Plaza Mayor será de propiedad de Cliente; por lo tanto, deberá ser entregado cuando se considere necesario, para su adecuada conservación y custodia, deberá respetarse el tema de derechos de autor y propiedad intelectual.
    14. El contratista deberá conocer y respetar los procedimientos y políticas de Plaza Mayor.

**FECHA Y HORA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**:

El cierre de la presente Invitación Privada y la audiencia de apertura de propuestas será el **28 de marzo de 2016 a las 10:00 a.m.** de acuerdo con la hora local indicada en el reloj de la página web de la Entidad.

De esta diligencia se levantará un acta suscrita por el funcionario asistente en representación de Plaza Mayor donde se consignarán los nombres de los proponentes, el número de folios de la oferta, los retiros de propuestas si los hubiere y las observaciones correspondientes.

1. **LUGAR DE ENTREGA:**

Las propuestas deberán ser entregadas en la Secretaria General de Plaza Mayor Medellín, Calle 41 # 55-80, oficinas administrativas, Piso 3, teléfono 2617262

1. **FORMA DE ENTREGA**:

Las propuestas entregadas deberán contener toda la documentación requerida en el presente pliego, teniendo en cuenta las siguientes normas de presentación:

* 1. El primer folio de la propuesta deberá ser el **Formato Nº 1** adjunto al presente pliego.
  2. Un original debidamente foliado en sobre sellado
  3. Deberá aportarse un índice de lo aportado en la propuesta
  4. Entregar en medio magnético el tarifario de bienes y servicios (**Formatos 4 y 5**). En caso de

discrepancia entre ellas prevalecerá el original impreso.

* 1. Los sobres sellados deberán ser dirigidos así:

PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.

SECRETARIA GENERAL

INVITACIÓN PRIVADA Nº 001 DE 2016

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA TODO TIPO DE EVENTOS COORDINADOS, ORGANIZADOS Y/O ADMINISTRADOS POR PLAZA MAYOR MEDELLIN.

CALLE 41 N°. 55 – 80. TERCER PISO

MEDELLIN

* 1. La propuesta debe ser presentada exclusivamente en idioma español y el tarifario de bienes

y serviciosen pesos colombianos y **sin decimales**.

* 1. Toda la correspondencia que se presente durante el proceso de contratación, deberá dirigirse

a la Secretaría General de Plaza Mayor, en la calle 41 Nº 55-80, Medellín.

Plaza Mayor no se hace responsable de las ofertas enviadas por correo en lo referente a la fecha de entrega y al estado de las mismas. Tampoco se responsabiliza por no abrirlas oportunamente cuando los sobres no estén correctamente marcados y dirigidos a la dirección señalada en el numeral 7 de este punto.

Además, toda la correspondencia que se presente durante el proceso de contratación, deberá dirigirse a la dirección antes señalada, mientras no se indique otra cosa, o a los correos electrónicos: [ana.restrepo@plazamayor.com.co](mailto:ana.restrepo@plazamayor.com.co) y [johana.guisao@plazamayor.com.co](mailto:johana.guisao@plazamayor.com.co)

1. **REQUISITOS Y CALIDADES DE PARTICIPACIÓN:**
   1. **CALIDADES:**

Podrán participar todas aquellas personas naturales o jurídicas, **constituidas mínimo hace tres (3) años**, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes que no tengan incompatibilidades o inhabilidades para contratar, **cuyo objeto se encuentre relacionado directamente con el objeto de la presente Invitación Privada** (aplica para cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación).

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior a la de la vigencia del contrato, y un (1) año más.

La propuesta del proponente que no reúna estas condiciones será rechazada o eliminada de plano.

## CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES U OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN

Se permite la presentación de propuestas a Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas, con las mismas exigencias de Ley. Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa, para lo cual deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. Deberán diligenciar el **Formatos Nº 2 o 2.1**

Para el caso de los Consorcios su responsabilidad será solidaria frente a Plaza Mayor, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

Para el caso de las Uniones Temporales, deberán indicar su porcentaje de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, lo cual no podrá ser modificado sin la autorización previa de Plaza Mayor.

En los casos en que se conformen asociaciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la ley para los Consorcios.

* 1. **REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE PARTICIPACION:**

Plaza Mayor se reserva la facultad de verificar la información y documentos aportados por el proponente en cualquier momento y en caso de establecer la existencia de inconsistencias o irregularidades, el operador será eliminado del proceso de selección.

1. Certificado de existencia y representación legal renovado y con una vigencia no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha de entrega de propuestas.
2. Registro Único Tributario (RUT).
3. Fotocopia legible de la cédula del Representante Legal.
4. Certificado actualizado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y la persona jurídica (Procuraduría)
5. Certificado actualizado del pago de parafiscales y de los aportes a la seguridad social firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal según el caso – **Formato Nº 3**, que se adjunta al presente.
6. Registro de turismo vigente (deberá estar vigente cada que se requiere la ejecución).
7. Certificado de códigos como operador logístico y montaje ante el DAGRD.

1. **Certificación sobre el alcance del objeto del contrato**: El proponente deberá aportar con la propuesta una certificación suscrita por el Representante Legal en la que consta que garantiza el cumplimiento y cubrimiento del alcance del contrato del **numeral 8** del presente pliego.
2. **Índices financieros: Estados financieros de los últimos tres (3) años y sus respectivas notas, Declaración de renta del último año.**

Indicadores De Capacidad Financiera

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador | Índice Requerido |
| Índice de Liquidez | ≥ 1: Mayor o igual a 1. |
| Índice de Endeudamiento | ≤ 40%: Menor o igual a 40% |
| Razón de Cobertura de Intereses | ≥1: Mayor o igual a 1. |

Indicadores de Capacidad Organizacional

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador | Índice requerido |
| Rentabilidad sobre el patrimonio | ≥8%: Mayor o igual a 8 % |
| Rentabilidad sobre activos | ≥4%:Mayor o igual a 4% |

**Indicadores de liquidez**

Razón corriente = Activo corriente

Pasivo corriente

Capital de trabajo= Activo corriente – Pasivo Corriente

**Índice de endeudamiento**

Pasivo total

Activo total

**Razón de cobertura de intereses**

Cobertura de intereses = utilidad operacional

Intereses

Rentabilidad sobre el patrimonio= Utilidad neta

Patrimonio

Rentabilidad sobre activos = Utilidad neta

Activos

1. **Autorización de la Junta o Asamblea de Socios:** Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Invitación Privada, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de salir favorecido. La autorización deberá expedirse con fecha anterior a la entrega de propuestas o cierre de la Invitación Privada. La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa que se presente.
2. **Certificación de no sanciones o incumplimiento:** El proponente deberá presentar una certificación expedida por el Representante Legal, en caso de que le hayan impuesto sanciones durante los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, señalando el acto administrativo debidamente ejecutoriado

Si el proponente no aporta dicha certificación, se entenderá que no le han sido impuestas multas o sanciones.

Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas, se disminuirá el puntaje total obtenido, así:

|  |  |
| --- | --- |
| Por una (1) multa o sanción | Se restarán cinco (5) puntos |
| Por dos (2) multas o sanciones | Se restarán diez (10) puntos |
| Por tres (3) multas o sanciones | Se restarán quince (15) puntos |
| Por cuatro (4) multas o sanciones por declaratorias de incumplimiento, o por hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, debidamente ejecutoriada | Se restarán veinte (20) puntos |

La información sobre multas o sanciones podrá ser verificada directamente de las respectivas certificaciones expedidas por las entidades contratantes.

**NOTA:** En caso de Consorcio o Unión Temporal este documento se presentará nombre de cada uno de los integrantes. Si al menos uno de los integrantes posee multa o sanción, se restará el puntaje al total de puntos de la respectiva forma asociativa.

1. **Experiencia mínima como Operador Logístico: Formato 6**

El proponente deberá aportar cinco (5) certificados (un contrato por certificado) de clientes diferentes, donde se acredite experiencia en la ejecución de contratos ejecutados (no en ejecución) relacionados directamente con el objeto de la presente Invitación Privada, en los últimos tres (3) años, contados a partir de la entrega de propuestas y que sumados acrediten mínimo un valor igual o superior a **CINCO** **MIL MILLONES DE PESOS ($5.000.000.000)**

Esas certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. En papel membretado de la entidad contratante.
2. Nombre o razón social de la empresa contratante
3. Nombre del Contratista (deberá figurar el proponente)
4. Objeto del contrato u orden.
5. Fecha de inicio y fecha de terminación.
6. Firma de quien expide la certificación.
7. Cumplimiento satisfactorio del contrato u orden, **calificándolo de 1 a 5** (Siendo 5 la máxima calificación y 1 la mínima)
8. Valor final del contrato.
9. Lugar del evento o ejecución del contrato.

Tratándose de consorcio o unión temporal, los integrantes deberán sumar entre sí la experiencia exigida, sin embargo, todos deberán acreditar experiencia relacionada con el objeto del contrato. Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de unión temporal o consorcio, el valor que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

Cuando un oferente suministre información referida a su participación en un consorcio o unión temporal, Plaza Mayor considerará para efectos de la verificación del factor experiencia, el porcentaje de participación establecido en el documento de constitución respectivo allegado con la oferta.

**IMPORTANTE**: Debe aclararse que como requisito de participación sólo se validará una certificación por empresa o cliente a quien el oferente haya ejecutado el contrato relacionado con la presente, adicionalmente solo se verificarán los 5 primeros certificados.

No será válido para acreditar experiencia, fotocopias de contratos sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

Para aquellos contratos en que el Proponente haya suscrito con Plaza Mayor no será necesario acreditar las certificaciones, bastará con enunciarlo en el **Formato 6**, no es necesario aportar la certificación.

**NOTA**: Aquellas certificaciones que no reúnan los requisitos aquí señalados no serán validadas para acreditar la experiencia para participar. En caso de que se conceda plazo para subsanar este requisito, el plazo será perentorio, es decir, vencido este término sin satisfacer en la forma requerida el requisito, dará lugar a que se constituya una causal de eliminación de la propuesta.

1. Portafolio de servicios actualizado.
2. Tres certificaciones vigentes (expedida máximo 1 mes antes de la fecha de entrega de propuestas) de proveedores del proponente, que avalen el pago oportuno de los productos y/o servicios contratados por el proponente (operador logístico)
3. Hoja de vida de tres profesionales que laboren con el proponente en la elaboración de eventos con los siguientesperfiles (puede haber combinación de los perfiles)

Profesional 1: Administrativo y Financiero (2 años de experiencia en el perfil)

Profesional 2: Coordinador logístico (2 años de experiencia en el perfil)

Profesional 3: Mercadeo (2 años de experiencia en el perfil)

**IMPORTANTE**: Los anteriores documentos son subsanables dentro del plazo otorgado por Plaza Mayor, en caso de no aportarse o de aportarlo sin el lleno de requisitos o incompletos, se constituirá una causal de eliminación de la propuesta. Plaza Mayor se reserva derecho de pedir certificaciones o información adicional de la expresada en las hojas de vida.

1. **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA EVALUACIÓN**:
   1. **TARIFARIO DE BIENES Y SERVICIOS – Formatos 4 y 5**

El proponente deberá diligenciar **completamente** su tarifario de bienes y servicios en los **Formatos 4 y 5** “tarifas”, incluyendo y discriminando el impuesto al valor agregado “IVA”. El valor de la propuesta deberá estar expresado en pesos colombianos en cifras enteras y sin decimales, y deberá cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir en desarrollo del contrato.

En caso de diferencia de precios en la propuesta o digital, primará para todos los efectos, los que figuran en este formato impreso.

Las tarifas que presentarán los proponentes serán en los siguientes formatos:

**Formato 4:** Tarifas de referencia servicios de alquiler y producción de material para eventos

**Formato 5:** Tarifas de servicios para disposición de personal operativo

Dichas tarifas deberán estar regidas por los precios del mercado.

**NOTA 1**: Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, y los que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, por lo cual Plaza Mayor no será responsable en ningún caso, de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación, y por tanto, no se hará ninguna clase de reembolsos o pagos derivados de dichos conceptos.

En el caso que el proponente no presente la propuesta económica exigida en el presente numeral, dará lugar a que la propuesta sea rechazada o eliminada de plano. Si el proponente adiciona ítems no se sumarán ni tendrán en cuenta para la evaluación.

Si omite ítems se entenderá que no está en capacidad de ponerlo a disposición, sobre estos puntos particulares podrá pedirse aclaraciones y deberá determinarse si la omisión es o no sustancial de manera que impida la comparación objetiva con las demás propuestas.

**NOTA 2:** Plaza Mayor podrá corregir las operaciones aritméticas y errores de transcripción de las propuestas presentadas (detectables en la misma propuesta), con el fin de determinar el valor real de las mismas, o en su defecto podrá solicitar al oferente que realice la aclaración respectiva. Si de dicha aclaración se obtiene que se afecte el valor total de la propuesta económica modificándola, dicho valor será el que se tendrá en cuenta para efectos de la evaluación y calificación.

**14.1.1 ACLARACIONES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA POR LOS PROPONENTES SOBRE LOS PRECIOS O TARIFAS DE REFERENCIA**:

Los bienes, servicios y los precios cotizados por los proponentes son de referencia (Los valores cotizados no son necesariamente los que se ejecutarán en desarrollo del contrato, son los normalmente utilizados), para realizar el análisis y evaluación económica de los mismos, son la base para crear el tarifario unificado de precios que servirá de soporte para la ejecución del contrato.

Los precios del tarifario unificado serán el soporte para la adjudicación, base del contrato y los que pagara Plaza Mayor por bienes y/o servicios.

**14.1.2 TARIFARIO UNIFICADO DE PRECIOS**:

El tarifario unificado de precios se elaborará de la siguiente forma:

Se toman como base los tarifarios enviados por los posibles adjudicatarios (**Formatos 4 y 5**), los cuales serán analizados frente a los precios del mercado (Tarifario de Plaza Mayor con base en el estudio previo)

De todos los listados de precios se sacará se realizara un análisis detallado para cada ítem y se irá estructurando el tarifario unificado, el cual una vez sea definitivo, será puesto a consideración (se comunicará por escrito) de los posibles adjudicatarios que clasifiquen (ver numeral 16.1) para que dentro del término acepten o no (por escrito) la adjudicación del contrato(s) y el pacto de dichos precios para la ejecución del contrato, los cuales serán los únicos que pague Plaza Mayor, salvo que se trate de bienes o servicios diferentes para los cuales deberá seguirse el procedimiento aquí señalado.

La manifestación de aceptación deberá estar suscrita por el Representante Legal o apoderado del proponente y deberá hacerse llegar a la Secretaria General de Plaza Mayor Medellín S.A, Calle 41 No. 55 - 80 tercer piso. No se tendrán en cuenta aquellas aceptaciones que estén enmendadas o que sean extemporáneas.

Plaza Mayor no se hará responsables por costos adicionales en que tenga que incurrir el contratista con motivo de la ejecución del contrato que no se haya acordado previamente y que no haya contemplado inicialmente dentro de su oferta. En tal sentido, el contratista se obliga a cubrirlos y a garantizar el cabal cumplimiento del objeto contratado.

Los precios del tarifario unificado podrán ser adicionados, modificados o aclarados en caso de ampliación de plazo o prórroga del contrato o cuando así lo determinen las circunstancias estudiadas y aprobadas por Plaza Mayor.

**14.1.3 PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ADICIONALES NO CONSIDERADOS EN LOS TARIFARIOS:**

Plaza Mayor, podrá contratar bienes y/o servicios necesarios para el desarrollo del evento (no cotizados en el tarifario), o podrá solicitarlo al operador quien previa instrucción y aprobación de Plaza Mayor deberá solicitar mínimo 3 cotizaciones, para Plaza Mayor adjudicar la contratación del bien o servicio requerido. No se reconocerá al contratista- operador, ningún pago o suma por dicho servicio, toda vez que hace parte de la gestión en ejecución del objeto contractual.

PLAZA MAYOR se reserva el derecho de contratar los servicios objeto de este proceso de contratación y similares con otros proveedores (Así estén en el tarifario unificado), si así lo considerara conveniente.

**NOTA: En ningún caso Plaza Mayor reconocerá valor alguno por concepto de fee, honorarios, conceptualización, coordinación logística, AIU, administración o similares, salvo autorización expresa del cliente.**

1. **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

La evaluación será realizada por un comité designado por Plaza Mayor, el cual determinará si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos y documentos para efectuar la evaluación y comparación de las propuestas.

* 1. **VERIFICACIÓN JURÍDICA Y DE CONDICIONES Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**:

Se revisará en primer lugar que las propuestas y proponentes reúnan las condiciones, requisitos y documentos de participación conforme a lo requerido en el Pliego de condiciones.

Esta evaluación no otorgará puntaje alguno, se trata del estudio que debe realizar Plaza Mayor, para determinar si la propuesta y el proponente se ajustan a las condiciones, requerimientos y demás requisitos del pliego en cuanto a la participación. La evaluación determinará si la **PROPUESTA CUMPLE O NO CUMPLE** con lo requerido (De esta evaluación podrá existir informe(s) preliminar(es) y uno final) y concluir si continúa en la fase de evaluación técnica, económica y de experiencia.

**NOTA:** Plaza Mayor se reserva el derecho de rechazar las propuestas que presenten precios que no estén de acuerdo con los precios reales del mercado, o todas aquellas propuestas artificiosamente bajas.

La segunda etapa se surtirá con las propuestas que pasen la primera fase de verificación a los precios del mercado, así:

Las observaciones formuladas por los participantes a la evaluación, serán resueltas por el Comité evaluador nombrado por Plaza Mayor, quien elevará un concepto para que el ordenador del gasto tome una decisión.

* 1. **SELECCIÓN DE OPERADORES**:

Plaza Mayor se reserva la facultad de adjudicar la ejecución del objeto contractual pretendido hasta con quince (15) personas naturales o jurídicas (operadores) que cumplan con los requisitos señalados en el presente pliego.

**ASIGNACION EVENTOS OPERADORES**: Para la asignación de los eventos a cada operador seleccionado, se tendrá un Comité que evaluara las condiciones de oportunidad, precio e idoneidad según el tipo de evento.

1. **DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Plaza Mayor declarará desierta la Invitación Privada en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste al Pliego de Condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista, mediante acto motivado, en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a tomar tal decisión.

## ÚNICO PROPONENTE PRESENTADO

En caso de que se presente única propuesta se aplicará lo siguiente:

No procederá la declaratoria de desierta de la Invitación Privada cuando solo se presente una propuesta hábil y esta pueda ser considerada como favorable para la entidad, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva.

La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación matemática precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos y siempre que la misma resulte coherente con la consulta de precios o condiciones del mercado.

En virtud de lo anterior el Plaza Mayor, calificará de acuerdo a los criterios indicados en el presente pliego - la única propuesta presentada.

## RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Plaza Mayor podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando la propuesta se presente de forma extemporánea, es decir con posterioridad a la fecha y hora fijada para el cierre.
2. Cuando el valor de la propuesta presente precios que superan de manera injustificada los precios del mercado determinado previamente por Plaza Mayor en su estudio previo.
3. Cuando no se aporte alguno de los documentos de la propuesta necesarios para la comparación objetiva de las mismas y que tengan que ver con exigencias mínimas.
4. Cuando se requiera al proponente para subsanar requisitos o documentos de participación y este no lo haga o la haga de manera incompleta o extemporánea.
5. Cuando no se cumpla con alguna de las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones, clasificadas como indispensables.
6. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para la misma contratación.
7. Cuando el objeto social del proponente no corresponda a lo requerido por Plaza Mayor; esta exigencia aplica a cada uno de los integrantes, cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
8. Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la legal colombiana o esté presentada en un idioma diferente al español sin su respectiva traducción.
9. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados con la propuesta y lo confrontado con la realidad.
10. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, establecidas en la Constitución y en la Ley.
11. Cuando dentro del plazo estipulado por Plaza Mayor no se presente, por parte de cualquiera de los participantes, un documento o aclaración, (en los documentos para la comparación objetiva) que sea solicitada por Plaza Mayor para la evaluación de la propuesta.
12. Si el proponente se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales.
13. Cuando el proponente este incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad.
14. Cuando no cumpla con la verificación jurídica, técnica, económica y financiera.

Plaza Mayor se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**
   1. **CONTRATO**

Plaza Mayor celebrará con el (los) proponente adjudicatario(s), el contrato para la ejecución del objeto, fundamentándose en el reglamento de contratación de la entidad, el Pliego de Condiciones, la propuesta presentada y el tarifario unificado de precios.

* 1. **OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios para el apoyo, operación logística y desarrollo de productos y/o servicios que se requieran para todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por Plaza Mayor Medellin.

* 1. **DOMICILIO DEL CONTRATO**

Donde se requiera el servicio.

* 1. **PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El perfeccionamiento del contrato se entiende surtido con la suscripción del mismo y la legalización del contrato una vez se hayan aprobado las garantías señaladas en el contrato.

* 1. **GARANTÍAS** 
     1. **GARANTÍAS**

El adjudicatario constituirá, a favor del Plaza Mayor Medellín S.A, las garantías aquí señaladas, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia (**A favor de Entidades Estatales**), que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente hasta la etapa de la liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo de amparo, debiendo reponerla cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de siniestros.  Así mismo, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse la garantía conforme el requerimiento hecho por Plaza Mayor.

* + 1. **RIESGOS QUE CUBRE**

El contrato a celebrarse con el (los) adjudicatarios, para su legalización requiere de la constitución de la garantía única por cuenta del contratista, la cual cubrirá los siguientes riesgos tal como a continuación se describe:

**a. De cumplimiento**

Por medio de este amparo, el Plaza Mayor se precave contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al contratista de las obligaciones emanadas del contrato.  Este amparo comprende el valor de las multas y el de la cláusula penal pecuniaria, y su monto se repondrá cada vez que por tal motivo se disminuyere o agotare.  La reposición por concepto de multas se hará por cuenta del contratista, y no podrá exceder del cien por ciento (100%) de la garantía de cumplimiento.

El pago de la cláusula penal pecuniaria, o de la multa a título de cláusula penal pecuniaria, será considerado como pago parcial pero definitivo de los perjuicios causados a Plaza Mayor.

La cuantía mínima para el amparo de cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos que se celebren, será de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS** ($**300’.000.000**).

La vigencia del riesgo o amparo de cumplimiento será por el término del contrato y cuatro (4) meses más, como mínimo.

**b. De calidad**

Por medio de este riesgo, el Plaza Mayor se precave contra el evento de que un servicio no reúna las especificaciones y requisitos mínimos contemplados en el contrato.

Se otorgará en un valor de **CIEN MILLONES DE PESOS** (**$100’000.000**).  La vigencia deberá cubrir como mínimo la duración del contrato y cuatro (4) meses más o el lapso en que de acuerdo con el contrato y la legislación civil o comercial, el contratista debe responder por la garantía mínima presunta, por vicios ocultos y en general los derechos del consumidor.

**c. De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal.**

Por esta garantía, Plaza Mayor, se precave contra la posibilidad de que el contratista no cumpla con las obligaciones contraídas con el personal que haya de utilizar para la debida ejecución del contrato.

La cuantía para el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización del personal será igual a **CIENCUENTA MILLONES DE PESOS** (**$50’000.000**), vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.

Esta garantía se exigirá con relación a todo el personal que el contratista emplee para la ejecución del contrato y se exigirá en todos los contratos de prestación de servicios en los cuales de acuerdo con el contrato, el contratista emplee terceras personas que para el cumplimiento de sus obligaciones, así como en los demás en que Plaza Mayor lo considere necesario en virtud del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo.

**d. De seguro de responsabilidad civil extracontractual**

Dado que el operador prestará sus servicios en eventosen que es previsible el acaecimiento de daño a terceros por la actividad del contratista o sus dependientes en cumplimiento del objeto del contrato, se exigirá para precaver el pago de los perjuicios a terceros.

La cuantía a amparar será de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS** **(300’000.000)** y su vigencia será igual a la del contrato y cuatro (4) meses más, como mínimo.

Las anteriores exigencias variarán de acuerdo con el ordenamiento jurídico que las regula a las circunstancias de la ejecución del contrato y los requerimientos que satisfagan la necesidad e Plaza Mayor.

En esta garantía debe aparecer como tomador el contratista, como Asegurado el contratista y Plaza Mayor y beneficiario terceros afectados y Plaza Mayor.

**INDEMNIDAD**: EL CONTRATISTA mantendrá indemne a PLAZA MAYOR, de cualquier reclamación proveniente de terceros y que tenga como causa sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependientes.

EL CONTRATISTA, mantendrá indemne a **PLAZA MAYOR** por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros. Mantendrá indemne a **PLAZA MAYOR** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que tengan como causa las actuaciones de EL CONTRATISTA, sus subcontratistas o sus proveedores, cuando hubiera lugar a ello. Así como por el pago de salarios y prestaciones sociales a todo el personal vinculado y a los contratistas para la ejecución del objeto contractual, cuando a ello haya lugar.

En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra **PLAZA MAYOR** por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del Contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a **PLAZA MAYOR**.

El Contratista será responsable ante **PLAZA MAYOR** de todos los daños causados a las propiedades de **PLAZA MAYOR**, ya sea por culpa de él directamente o del personal a su servicio, y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de **PLAZA MAYOR.**

* 1. **PAGOS**

Plaza Mayor pagará el valor total del contrato mediante **PAGOS PARCIALES**, proporcionales o equivalentes al desarrollo, ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos y/o servicios que del mismo se deriven con el cumplimiento de las condiciones y especificaciones, previamente acordadas (tarifario unificado de precios e instrucciones de la supervisión y previo recibo a satisfacción por parte del interventor del contrato (luego de verificar el pago de los aportes a la seguridad social y demás soportes del pago).

* 1. **PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO**

El contrato estatal es *intuito personae* y, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa y escrita del Plaza Mayor.

* 1. **SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.

Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al Contratista o al Municipio, que impidan totalmente el trabajo u obliguen a disminuir notablemente su ritmo, como por ejemplo, catástrofes, guerras, huelgas causadas por razones no imputables al Contratista o al Municipio, u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el Contratista, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo pero no a indemnización alguna. Sin embargo, esto no lo exonera de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato, y de la responsabilidad por los daños que sufra el Plaza Mayor por no haberlas constituido o mantenido vigentes.

* 1. **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato celebrado con el proponente favorecido, será objeto de liquidación de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contratación de Plaza Mayor.

* 1. **IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS**

Al preparar la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que hayan de causarse para la celebración y ejecución del contrato, los cuales corren por cuenta del proponente favorecido y no darán lugar a ningún pago adicional de los precios pactados.

Con relación a la retención en la fuente por renta, **PLAZA MAYOR** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y en caso de que no haya lugar a ello, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

* 1. **SUPERVISION**

Plaza Mayor designará un supervisor para el proceso contractual, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. Sin embargo se asignara un supervisor para cada ejecución que estará en cabeza del solicitante del servicio y ejercerá funciones de supervisión, vigilancia técnica, administrativa y financiera de la ejecución.

* 1. **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Se elaborará un listado donde se agruparan los operadores de acuerdo a su especialidad; la finalidad de elaborar este listado es la de seleccionar de manera objetiva y en igualdad de condiciones el cada operador a prestar el servicio.

En caso de que se llame a uno de los contratistas del listado y no haya acuerdo en la cotización o este manifieste que está en imposibilidad de prestar el servicio, se llamará a otro.

En caso de que ninguno de los contratistas del listado pueda prestar el servicio o no esté en capacidad de hacerlo, Plaza Mayor podrá cotizar con otras personas y contratar el servicio para satisfacer su necesidad, para lo cual solicitará mínimo una propuesta económica.

Cuando en 3 oportunidades continuas el operador de manera injustificada se niegue a prestar el servicio, se constituirá una causal suficiente para suspender la ejecución del contrato o si es del caso dar por terminado el contrato. En uno y otro caso, será el comité de contratación de Plaza Mayor quien tome la decisión al respecto.

Cuando se presente queja por parte de los Clientes respecto del contratista, la situación será analizada por el supervisor quien decidirá, hará recomendaciones, sugerencias y requerimientos y si es del caso presentará al comité de contratación la solicitud de suspensión temporal del contrato o la terminación del mismo.

Podrán fijarse reglas y políticas para la ejecución del contrato diferentes a las mencionadas, las cuales serán notificadas de manera oportuna a los contratistas.

JUAN DAVID PEREZ ORTIZ

Gerente General

**FORMATO Nº 1**

# CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

**INVITACIÓN PRIVADA Nº 001 DE 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** |  |
| **OBJETO:** | **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA TODO TIPO DE EVENTOS COORDINADOS, ORGANIZADOS Y/O ADMINISTRADOS** **POR PLAZA MAYOR MEDELLÍN** |
| **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL OPERADOR** | Deberá escribirse tal cual aparece en el actual Certificado de Existencia y Representación o su equivalente |
| **NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL:** |  |
| **NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA:** |  |
| **RUT** |  |
| **DIRECCIÓN DEL OPERADOR:** |  |
| **TELÉFONO DEL OPERADOR:** |  |
| **FAX:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DEL PROPONENTE:** | Deberá escribirse tal cual aparece en el actual Certificado de Existencia y Representación o su equivalente. |

Manifiesto de manera clara y expresa que he examinado el contenido de la Invitación Privada, he obtenido las aclaraciones pertinentes y que he formulado mi interés de ser operador de Plaza Mayor en forma libre, seria, precisa y coherente. En consecuencia, Plaza Mayor, no será responsable por descuido, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el operador respecto de esta selección.

**NOMBRE Y** FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, SU SUPLENTE O DELEGADO.

**FORMATO 2**

# FORMULARIO CONSTITUCIÓN CONSORCIOS

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016

Señores

PLAZA MAYOR MEDELLÍN EXPOSICIONES Y CONVENCIONES S.A.

Carrera 41 No. 55 - 80

Medellín

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en la presente contratación, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA TODO TIPO DE EVENTOS COORDINADOS, ORGANIZADOS Y/O ADMINISTRADOS** **POR PLAZA MAYOR MEDELLÍN** , por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución del contrato y 2 años más.
2. El Consorcio está integrado por:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE INTEGRANTE** | **NIT o CÉDULA** | **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN ( % )** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. El representante del Consorcio es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con la Cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
2. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria de conformidad con lo estipulado en la ley 80 de 1993.
3. Se aclara que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio a los demás integrantes

Para constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ de 2016

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre y firma del representante legal.

# FORMATO No. 2.1: FORMULARIO CONSTITUCIÓN UNIONES TEMPORALES

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016

Señores

PLAZA MAYOR MEDELLÍN EXPOSICIONES Y CONVENCIONES S.A.

Carrera 41 No. 55 - 80

Medellín

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la presente contratación, cuyo objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA TODO TIPO DE EVENTOS COORDINADOS, ORGANIZADOS Y/O ADMINISTRADOS** **POR PLAZA MAYOR MEDELLÍN** , por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será igual al término de ejecución del contrato y 2 años más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE INTEGRANTE** | **NIT o CÉDULA** | **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN ( % )** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. El representante de la Unión Temporal es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
2. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal, es solidaria para el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo a la participación en la ejecución de cada una de los miembros de la unión temporal, de conformidad con lo estipulado en la ley 80 de 1993.
3. Se aclara que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio a los demás integrantes.

Para constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal.

Nombre y firma del representante legal

**FORMATO 3**

**CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES**

Ciudad y fecha

Señores

**PLAZA MAYOR MEDELLIN S.A**

Asunto: Carta de certificación de pago de aportes

Por medio de la presente me permito certificar que la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Atentamente,

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

**NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO ÚNICAMENTE POR EL REVISOR FISCAL CUANDO ESTE EXISTA DE ACUERDO CON LO REQUERIMIENTOS DE LEY O POR EL REPRESENTANTE LEGAL.**

**FORMATO 4**

**TARIFAS DE REFERENCIA SERVICIOS DE ALQUILER Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PARA EVENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **CARACTERISTICAS** | **RANGOS** | **TIEMPOS** | **VALOR** | **IVA** | **Valor Total** |
| Formularios de inscripción | Tamaño: Hoja carta  Papel: Bond 90 gramos/ecológico  Tintas: 1 x 0  4x0 | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Escarapelas | Tamaño: 9 X 15/9x12,5  Tintas: 4x0/ 4x1/4x4  Papel: Opalina /Kimberly/kraf/Propalcote 115 - 150  Con cinta/ cordón/ bolsa - refiladas | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Certificados | Tamaño: hoja carta/ 22x28  Tintas: 4x0  Papel: Opalina /propalcote 220 – 240/kimberly/Kraf refilados | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Material para toma de notas | Tamaño: hoja carta/media carta/oficio/ 16 x 22  Tintas - Caratulas:4x0/4x1/4x4 – tiro – retiro  Tintas hojas Internas:  1x1/4x1  Papel: Opalina/ cartón/ propalcote 150  Laminado mate/ sin laminar  Hojas internas: Bond  75/ reciclable  Sanduchado y Argollado doble O en dos tramos / completo  Nº de hojas internas 5 hojas limpias bond 90 | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Carpeta | Tamaño: hoja carta/Oficio  Tintas: 4x4/4x0/4x1  Papel: Opalina CON BOLSILLO / propalcote 300  Con laminado mate/ con reserva  Troquelado y armado | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Camisetas | * ESTAMPADAS POLICROMIA 2 LOGOS MANGAS, 1 LOGO AL CORAZON, UN LOGO ESPALDA * Bordada LOGO AL CORAZON | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Tarjetas de invitación | Tamaño: Lord – 12x18  Tintas: 4 x 0/4x1/4x4/1x0/2x0  Papel: Propalcote 200- 240 - 300/ Kimberly/ cartón kraf/ papel kraf  Con sobre de papel / de plástico y stiker | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Sobres | Tamaño: N (muchos) /18 x 20  Papel: Bond 75/ kimberly/Propalcote | CARTA  OFICIO | N/A |  | |  |
| Volantes | Tamaño: Media hoja carta/lord  Papel: BOND 90 /propalcote 115.  Tintas: 4x0/4x1/4x2/4x4 | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Volantes | Tamaño: 50 x 35,  Papel: Propalcote 115  Tintas: 4x0. | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Plegables | 2 y 3 cuerpos  Tamaño: Hoja carta/oficio  Tintas: 4X4/4x1  Papel: propalcote 115 - 150 – 200/ bond/ kimberly/ kraf | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |
| Pendones | POLICROMIA  1,50 X 1,20  2,00 x 1,50 | 2  4  6 | N/A |  | |  |
| Backing | 2 X 3  4 X 3  6 X 3  2 X 4  3 X 4  4 X 4  6 X 4 | 2  4  6 | N/A |  | |  |
| Lapiceros | Retractil,impresión 1 logo a una tinta  l | 500  2000  4000 | N/A |  | |  |

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO 5  TARIFARIO PLAZA MAYOR**  **ACTIVIDADES LOGISTICAS 2010**  **TARIFAS DE SERVICIOS PARA DISPOSICIÓN DE PERSONAL** | | | | | | | | |
| **DESCRIPCION** | **CARACTERISTICAS** | **RANGOS** | **TIEMPOS** | | **VALOR** | **IVA** | | **Valor Total** |
| Supervisor logístico | N/A | N/A | 2 horas | |  |  | | $ 0 |
| 4 horas | |  |  | |  |
| 8 horas | |  |  | |  |
| Logístico operativo (montaje, desmontaje, carga, aseo, etc.) para eventos y activaciones... | N/A | N/A | 2 horas | |  |  | | $ 0 |
| 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | |  |  | | $ 0 |
| Impulsador para eventos | N/A | N/A | 2 horas | |  |  | | $ 0 |
| 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | |  |  | | $ 0 |
| Promotor para eventos | N/A | N/A | 2 horas | |  |  | | $ 0 |
| 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | |  |  | | $ 0 |
| Modelos | N/A | N/A | 2 horas | |  |  | | $ 0 |
| 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | |  |  | | $ 0 |
| Maestro de Ceremonias | N/A | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| Presentadores- animadores | N/A | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| Otro personal | Pinta caritas | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| Actor (actriz) | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| Personaje para disfraces | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| Recreacionista | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| Zanqueros | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| **TOTAL** | | | | |  |  | |  |
| **TARIFAS DE REFERENCIA SERVICIOS DE ALQUILER Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PARA EVENTOS** | | | | | | | | |
| **DESCRIPCION** | **CARACYERISTICAS** | **RANGOS** | **TIEMPOS** | | **VALOR** | **IVA** | | **Valor Total** |
| Alquiler, instalación y desinstalación de equipos de amplificación de sonido convencional. | Incluye micrófonos alámbricos | 2.000 vatios | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 4.000 vatios | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 6.000 vatios | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 10.000 vatios | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 15.000 vatios | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de de equipos de amplificación de sonido tipo LINE ARRAY cabinas de 2000 watts de potencia mínimo (tipo AERO 38) sistema a piso | Incluye micrófonos alámbricos |  |  | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de equipos de amplificación de sonido tipo LINE ARRAY cabinas de 2000 watts de potencia mínimo (tipo AERO 38) sistema colgado a estructura "truss" | Incluye micrófonos alámbricos |  |  | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de micrófono inalámbrico. | Valor por unidad | N/A | 1 día | |  |  | | $ 0 |
|  | 2 días | |  |  | | $ 0 |
|  | 3 días | |  |  | | $ 0 |
|  | 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
|  | 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de tarimas 60 a 80 cms de altura. | Tarima simple con telera forrada y faldón | 3x3 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 4x4 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 6x6 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 6x9 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 12x12 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| Tarima con teleras forradas en vinilo, con con trimaya para instalar pendones, backing. Estructura tipo truss aluminio para luces y carpa. El precio no toma en cuenta producción de piezas. | 3x3 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 4x4 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 6x6 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 6x9 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 12x12 mts | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| Trimayas adicionales | Valor de metro cuadrado incluyendo la instalacion y desinstalacion de esta en el sitio del evento. | N/A | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación, desinstalación y transporte de carpas para eventos en exteriores |  | 3x3 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
|  | 4x4 metros | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
|  | 4x4 metros con carpa en paredes tipo camerino | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
|  | 6x6 metros | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
|  | 12x6 metros | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de toldos 2 X 1 mts.que incluya energía eléctrica para iluminación y conexión en cada uno de ellos |  | 10 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 20 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 30 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 50 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 100 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de Iluminación convencional para tarimas |  | 8 par 64 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 16 par 64 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 24 par 64 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| 32 par 64 | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 1 mes | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de Iluminación para tarimas - cabezas móviles - incluye programación dmx) | 250 watts gama alta (ejemplo: MARTIN - HIGH END - STUDIO DUE - ROBE - CLAY PAKY) | 2 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 4 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 8 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 12 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 250 watts gama media (ejemplo: ELATION - CHAUVET - PR - AMERICAN DJ etc. ) | 2 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 4 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 8 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 12 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 575 watts gama alta (ejemplo: MARTIN - HIGH END - STUDIO DUE - ROBE - CLAY PAKY) | 2 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 4 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 8 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 12 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 575 watts gama media (ejemplo: ELATION - CHAUVET - PR - AMERICAN DJ etc. ) | 2 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 4 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 8 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 12 | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Pantalla de LED'S pitch: 8 | Valor por módulo. Especificar tamaño del módulo | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Pantalla de LED'S pitch: 12 | Valor por módulo. Especificar tamaño del módulo | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Pantalla de LED'S pitch: 16 | Valor por módulo. Especificar tamaño del módulo | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Barras de LED'S cambia color | Valor por unidad | 1día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de planta eléctrica para evento (incluye día anterior de montaje y ensayo) | Servicio de alquiler de plantas electricas que incluya transportey combustible. | 50 Kilovatios | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 100 Kilovatios | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 150 Kilovatios | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 200 Kilovatios | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| 250 Kilovatios | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Alimentación del personal logístico y/o del Cliente | Refrigerio | Sencillo | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Intermedios | N/A | |  |  | | $ 0 |
| VIP | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Almuerzo o comida | Sencillo | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Intermedios | N/A | |  |  | | $ 0 |
| VIP | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de pantallas | Tamaño: 2x2.40 | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 2 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 3 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Tamaño: 3.15x2.40 | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 2 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 3 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Tamaño: 4.20x3.75 | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 2 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 3 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Pantalla rígida en acrílico 2x1 | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 2 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 3 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Pantalla rígida en acrílico 2x 3 | N/A | De 2 a 4 horas | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 2 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 3 días | |  |  | | $ 0 |
| N/A | 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de circuito cerrado de TV | Servicio de circuito cerrado de TV que incluya producción, personal y pantallas y sonido para proyectar | 1 cámara | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2 cámaras | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 3 cámaras | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de silleteria blanca, plástica sin brazos, incluido transporte, montaje y desmontaje de estas. | Valor unitario por silla para eventos … | 50 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 100 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 500 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 1.000 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 3.000 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 5.000 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de silleteria tipo auditorio y/o mesa principal incluido transporte, montaje y desmontaje de estas. | Valor unitario por silla para eventos … | 50 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 100 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 500 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 1.000 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 3.000 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 5.000 personas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de video beams |  | 1.800 lúmen | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2.500 lúmen | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 3.000 lúmen | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 5.200 lúmen | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de amplificador VGA |  | 1 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de amplificador de video |  | 1 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler de computador portátil mínimo 512 megas RAM |  | Por 1 día | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler de DVD incluye transporte e instalación. |  |  | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de televisor PLASMA 42" incluye transporte y operación. |  |  | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler, instalación y desinstalación de televisor LCD 42" o similar- incluir transporte, instalación y operación. |  |  | 1 día | |  |  | | $ 0 |
| 2 días | |  |  | | $ 0 |
| 3 días | |  |  | | $ 0 |
| 1 semana (7 días) | |  |  | | $ 0 |
| Telemercadeo (Medellin y Área Metropolitana) | Para confirmar asistencias | de 20 a 200 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 201 a 500 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 501 a 1.000 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 1.001 a 2.000 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 2.001 a 3.000 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Levantamiento de bases de datos para Invitación Privada | Producto esperado: Base de datos de localización y correspondencia, archivo Excel. | de 20 a 200 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 201 a 500 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 501 a 1.000 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 1.001 a 2.000 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| de 2.001 a 3.000 contactos efectivos | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Diseño de stand **Tipo A (3x3 mts. - 6x3 mts.)** Elementos básicos: 1 mesa, 4 sillas con espaldar, telera con tapete o forrada con vinilo- 4 spot de iluminación tipo halógeno. Puntos de red, pendones, paneleria, piso, conexión a energía eléctrica, cenefa y portapendones. Incluye montaje y desmontaje. | Valor por mts cuadrado | N/A | N/A | |  |  | | $0 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| Instalación y desinstalación de stands (modalidad: alquiler) **Tipo A (3x3 mts. - 6x3 mts.)** Elementos básicos: 1 mesa, 4 sillas con espaldar, telera con tapete o forrada con vinilo- 4 spot de iluminación tipo halógeno. Puntos de red, pendones, paneleria, piso, conexión a energía eléctrica, cenefa y portapendones. Incluye montaje y desmontaje.\* | Valor por mts cuadrado | N/A | N/A | |  |  | | $0 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| Diseño de stands  **Tipo B , 3x 3 - 3x 6 - 6x 6 mts.** Elementos básicos: estación de recepción, sillas tipo barra - teleras forradas - panelería especial - iluminación tipo halógena y fluorescente - mobiliario tipo sala VIP - muebles tipo bodega y displays para pendones o posters - Estructuras internas convencionales (torres, cubos, panelería flotante) | Valor por mts cuadrado | N/A | N/A | |  |  | | $0 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| Instalación y desinstalación de stands (modalidad: alquiler) **Tipo B , 3x 3 - 3x 6 - 6x 6 mts.** Elementos básicos: estación de recepción, sillas tipo barra - teleras forradas - panelería especial - iluminación tipo halógena y fluorescente - mobiliario tipo sala VIP - muebles tipo bodega y displays para pendones o posters - Estructuras internas convencionales (torres, cubos, panelería flotante)\* | Valor por mts cuadrado | N/A | N/A | |  |  | | $0 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| Alquiler mensual de bodega de 20 mt2  para material POP (Carpas, estructuras, pendones, largueros, pasacalles,etc.) | N/A | N/A |  | |  |  | | $ 0 |
| Equipos de comunicación para el personal logístico que incluya la póliza de seguro respectiva | Radios | 5 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 10 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 20 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 50 | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Registro fotográfico de los eventos. | Al menos 10 fotos | Evento de 1/2 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 1 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 3 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Registro audiovisual de los eventos. | Al menos un video de 10 minutos (editado) | Evento de 1/2 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 1 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 3 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler de baños móviles estándar que incluyan jabón y papel | Montaje, atención, mantenimiento y desmontaje | Evento de 1/2 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 1 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 3 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 20 baños | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Alquiler de baños móviles VIP que incluyan jabón y papel | Montaje, atención, mantenimiento y desmontaje | Evento de 1/2 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 1 hora | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Evento de 3 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 20 baños | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Transporte adicional | Automóvil | menos de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2 a 4 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 12 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 24 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Van | menos de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2 a 4 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 12 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 24 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Bus | menos de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2 a 4 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 12 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 24 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Camioneta tipo estaca | menos de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2 a 4 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 12 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 24 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Camión 3 1/2 | menos de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2 a 4 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 12 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 24 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| Camión 600 | menos de 2 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 2 a 4 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 8 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 12 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| 24 horas | N/A | |  |  | | $ 0 |
| **Total** | | |  | | **$ 0** | $ 0 | | $ 0 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| \*Se debe entregar precio base pero el costo final siempre será contemplado bajo diseño propuesto. | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | |
|
|
|
|
|

## FORMATO 6

## EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATANTE** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **LUGAR DE EJECUCIÓN**  **(CIUDAD, MPIO, DPTO)** | **FECHA DE INICIO CONTRATO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | **TIEMPO EJECUTADO (MESES)** | **FORMA DE EJECUCIÓN**  **(2)** | **VALOR CONTRATO EN PESOS** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

LA INFORMACIÓN INCOMPLETA O INCONSISTENTE EN LOS CERTIFICADOS NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.