

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 008 de 2025**

**RENOVACIÓN FÍSICA DE LOS BAÑOS DE LOS RECINTOS DE PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**

**MEDELLÍN, AGOSTO DE 2025**

## DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Dirección de Infraestructura y Mantenimiento de Plaza Mayor Medellín S.A. tiene como misión ejecutar todas las actividades necesarias para la intervención, conservación y mejoramiento de la infraestructura física de los diferentes recintos que conforman el centro de convenciones y exposiciones.

En cumplimiento de esta labor, la dependencia realiza inspecciones periódicas y ejecuta planes de mantenimiento que permitan garantizar el adecuado funcionamiento y condiciones óptimas de cada uno de los espacios. Con la aprobación del presupuesto del plan de inversión 2024 por la Junta Directiva de Plaza Mayor Medellín, en el cual se priorizó la intervención de la infraestructura física de los baños, debido al evidente desgaste y obsolescencia ocasionado por el uso continuo y el paso del tiempo.

Por lo anterior, se hace necesaria la ejecución de un proceso de renovación y remodelación de estos espacios, con el objetivo de preservar condiciones adecuadas de confort, funcionalidad y actualización para dotar de baterías sanitarias eficientes en pro de garantizar la sostenibilidad ambiental como pilar fundamental de Plaza Mayor Medellín S.A, aportando a la calidad necesaria de los espacios para los visitantes y usuarios de cada uno de los recintos.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

El inicio de la Invitación Pública fue recomendado en la sesión del Comité Asesor de Contratación de Plaza Mayor Medellín S.A, del 6 de agosto de 2025 según consta en el acta de la misma fecha.

Se pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para contratar el siguiente objeto: “Renovación física de los baños de los recintos de Plaza Mayor Medellín S.A.”

Corresponde al participante enterarse de forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le suscite este pliego de condiciones, según el caso. Por los principios de lealtad procesal y buena fe, deberá advertir a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. de las inconsistencias o errores que advierta en este documento.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que pueda incurrir el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su manifestación de interés. El hecho de que los participantes no se familiaricen debidamente con las condiciones bajo las cuales será ejecutado el contrato, no se considerará excusa válida para posteriores reclamaciones.

Si dentro de la documentación se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando en la carta de presentación el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. En caso de ser secretos industriales, deberá indicar con claridad, qué documentos están sujetos a este secreto industrial. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.

Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de los documentos, la entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información cuando sea necesario.

La presentación de la documentación por parte del participante constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, anexos, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas en los plazos establecidos en el proceso y que ha aceptado que este Pliego de Condiciones es completo, compatible y adecuado y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que eventualmente se celebrará.

Por la sola presentación de su documentación, los participantes autorizan a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. a verificar toda la información que en ella suministren.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. publica en la plataforma SECOP II con alcance publicitario los documentos relacionados con su actividad contractual, por lo que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales sobre la protección de datos personales, y teniendo en cuenta que con la propuesta se incluyen datos personales, con la presentación de la documentación solicitada se autoriza a la publicación de su contenido en el SECOP II, en caso de que resulte seleccionado, así como de todo documento que se desprenda en desarrollo del proceso de selección. Igualmente, autoriza la expedición de copias a quienes demuestren interés jurídico en el proceso.

Por lo anterior, el participante deberá dar a conocer a las personas que incluye en su oferta, que se trata de una propuesta pública y que será objeto de publicaciones. Este requisito es responsabilidad del participante y en ningún caso afecta la validez de su participación, sin perjuicio de la responsabilidad del participante frente a las personas que pueda afectar.

Para el presente proceso de selección no acepta participación bajo la modalidad de promesa sociedad futura ni de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.

De igual manera se indica que PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. solo por la presentación de las ofertas no se obliga a suscribir contrato.

## 2. OBJETO DEL PROCESO

Renovación física de los baños de los recintos de Plaza Mayor Medellín S.A.

## 3. CRONOGRAMA

| Actividad                                                                                   | Fecha                                     | Plataforma                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación del Pliego de Condiciones.                                                      | 12 de agosto de 2025                      | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                                   |
| Visita técnica (no obligatoria)                                                             | 14 de agosto de 2025 a las 3:00 pm        | Oficinas administrativas de Plaza Mayor Medellín                                                   |
| Plazo máximo para formular observaciones al Pliego de Condiciones.                          | 19 de agosto de 2025 hasta las 12: 00 pm  | <a href="mailto:invitacionespublicas@plazamayor.com.co">invitacionespublicas@plazamayor.com.co</a> |
| Respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones                          | 25 de agosto de 2025                      | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                                   |
| Fecha y hora máxima para presentar los documentos solicitados.                              | 1 de septiembre hasta las 11:00 am        | <a href="mailto:invitacionespublicas@plazamayor.com.co">invitacionespublicas@plazamayor.com.co</a> |
| Publicación Informe Evaluación Preliminar                                                   | 3 de septiembre de 2025                   | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                                   |
| Plazo máximo para formular observaciones al Informe Preliminar y subsanación de requisitos. | 8 de septiembre de 2025 hasta las 5:00 pm | <a href="mailto:invitacionespublicas@plazamayor.com.co">invitacionespublicas@plazamayor.com.co</a> |
| Publicación Informe de Evaluación Definitivo.                                               | 11 de septiembre de 2025                  | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                                   |
| Publicación Resolución de Adjudicación                                                      | 12 de septiembre de 2025                  | <a href="http://www.plazamayor.com.co">www.plazamayor.com.co</a>                                   |
| Suscripción de contratos                                                                    | 12 de septiembre de 2025                  |                                                                                                    |

## 4. PRESUPUESTO OFICIAL

Para la ejecución del contrato la entidad cuenta con un presupuesto estimado **MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L. (\$1.400.000.000) Exento de IVA**, el cual se respalda con el certificado de

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200






 | [plazamayormed](https://www.plazamayor.com.co) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

verificación presupuestal XOP07374 del 5 de agosto de 2025. Se aclara que se trata de una disponibilidad global, es decir que corresponde al disponible para realizar trabajos objeto del contrato, sin que PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. esté obligada a ejecutar dicho valor en su totalidad.

## **5. PUBLICACIÓN**

El pliego de condiciones de la invitación pública N° 008 de 2025 y demás documentos de naturaleza precontractual y contractual serán publicados en la página web [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co).

## **6. PARTICIPANTES**

En la Invitación Pública podrán participar las personas naturales con establecimiento de comercio debidamente registrado ante la Cámara de Comercio correspondiente o personas jurídicas consideradas legalmente capaces, con facultades para actuar y debidamente registradas, de conformidad con las disposiciones legales.

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior a la de la vigencia del contrato y tres (3) años más. La propuesta del proponente que no reúna estas condiciones será rechazada o eliminada de plano.

**CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES U OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN:** Se permite la presentación mediante consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas con capacidad para contratar, con las mismas exigencias de ley. Los participantes indicarán si su participación es a título de consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, para lo cual deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. Deberán diligenciar el formato No. 2 o 2.1 el cual deberá estar firmado por todos los integrantes.

Para el caso de las uniones temporales, deberán indicar su porcentaje de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, lo cual no podrá ser modificado sin la autorización previa de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

En los casos en que se conformen asociaciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de participar en esta Invitación Pública, la responsabilidad y sus efectos se registrarán por las disposiciones previstas en la ley para cada forma de asociación.

En cualquier caso, el proponente y sus integrantes no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la Constitución y la Ley, manifestación que se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola presentación de los documentos requeridos.

## 7. MECANISMO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

El único medio idóneo y válido para la entrega de propuestas o cualquier comunicación referente al proceso es el correo electrónico: **invitacionespublicas@plazamayor.com.co**; es decir que, solo mediante este correo electrónico, podrá enviarse cualquier comunicación con relación a la presente invitación pública de conformidad con lo previsto en la Ley 527 de 1999 que se aplicará para este proceso de contratación:

*“ARTÍCULO 24. Tiempo de la recepción de un mensaje de datos. De no convenir otra cosa el iniciador y el destinatario, el momento de la recepción de un mensaje de datos se determinará como sigue:*

*a) Si el destinatario ha designado un sistema de información para la recepción de mensaje de datos, la recepción tendrá lugar:*

*1. En el momento en que ingrese el mensaje de datos en el sistema de información designado; o*

*2. De enviarse el mensaje de datos a un sistema de información del destinatario que no sea el sistema de información designado, en el momento en que el destinatario recupere el mensaje de datos;*

*b) Si el destinatario no ha designado un sistema de información, la recepción tendrá lugar cuando el mensaje de datos ingrese a un sistema de información del destinatario.*

*Lo dispuesto en este artículo será aplicable aun cuando el sistema de información esté ubicado en lugar distinto de donde se tenga por recibido el mensaje de datos conforme al artículo siguiente”.*

De acuerdo con lo anterior, la propuesta se entenderá presentada en la fecha y hora en que INGRESE el mensaje de datos con la propuesta, al sistema de información designado, es decir: **invitacionespublicas@plazamayor.com.co**

El envío de la documentación deberá cumplir con las siguientes especificaciones, so pena de que no sea tenida en cuenta:

- a) En ningún caso se aceptarán archivos enviados en formatos distintos de PDF, salvo el archivo correspondiente a la oferta económica o el que haga sus veces, el cual podrá ser remitido en el formato publicado por la Entidad.
- b) El correo enviado deberá contener la totalidad de los documentos exigidos en esta Invitación Pública, sus anexos y soportes.
- c) El correo de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. para envío y recibo de archivos es de hasta 25 megas y para archivos compartidos en DRIVE de Gmail tiene la capacidad de hasta 5 gigas, lo que deberá ser tenido en cuenta por cada proponente al momento de enviar la documentación.
- d) PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no se hace responsable frente a las posibles fallas técnicas que dificulten, retrasen o impidan la recepción de la oferta.

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

- e) Se entenderá que la documentación fue entregada a la hora de recibo del último documento recibido, lo cual será validado en el sistema.
- f) Los archivos adjuntos no deben tener dentro del nombre del archivo doble extensión y no deben contener caracteres ASCII o caracteres especiales tales como (.,\*\_-/+).
- g) El correo de Plaza Mayor Medellín S.A. tiene respuesta automática, lo que cuenta como confirmación de recepción, más no será tenido en cuenta como prueba de la hora en que la propuesta ingreso efectivamente al sistema.
- h) No se recibirán propuestas en el Centro de Administración Documental (CAD) de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., ni a correos electrónicos diferentes al indicado en la presente Invitación. Aquella propuesta que así sea entregada se entenderá como NO PRESENTADA.

**Nota 1:** La documentación presentada fuera del término previsto en el cronograma para presentar los documentos solicitados, no será tenida en cuenta y se entenderá como no presentada.

**Nota 2:** Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta y los que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, por lo cual PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no será responsable en ningún caso, de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación, y, por tanto, no se hará ninguna clase de reembolsos o pagos derivados de dichos conceptos.

## **8. REQUISITOS HABILITANTES**

Se considerarán como requisitos habilitantes los correspondientes a la capacidad jurídica, capacidad financiera, capacidad técnica y condiciones de experiencia del proponente.

Estos requisitos no otorgarán puntaje alguno, se trata del estudio que debe realizar PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. para determinar si los proponentes cumplen con las condiciones y requisitos establecidos en el pliego de condiciones en cuanto a la participación. La evaluación determinará si el participante resulta HABILITADO o NO HABILITADO para participar en la invitación pública.

Los requisitos serán objeto de verificación de cumplimiento para la participación en el proceso de selección, de la siguiente manera:

| FACTORES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN | RESULTADO        |
|---------------------------------------|------------------|
| Capacidad jurídica                    | Cumple/No Cumple |
| Capacidad Financiera                  | Cumple/No Cumple |
| Experiencia                           | Cumple/No Cumple |
| Capacidad Técnica                     | Cumple/No Cumple |

### 8.1. CAPACIDAD JURÍDICA

En la presente Invitación Pública pueden participar personas naturales o jurídicas, consorcios, uniones temporales, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de las personas jurídicas, asociaciones en consorcio o unión temporal debe ser por lo menos por el plazo del contrato y tres (3) años más.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. revisará que los participantes no se encuentren incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC y REDAM.

El análisis de los documentos solicitados conducirá a determinar si el participante CUMPLE o NO CUMPLE con las condiciones para participar, lo cual HABILITA o NO HABILITA. Se estudiarán y analizarán los requisitos esenciales de orden legal, verificando su estricto cumplimiento.

Para el efecto se verificarán los siguientes documentos:

- Carta de presentación de la oferta (Formato No. 1) suscrito por el Representante Legal.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de existencia y representación legal expedido con fecha no superior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación Pública y deberá estar renovado al año 2025.
- En el evento de existir limitaciones en las facultades del representante legal señaladas en los estatutos, el Proponente deberá anexar copia del Acta de Junta de Socios o Junta Directiva, u órgano competente, según el caso, donde se le autorice para comprometer a la sociedad en la contratación y suscribir los documentos que se requieran en su desarrollo y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar. La autorización deberá expedirse con fecha anterior a la entrega de propuestas o cierre de la invitación pública.



- e) Registro Único de Proponente con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha del cierre del presente proceso, el cual deberá estar en firme.
- f) RUT con fecha de generación no mayor a 30 días.
- g) Certificado actualizado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)
- h) Certificado actualizado de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co)
- i) Certificado actualizado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido a través de la página web [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)
- j) Pantallazo del representante legal, de no reportes en la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>
- k) Pantallazo que el representante legal se encuentra al día con el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia (Ley 1801 de 2016) de conformidad con el artículo 183, lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)
- l) Certificado REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos (Representante Legal), el cual se genera en el siguiente enlace: <https://www.redam.gov.co/>
- m) De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, a la fecha del cierre de la Invitación Pública, el participante deberá aportar certificación del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, o CREE, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el Representante Legal, la cual en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses inmediatamente anteriores a la presentación de la oferta y su expedición no debe ser superior a treinta (30) días anteriores, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. FORMATO No. 03.
- n) Formulario conocimiento de la contraparte externa F-UC 01.
- o) Certificación bancaria, cuenta de ahorro o corriente para efectos de realizar los pagos.
- p) Certificado de la Junta Central de Contadores vigente al momento del cierre del cierre de la Invitación Pública, donde conste que el revisor fiscal no tiene sanciones y que la tarjeta profesional está vigente, así mismo, se debe anexar documento de identidad. Este requisito solo es exigible para los casos en que el proponente se encuentre obligado a tener revisor fiscal.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.



Cuando el proponente sea persona natural, deberá acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995 y demás normas concordantes; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de Liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.

Para el caso en que el participante tenga un acuerdo de pago vigente, deberá certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo, al mes anterior al cierre.

#### **NOTAS A LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS**

**Nota 1:** El no cumplimiento de este factor dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO HABILITADA.

**Nota 2:** Si no se adjunta el Formato No. 1 firmado por el representante legal, se entenderá como no presentada la oferta, dando lugar al rechazo de la oferta y en consecuencia, a la eliminación del proceso.

#### **Nota 3.** Situaciones del Registro Único de Proponentes

i. La inscripción: Al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta), el proponente deberá acreditar la firmeza en la inscripción del RUP. Si no ocurre así, se tiene que no cumple con los requisitos exigidos por la norma para contratar y, en consecuencia, su oferta será rechazada.

ii. La renovación: Si al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta) NO se acredita la firmeza de la renovación del RUP– pero se ha solicitado dentro del término establecido por la norma – se mantienen los efectos jurídicos de la inscripción anterior y la evaluación se realizará con base en esta última y no cesarán sus efectos jurídicos, es decir, no requiere estar en firme el acto de renovación.

El proponente deberá remitir la constancia que acredite haber presentado y radicado el trámite de renovación del RUP ante la Cámara de Comercio a más tardar el quinto (5) día hábil del mes de abril a fin de poder verificar la vigencia de este.

iii. La actualización: Si al momento del cierre del proceso (momento de presentación de la oferta) la actualización del RUP no está en firme, se mantienen los efectos jurídicos de la inscripción anterior y la evaluación se realizará con base en la información que repose en firme en el RUP.

## 8.2 CAPACIDAD FINANCIERA

De acuerdo con el Decreto 579 de 2021, la capacidad financiera del participante será determinada con base en los indicadores requeridos por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. únicamente a partir de la información que conste en el RUP vigente y en firme al momento del cierre de la Invitación Pública, tomándose la información financiera que se refleje en el registro del proponente, con corte a 31 de diciembre de la vigencia 2024.

La información será revisada para verificar la información financiera, y para ello también se requiere aportar los ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2024-2023 bajo NIIF, los cuales están integrados por Estado de Situación Financiera clasificado en corriente y no corriente, resultado integral del ejercicio, cambios en el patrimonio, flujo de efectivo y las revelaciones (notas) a los estados financieros. En todo caso PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. se reserva el derecho de pedir documentación complementaria para aclarar cualquier indicador o sus componentes y la información del RUP debe estar en firme a la fecha de presentación de la documentación.

Los estados financieros comparativos 2024-2023 y sus revelaciones deben estar debidamente certificados y dictaminados por representante legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada). Se deberá adjuntar tarjeta profesional legible del contador que firma los estados financieros y del revisor fiscal (cuando haya lugar), acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores,

**NOTA 1:** En caso de empresas cuya fecha de constitución sea posterior al 31 de diciembre de 2024, los estados financieros que se verificarán serán los del balance de apertura reportada en el Certificado de Clasificación de la Cámara de Comercio RUP.

Se aclara que la entrega de la información es subsanable pero el cumplimiento de los índices requeridos en ningún momento será subsanable.

| Nombre                 | Fórmula                                                               | Lectura                                                         | Valores deseados                                                  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Estado de disolución   | Patrimonio neto vs 0,5 * aporte del capital Social (capital suscrito) | Se debe revisar que la compañía no esté en causal de disolución | Patrimonio neto >50%*aporte del capital Social (capital suscrito) |
| Ratio de Endeudamiento | Pasivo total/Activo total                                             | Pesos de pasivo por cada peso de Activo                         | <=0,6                                                             |
| Ratio de Liquidez      | Activo Corriente / Pasivo Corriente                                   |                                                                 | Superior al 2,2                                                   |

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

| Nombre | Fórmula | Lectura                                                           | Valores deseados |
|--------|---------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
|        |         | Pesos de activo corriente<br>por cada Peso de pasivo<br>corriente |                  |

En caso de consorcio o unión temporal se deberá anexar el RUP de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal. La propuesta se hará a nombre del respectivo consorcio o unión temporal; en cuanto a los requisitos financieros, estos podrán ser cumplidos en su totalidad por cualquiera de sus integrantes siempre y cuando dicho participante tenga el mayor porcentaje de participación en la forma asociativa utilizada, de acuerdo con lo indicado en los formatos 2 o 2.1., según corresponda a consorcio o unión temporal. En caso de no cumplir con este requisito, la propuesta será rechazada.

#### CUPO DE CRÉDITO:

El proponente deberá presentar con su oferta, una carta de crédito pre aprobado o una carta de aprobación de crédito, a nombre del oferente, expedida por una entidad financiera vigilada por la superintendencia financiera por un valor de mínimo SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 650.000.000).

En todo caso, una vez legalizado el contrato, el proponente que resulte favorecido deberá presentar la carta o cartas de cupo en firme, libre y/o disponible que indique expresamente el valor aprobado y/o autorizado que deberá corresponder al valor presentado en la oferta. Esta carta de cupo crédito será una obligación contractual.

Para el caso de proponentes plurales, la carta o cartas de cupo tendrán que ser presentadas a nombre de cualquiera de los consorciados que mínimo cuenten con un 25% de participación dentro de la estructura plural.

#### 8.3 CONDICIONES DE EXPERIENCIA

La experiencia del participante será determinada con base en lo requerido en el pliego de condiciones, la verificación de la experiencia general no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta CUMPLE O NO CUMPLE con lo requerido en el pliego de condiciones.

Se verificará lo siguiente:

El proponente debe acreditar como experiencia con máximo tres (3) certificados de contratos, ejecutados y terminados entre el 1° de enero de 2022 y hasta la fecha de cierre de la Invitación Pública, cuya sumatoria

de valores, que se tomará en salarios mínimos mensuales legales vigentes – SMLMV a la fecha de terminación de cada uno de los contratos, deberá ser igual o superior a 1.000 SMLMV y cuyo objeto o alcance contractual deben ser con proyectos en edificaciones comerciales y deben contener como mínimo 50 unidades sanitarias construidas o remodeladas en total.

En caso de presentar certificaciones globales deberán desglosar el monto y objeto para el cual aplica dicha certificación.

Cuando las certificaciones en dólares, se tendrá expresen su valor en cuenta la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

El certificado de cada contrato deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) En papel membretado de la entidad contratante.
- b) Nombre o razón social de la empresa contratante.
- c) Nombre del contratista (deberá figurar el proponente).
- d) Nombre del contratante
- e) Objeto del contrato u orden (similar o afín con el objeto del presente proceso de selección).
- f) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
- g) Valor ejecutado del contrato (para verificar el valor de los contratos certificados, se tomará el valor SMLMV del año de terminación del respectivo contrato.)
- h) Firma de quien expide la certificación.

El proponente que pretenda acreditar experiencia obtenida en contratos suscritos con PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., no deberá aportar las certificaciones contractuales. Bastará con enunciarlo en el FORMATO No. 4

Teniendo en cuenta que toda la información del contrato no se encuentra registrada en el RUP, como es el caso del objeto contractual y que es necesario verificar que el objeto o actividades u obligaciones del contrato se relacionan con el presente proceso, se deberá presentar como soporte adicional, la certificación de todos y cada uno de los contratos presentados para acreditar la experiencia de los proponentes, así como los contratos o demás documentos que sean necesarios para la acreditación de las condiciones de experiencia exigidas en el presente pliego de condiciones.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. verificará el cumplimiento del requisito a partir de la información que suministre el proponente. La información relacionada podrá ser verificada por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., así mismo, podrá solicitarse aclaración o documentos soporte de esta. Todas las certificaciones

deberán contener la información solicitada. Si luego de haber requerido al proponente no se cumple con los requisitos y/o no se presenta la certificación con los requisitos anteriormente mencionados, o si la información es incompleta, no se validará la experiencia expresada en dicho certificado(s), pudiendo constituirse una causal de eliminación de la propuesta.

**NOTA 1:** No se admiten certificados de contratos en ejecución

**NOTA 2:** No se considerarán contratos ejecutados mediante subcontratos.

Si los contratos fueron, el valor ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal que será objeto de evaluación será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiese tenido en los mismos.

No será válido para acreditar experiencia, fotocopias de contratos sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

#### **8.4 CAPACIDAD TÉCNICA**

El proponente deberá cumplir con los requisitos técnicos relacionados a continuación:

**8.4.1.** El proveedor al momento de presentar la oferta deberá diligenciar el formato anexo de cumplimiento de condiciones técnicas, anexo N° 5 al presente pliego de condiciones.

**Nota:** Las especificaciones técnicas generales y específicas que se describen en el anexo N° 5 constituyen los parámetros que el proponente deberá tener presente al momento de elaborar su propuesta económica, estas serán parte integral del contrato que se suscriba, aclarando que las partes podrán de común acuerdo solicitar, cotizar y ejecutar bienes no incluidos en las especificaciones técnicas del presente pliego. Para dar cumplimiento a lo anterior el supervisor del contrato deberá verificar que el valor facturado se encuentre en precios de mercado.

**8.4.2. EQUIPO DE TRABAJO:** Durante la vigencia del contrato el contratista seleccionado debe mantener en la obra personal idóneo y calificado para la ejecución del objeto del contrato.

Se deberá garantizar que tenga la experticia suficiente en cada una de las líneas de ejecución del contrato.

Para el cumplimiento de este requisito habilitante, el proponente deberá aportar dentro de su propuesta la hoja de vida del siguiente personal:

##### **8.4.2.1. Residente de obra. Dedicación 100%**

Profesional con título en ingeniería civil, arquitectura, arquitecto/a constructor/a o afines, acreditada mediante presentación del documento respectivo expedido por la institución de educación superior, deberá(n) adjuntar fotocopia de la tarjeta profesional y certificación de

vigencia de la matrícula profesional. Experiencia específica mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.

#### **8.4.2.2 SST. Dedicación 50%**

Tecnólogo/a con título en seguridad y salud en el trabajo, o afines, acreditada mediante presentación del documento respectivo expedido por la institución de educación superior, deberá(n) adjuntar fotocopia de la licencia. Experiencia específica mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o el documento que haga sus veces. Este ítem deberá ser suministrado por el adjudicatario del contrato, antes del inicio de las actividades. Este requisito aplica para todo el personal que vaya a realizar labores operativas dentro del contrato.

**NOTA:** En caso de resultar adjudicatario, el proponente deberá garantizar la contratación del personal mínimo exigido ofertado. En caso de presentar variaciones al momento de la suscripción del contrato, deberá aportar nuevamente las hojas de vida del personal, las cuales deberán contar con un perfil igual o superior al ofertado inicialmente, so pena de terminación anticipada del contrato.

Dicha verificación quedará a cargo de la supervisión del contrato.

**8.4.3. SG-SST:** El proponente deberá aportar con la presentación de la propuesta certificado de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, basados en la resolución 0312/2019 no superior a un año (con un porcentaje igual o superior al 85%).

### **9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** evaluará a los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes determinados en el presente documento.

En la evaluación de las propuestas, la entidad realizará la ponderación de acuerdo con el puntaje indicado en la siguiente tabla:

| Criterio de evaluación | Puntaje           |
|------------------------|-------------------|
| Precio                 | 80 puntos         |
| Valor agregado.        | 20 puntos         |
| <b>Total</b>           | <b>100 puntos</b> |

Las ofertas deben presentarse en los formatos establecidos en el pliego de condiciones, así como los formatos para presentación de la oferta.

En todo caso el proponente al presentar su propuesta deberá tener en cuenta todos los costos y gastos en que incurra para cumplir con el objeto contractual, de acuerdo con las especificaciones técnicas y obligaciones del contrato a suscribir.

#### **PRECIO (80 PUNTOS)**

Para su constatación deberá diligenciarse el FORMATO (OFERTA ECONÓMICA). El Proponente deberá ajustar al peso el valor de la propuesta, el Comité evaluador tomará para efectos de evaluación, el valor sin decimales y sin aproximar.

Los precios que ofrezca el contratista serán los que correspondan a la fecha de presentación de la oferta y deberán cubrir todos los costos de trabajos diurnos y nocturnos o en días feriados, prestaciones sociales, impuestos, herramientas, equipos y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración y utilidades del proponente.

Es determinante para efectos de la ejecución de la presente invitación pública tener en cuenta que la necesidad que se pretende satisfacer obedece a una solución completa de la renovación física de los baños de los recintos de Plaza Mayor Medellín S.A. por lo tanto, deben estar incluidos dentro de la propuesta los demás elementos que se consideren necesarios tales como las pólizas que se deban expedir con ocasión del contrato, y los elementos de Seguridad y Salud en el trabajo que se requieran, además todos los demás conceptos asociados a la operación del contrato, pues no se reconocerá valores adicionales relacionados con estos temas.

El proponente que oferte el menor precio recibirá 80 puntos, y los demás puntajes se asignarán de acuerdo con el resultado de la siguiente fórmula:

|                   |            |                                          |
|-------------------|------------|------------------------------------------|
| <b>P=80*Pm/Pi</b> | <b>P:</b>  | <b>Puntaje para el factor precio</b>     |
|                   | <b>Pm:</b> | <b>Menor precio ofertado</b>             |
|                   | <b>Pi:</b> | <b>Precio para comparar</b>              |
|                   | <b>80</b>  | <b>Puntaje máximo asignado al factor</b> |

Este formato no puede ser modificado, en caso de ser modificado la propuesta será rechazada.

#### **OFERTA DE VIGENCIA DE SOPORTE TÉCNICO ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO (15 PUNTOS)**

Como criterio de evaluación, se otorgará un máximo de 15 puntos al proponente que ofrezca, sin costo

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)



adicional para Plaza Mayor Medellín S.A., los siguientes elementos para reposición:

| Criterios de Evaluación     | Puntaje |
|-----------------------------|---------|
| Enchape cerámico y formicas | 15      |

Al proveedor que ofrezca la mayor cantidad total de metros cuadrados, sumando ambos materiales en igual proporción, y sin costo adicional, se le asignarán 15 puntos. A los demás proveedores se les otorgará un puntaje proporcional, calculado de acuerdo con la siguiente fórmula:

|                           |       |                                   |
|---------------------------|-------|-----------------------------------|
| $P = 15 \times P_m / P_i$ | P     | Puntaje para el factor precio     |
|                           | $P_m$ | Metros Ofertados                  |
|                           | $P_i$ | Metros para comparar              |
|                           | 15    | Puntaje máximo asignado al factor |

Nota: Para otorgar el puntaje de valor agregado el proponente deberá diligenciar el anexo "Formato Valores agregados" e indicar en él la cantidad de metros cuadrados que ofrece como valor agregado.

#### 10. ACEPTACIÓN DE OFERTA

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. aceptará la oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y obtenga el mayor puntaje.

#### 11. DESEMPATE:

Se presentará empate cuando dos o más proponentes obtengan el mismo resultado en la evaluación.

- Como primer criterio de desempate se escogerá al oferente que acredite que por lo menos el 50% de su planta de personal corresponde a personas mayores de 50 años en el último año, contado a la fecha del cierre del presente proceso. Para ello deberá aportar 1) las planillas de pago de seguridad social del personal que pretende acreditar como criterio de desempate, 2) certificado suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de contar con este último donde se indique el nombre completo y número de cédula y el documento de identidad que permitan verificar dicha información. Igualmente, se deberá diligenciar el formato N° 7

- Como segundo criterio de desempate se escogerá al oferente que acredite que por lo menos el 50% de su planta de personal corresponde a personas entre 18 y 28 años en el último año, contado a la fecha del cierre del presente proceso. Para ello deberá aportar 1) las planillas de pago de seguridad social del personal que pretende acreditar como criterio de desempate, 2) certificado suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de contar con este último, donde se indique el nombre completo y número de cédula y el documento de identidad que permitan verificar dicha información. Igualmente, se deberá diligenciar el formato N° 8.
- Como tercer criterio se escogerá al oferente que tenga un indicador ratio de liquidez superior al 2,2.
- Si persiste el empate se escogerá la oferta presentada primero en el tiempo.

## 12. CAUSALES DE RECHAZO Y/O ELIMINACIÓN

Serán causales para rechazar la oferta el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de participación de esta invitación pública o por incumplimiento de requisitos legales.

Podrán ser causales de eliminación de las ofertas, cuando no se ajusten a las exigencias del pliego de condiciones o de la ley, o cuando se presente alguna o algunas de las siguientes causales, a menos que hubiere posibilidad de subsanarse conforme con lo previsto en esta invitación pública:

- a. Cuando un socio o empleado de quien presente oferta, o el mismo oferente haya participado en la elaboración de la oferta de otro oferente.
- b. Cuando la propuesta o sus aclaraciones contengan información inexacta o contradictoria.
- c. Cuando la propuesta se modifique por el oferente de manera unilateral o ante una solicitud de aclaración.
- d. Cuando uno o varios precios presentados en la oferta presenten desequilibrios no justificados en relación con los precios normales del mercado.
- e. Cuando la carta de presentación de la oferta Formato No. 1 no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, o no sea enviada junto a la propuesta, se considerará como no presentada la oferta.
- f. Cuando los oferentes celebren acuerdos entre sí, con el fin de restringir o distorsionar la libre competencia o para que sea seleccionado uno de ellos o pongan en riesgo los derechos de Plaza Mayor Medellín S.A.



- g. Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a empleados de Plaza Mayor Medellín S.A. encargados del estudio y evaluación de las ofertas, o de la aceptación de la oferta.
- h. Cuando hayan cambiado sustancialmente las condiciones del oferente desde la presentación de su propuesta por cualquier causa que, a juicio de Plaza Mayor Medellín S.A, limite seriamente la capacidad técnica, operacional o financiera del oferente.
- i. Cuando el proponente no haya respondido requerimientos de información- subsanación de Plaza Mayor Medellín S.A en el plazo otorgado para ello, o los responda de manera insatisfactoria o inconsistente, o lo haga modificando la propuesta.
- j. Cuando el proponente se encuentre incluido en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), así como en listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción (listas del Banco Mundial y del Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo). Cuando el oferente sea una persona jurídica, esta causal se extiende a los socios o accionistas, Revisores Fiscales, Auditores Externos, miembros de junta directiva y representantes legales que tengan directa, o indirectamente más del cinco por ciento (5%) de participación o acciones.
- k. Cuando el proponente o sus accionistas, asociados o socios, que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o miembros de la junta directiva, hayan sido condenados en sentencia judicial en firme, por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública con respecto a tales personas que impacte legal y reputacionalmente al oferente, exponiendo a Plaza Mayor Medellín S,A, a un riesgo de carácter legal o reputacional.
- l. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según las normas que regulan la materia.
- m. Cuando el interesado señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la presente convocatoria o cuando presente condicionamientos para la aceptación de la oferta.
- n. Cuando la solicitud de propuestas permita la presentación mediante formas asociativas (tales como unión temporal o consorcio, entre otras) y se presente oferta como integrante de más de una de ellas serán eliminadas.



o. Cuando la información requerida en los formularios del pliego de condiciones sea consignada en forma indebida, incorrecta o parcial, salvo que sea subsanable.

p. Cuando su presentación sea extemporánea; es decir, se presente luego de la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación pública.

q. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por Plaza Mayor Medellín S.A. Esta exigencia aplica a cada uno de los integrantes, cuando se trate de consorcios, uniones temporales u otra forma de asociación.

r. Cuando el proponente no cumpla los requisitos habilitantes o condiciones de participación indicados en el presente pliego.

s. Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones que mediante adendas haya hecho Plaza Mayor Medellín S.A.

t. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial.

u. Las demás previstas en la ley.

### 13. TERMINACIÓN DEL PROCESO

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. el proceso resulte inconveniente, o incurran en alguna de las causales de eliminación, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización.

### 14. COMITÉ EVALUADOR

La revisión y evaluación de los participantes será realizada por:

Secretaria General  
Abogada asignada al proceso  
Directora de Infraestructura y Mantenimiento  
Coordinador de mantenimiento e infraestructura ó Analista de mantenimiento  
Directora Financiera

### 15. CONDICIONES DEL CONTRATO

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

Plaza Mayor Medellín S.A. celebrará contratos, bajo las siguientes condiciones:

#### **15.1. OBJETO**

Renovación física de los baños de los recintos de Plaza Mayor Medellín S.A.

#### **15.2. PLAZO**

El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 30 de abril de 2026, desde la aprobación de las garantías por parte de la dirección jurídica de Plaza Mayor Medellín.

El plazo del contrato que se suscriba podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo entre las partes, antes del vencimiento. En todo caso la ejecución de los trabajos en sitio está supeditada a la disponibilidad de espacios del recinto, por lo que no se garantiza disponibilidad continua durante el plazo contractual.

#### **15.3. FORMA DE PAGO**

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** pagará el valor del contrato mediante pagos parciales de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual previo recibo a satisfacción por la supervisión del contrato y una vez cumplidos los requisitos exigidos para tal fin.

#### **IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**

El proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que hayan de causarse para la celebración y ejecución del contrato, incluido el de timbre, los cuales corren por cuenta del proponente favorecido y no dará lugar a ningún pago adicional de los precios pactados. Los impuestos aplicables al presente contrato se encuentran detallados en el formato de cumplimiento de condiciones, que hace parte integral del proceso.

**Impuesto de timbre:** De acuerdo con el artículo 519 E.T., El impuesto de timbre nacional, se causará a la tarifa del uno por ciento (1%) sobre los documentos privados, que se otorguen o acepten en el país en los que se haga constar la constitución, existencia, modificación o extinción de obligaciones, al igual que su prórroga o cesión, cuya cuantía sea superior a 6.000 UVT. En este caso, al intervenir PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., persona jurídica como otorgante del contrato, se estaría frente al hecho generador del impuesto sólo si se supera la referida cuantía del documento. Dada la naturaleza del presente contrato de plazo determinado, cuantía determinada, cuyo valor excede 6.000 UVT, se causará el impuesto de timbre a la tarifa del 1% antes de IVA del valor de suscripción del presente contrato, así como de cualquier otrosí



que se genere posteriormente e implique una modificación del valor del mismo. Este valor del impuesto será cobrado por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. como agente de retención y deberá ser pagado por el contratista durante el mes en el que se suscriba el contrato por un valor equivalente al 50% del impuesto y el otro 50% será asumido por el CONTRATANTE.

#### **15.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El lugar de ejecución del contrato es en el municipio de Medellín, en las instalaciones de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

#### **15.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

##### **Obligaciones del contratista:**

- 15.5.1 Ejecutar el objeto contractual de conformidad con la oferta económica presentada.
- 15.5.2 Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.
- 15.5.3. Suministrar los bienes en óptimas condiciones físicas (nuevos) de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- 15.5.4 Cumplir el plazo de ejecución contractual.
- 15.5.5 Garantizar los precios pactados durante la propuesta inicial, los cuales deben contener todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
- 15.5.6. En caso de no cumplir condiciones técnicas y no ser recibido a satisfacción de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A, el contratista se obliga a reemplazar los bienes sin costo alguno para la entidad donde haya falla imputable a mala calidad de estos o el no cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- 15.5.7. Disponer de los recursos humanos, físicos, financieros, jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato.
- 15.5.8. Presentar para efectos del pago las facturas con el lleno de los requisitos legales, de conformidad con las condiciones establecidas en la forma de pago.
- 15.5.9. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen
- 15.5.10. El contratista será el responsable de la disposición final en un acopio certificado del material sobrante que se genere durante la ejecución del objeto contractual
- 15.5.11. Entregar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A cualquier información necesaria relacionada con los bienes a instalar.

15.5.12. Suministrar las fichas técnicas de los equipos y elementos, las cuales deberán ser aprobadas por parte de la supervisión previo a la instalación y que deben cumplir con lo ofertado en el proceso de contratación.

15.5.13. Constituir las pólizas que le sean exigidas, así mismo entregar el soporte de pago para el rembolsable del mismo.

15.5.14. Cumplir con el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, del personal que emplee durante la ejecución del contrato.

15.5.15. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato.

15.5.16 Aplicar y cumplir con los requerimientos de Seguridad y Salud en el trabajo dados por Plaza Mayor, así como entregar toda la documentación requerida que deberá ser aprobada por parte de la supervisión y del área de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

15.5.17 Velar por la buena ejecución del contrato en términos de calidad y tiempo de ejecución.

15.5.18 El contratista deberá entregar con cada corte de obra, un informe de ejecución de actividades, soportado con registro fotográfico, cantidades e información relevante de la ejecución del objeto contractual dentro de los primeros 10 días calendario de cada mes.

15.5.19 Contar con todos los implementos de seguridad y certificados para trabajos actualizados en alturas (arnés, cascos, eslingas, líneas de vida, etc.) y en caso de necesitar andamios estos deben ser certificados

15.5.20 Diligenciar y mantener al día la bitácora de obra.

15.5.21 Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la legalización y ejecución del contrato.

15.5.22 El contratista deberá presentar fichas técnicas y/o muestras físicas de los elementos, enchapes, formicas, pinturas, griferías, equipos sanitarios, molduras, divisiones, y demás elementos a instalar, según aplique previa instalación para la aprobación parte del supervisor del contrato.

15.5.23 El contratista está obligado a mantener las garantías técnicas exigidas en el anexo técnico, el cual será documento integrante del presente contrato. El proveedor garantizará que el producto sea de calidad y en caso de que tuviera fallas en la fabricación, el contratista se obliga a corregir y entregar el bien en perfecto estado.

15.5.25 Cumplir con las garantías exigidas en el anexo técnico, el cual será documento integrante del presente contrato.

15.5.26 Las demás obligaciones que se requieran de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

15.5.27 Entregar planos récord, fichas técnicas, garantías de equipos de materiales y manual de

mantenimiento antes de finalizar el contrato.

15.5.28 En caso de presentarse algún problema en los equipos o las adecuaciones realizadas, el proveedor debe de presentarse en las instalaciones de Plaza Mayor en un tiempo máximo de 4 horas luego del llamado, si durante esta revisión se detecta que es necesario realizar una reparación mayor, el proveedor debe garantizar las reparaciones necesarias en el menor tiempo posible, y estas no generaran costo adicional a Plaza Mayor Medellín S.A.

15.5.29 Una vez suscrito el contrato, el contratista seleccionado deberá presentar un cronograma de ejecución, incluyendo los tiempos requeridos por cada espacio del recinto. Con esta información Plaza Mayor Medellín S.A. reservará los espacios e informará al contratista las fechas en las que se podrán realizar las intervenciones.

15.5.30 Informar oportunamente a Plaza Mayor Medellín S.A. cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

15.5.31 Acatar las observaciones del supervisor.

## **16. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. remitirá el contrato para firma a los proponentes favorecidos, quienes dispondrán de un (1) día hábil para entregar el respectivo contrato debidamente firmado.

## **17. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión. Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al contratista o a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., que impidan totalmente el trabajo u obliguen a disminuir notablemente su ritmo, como, por ejemplo, catástrofes, guerras, decreto de aislamiento preventivo expedido por el Gobierno Nacional, huelgas causadas por razones no imputables al Contratista o PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A., u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el contratista, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo, pero no a indemnización alguna.

Sin embargo, esto no lo exonera de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato y de la responsabilidad por los daños que sufra PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. por no haberlas constituido o mantenido vigente.



## **18. SUPERVISIÓN**

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. designará un supervisor para el proceso contractual, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.

## **19. CONFIDENCIALIDAD**

La suscripción de todo contrato con PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. implica la obligación para el contratista de utilizar y manejar cualquier información de la que tenga conocimiento por cualquier medio y que le sea confiada o a la que tenga acceso en razón o con ocasión de sus labores, de manera confidencial, garantizando por todos los medios a su alcance que los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la obligación de mantener reserva sobre la misma. Las partes se obligan a que la información que se suministre durante el desarrollo del contrato sea manejada como confidencial y sólo podrá ser utilizada para su debida ejecución. La violación de la confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a la parte cumplida a reclamar indemnización a cargo de la parte incumplida, así como a tipificar un incumplimiento contractual objetivo, independientemente de la causación de perjuicios, cuando la información confidencial fue marcada como tal por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

No se considera violación de la confidencialidad, la entrega de información a autoridad competente o cuando sea de conocimiento público. Ninguna de las partes adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por la otra.

## **20. HABEAS DATA**

Cuando para la debida ejecución del contrato el contratista deba acceder, consultar y/o administrar bases de datos de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. , sus clientes, trabajadores, proveedores o accionistas, previos los permisos concedidos para el efecto, se obliga a disponer de los medios necesarios para observar, cumplir e instruir a sus empleados sobre los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

## **21. AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con el aviso de privacidad que se suministra con la firma del futuro contrato, el contratista autorizará de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a PLAZA MAYOR

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

MEDELLÍN S.A. para tratar sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. Para conocer los derechos que le asisten como titular de los datos personales y los procedimientos para acceder a ellos, el contratista tiene la facultad de conocerlas a través de la página web [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co) y contactar al área encargada en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co).

## **22. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN A LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA- LA/FT/FPADM**

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva y en general de cualquier actividad ilícita; del mismo modo, que los recursos recibidos en desarrollo del contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

## **23. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UNA DE LAS PARTES.**

Las partes acuerdan que se podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada sin que este hecho dé lugar a indemnizar algún tipo de perjuicios a la parte que incurra en una o varias de las situaciones que a continuación se estipulan: a. Cuando una de las partes no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que le sean aplicables. b. Cuando una de las partes o algunos de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), en las listas de la OFAC, en la lista de organizaciones terroristas emitida por el Consejo de Seguridad Nacional, Banco Mundial, Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-y/o en las listas nacionales o internacionales. c. Cuando exista en contra de una de las partes o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o de sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o de sus miembros de Junta Directiva, sentencia judicial en firme en cualquier país que los condene por la comisión de delitos dolosos, relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados en cualquier país a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública que impacte legal y reputacionalmente a una de las partes, exponiendo a la otra, a su vez, a un riesgo de carácter legal o reputacional. d. Cuando se presenten elementos que puedan representar riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

con el lavado de activos o financiación del terrorismo o financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva. e. Cuando se presenten elementos que conlleven dudas fundadas sobre la legalidad de las operaciones, la licitud de sus recursos o que cualquiera de las partes ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. f. Cuando cualquier activo objeto del contrato sea objeto de una medida de extinción de dominio y sobre el cual la Dirección Nacional de Estupefacentes o la entidad que haga sus veces no tenga el control o no le haya sido nombrado un depositario directo. g. PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A dará por terminado el contrato cuando se presente situaciones de orden público que hagan inviable la ejecución del mismo. Para la terminación anticipada por una o varias de las anteriores causales, para garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción, se comunicará por escrito la decisión de iniciar el trámite, indicando la causal o causales que se invocan. La parte que recibe tal comunicación podrá demostrar en un plazo no superior a quince (15) días calendario que subsanó o eliminó o desvirtuó la existencia de la situación o de la condena. Las partes acuerdan que, si no se logra demostrar en el plazo fijado que la causal ha sido subsanada o eliminada o que no existió, habrá lugar a la terminación del contrato, lo cual se comunicará inmediatamente y se procederá a la liquidación del mismo, en el estado en que se encuentre, quedando obligada la parte que incurrió en la causal a indemnizar los perjuicios causados a la otra parte.

#### **24. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA DE CONFLICTOS.**

Las partes acuerdan que, de surgir diferencias en el desarrollo, ejecución e interpretación del contrato, con excepción de aquellas que pudieren exigirse a través de proceso ejecutivo, serán dirimidas directamente por las partes en un término de diez (10) días calendario. En caso de no llegar a un acuerdo, las diferencias serán sometidas a la decisión de un tribunal de arbitramento que funcionará en la ciudad de Medellín, integrado por tres (3) árbitros designados por la lista de la Cámara de Comercio de Medellín, uno (1) por el contratante, (1) por el contratista y (1) de común acuerdo entre las partes. El tribunal decidirá en Derecho y se someterá al Reglamento de Procedimiento de Arbitraje del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de La Cámara De Comercio de Medellín para Antioquia.

**FORMATO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Lugar y fecha

Señores

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**

**Referencia:** Invitación pública No. 008 de 2025

Estimados señores:

[Nombre del Representante Legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de Representante Legal de] [nombre del Proponente], presento oferta para el proceso Invitación Pública No. 006 de 2025 y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos y recibí de **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que declaro bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley.
3. Que declaro bajo la gravedad de juramento que los recursos, propios y provenientes de este contrato o aquellos que componen su patrimonio no provienen, ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita. Se hace especial mención a Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), narcotráfico o captación ilegal de dineros y cualquier otra actividad ilícita
4. Que declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro reportado en el sistema de información del Boletín de Responsables Fiscales "SIBOR" de la Contraloría General de la República, ni en el sistema de información de Sanciones e inhabilidades (SIRI) de la Procuraduría General de Nación.
5. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la propuesta en nombre del proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato resultare adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
6. Que la oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del pliego de condiciones del proceso de selección de la referencia.
7. Que los documentos que presento con la propuesta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
8. Que en caso de resultar seleccionado, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
9. Que en caso de resultar seleccionado, me obligo a presentar las garantías prevista en los documentos del proceso en la fecha prevista para el efecto.
10. Manifiesto que estoy a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Que la oferta tiene vigencia de 3 meses.
12. La siguiente información tiene reserva bajo la norma (indicar si existe





información con alguna reserva bajo el marco normativo vigente en materia).

13. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

**Nombre Representante Legal**

**Dirección**      [Dirección de la compañía]

**Teléfono**      [Teléfono de la compañía]      Celular representante legal: e-mail notificaciones  
[Dirección de correo electrónico de la compañía] (Dirección de correo electrónico del representante legal)

---

**Firma Representante Legal del Proponente Nombre:**

**FORMATO No. 2. CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO**

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025

Señores

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.**  
Calle 41 No. 55 – 80 Medellín

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en el proceso de invitación pública No 008 de 2025, por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución del contrato y un año más.
2. El Consorcio está integrado por:

| NOMBRE INTEGRANTE NIT o CÉDULA | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN (%) | NOMBRE INTEGRANTE NIT o CÉDULA | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN (%) |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

3. El representante del Consorcio es: \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

Para constancia se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2025.

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio.

Nombre y firma del Representante Legal.

**FORMATO No. 3.**

**CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES**

**Ciudad y fecha**

Señores

**PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A**

Medellín

Asunto: Carta de certificación de pago de aportes

Por medio de la presente me permito certificar que la persona jurídica que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Atentamente,

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

**NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO ÚNICAMENTE POR EL REVISOR FISCAL CUANDO SE TENGA LA OBLIGACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY O POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE NO ESTAR OBLIGADO A TENER REVISOR FISCAL.**





**FORMATO No 4**

**EXPERIENCIA PROPONENTE**

| NO. DE<br>CONTRATO | OBJETO DEL<br>CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN | POSICIÓN EN<br>EL RUP | VALOR EN<br>SMLMV |
|--------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |
|                    |                        |                 |                         |                       |                   |



**FORMATO N° 7**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_  
actuando en calidad de representante legal de la sociedad \_\_\_\_\_ identificada con NIT.  
\_\_\_\_\_ certificó que por lo menos el 50% de la planta de personal corresponde a personas  
mayores de 50 años en el último año, toda vez que el número de la planta de personal es: \_\_\_\_\_. Las  
personas con las que se acredita dicha información son:

| N° | NOMBRE | CEDÚLA |
|----|--------|--------|
|----|--------|--------|

Adicionalmente, se adjunta planilla de pago de aportes a seguridad social y el documento de identidad de las personas relacionadas anteriormente, con el fin de demostrar la veracidad de la información.

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

**NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REVISOR FISCAL CUANDO SE TENGA LA OBLIGACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY Y POR EL REPRESENTANTE LEGAL.**



**FORMATO N° 8**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_ actuando en calidad de representante legal de la sociedad \_\_\_\_\_ identificada con NIT. \_\_\_\_\_ que el 50% de la planta de personal corresponde a personas entre 18 y 28 años en el último año, contado a la fecha del cierre del presente proceso, toda vez que el número de la planta de personal es: \_\_\_\_\_. Las personas con las que se acredita dicha información son:

| N° | NOMBRE | CEDÚLA |
|----|--------|--------|
|----|--------|--------|

Adicionalmente, se adjunta planilla de pago de aportes a seguridad social y el documento de identidad de las personas relacionadas anteriormente, con el fin de demostrar la veracidad de la información.

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

**NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REVISOR FISCAL CUANDO SE TENGA LA OBLIGACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY Y POR EL REPRESENTANTE LEGAL**



**Formato No.11 MINUTA CONTRACTUAL**

**CONTRATO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX ENTRE PLAZA MAYOR MEDELLÍN  
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A. Y XXXXXX**

**RICARDO LEÓN GALINDO SUÁREZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.161.206 domiciliado en Medellín, en su calidad de Gerente General de **PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.**, sociedad anónima de economía mixta del orden municipal, legalmente constituida, domiciliada en la ciudad de Medellín, identificada con NIT. 890.909.297-2, quien para efectos de este contrato se denominará **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** y **XXXXXX**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No XXXXX, actuando en su calidad de Representante Legal de **XXXXXX**, identificada con NIT. XXXX, quien para efectos del contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente CONTRATO, previo las siguientes consideraciones:

1. Que para satisfacer la necesidad objeto de este contrato PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A realizó la Invitación Pública No 006 de 2025 cuyo objeto es: la renovación física de los baños de los recintos de Plaza Mayor Medellín S.A
2. Que como resultado del proceso de Invitación Pública N° 008 de 2025, la oferta presentada por XXXXXXXXXXXXXXXX resultó elegida por cumplir con los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones y ser la oferta más conveniente para la entidad.

De conformidad con lo expuesto, las partes acuerdan el sometimiento y aplicación de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO.** Renovación física de los baños de los recintos de Plaza Mayor Medellín S.A

**SEGUNDA. PLAZO DEL CONTRATO.** El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 30 de abril de 2026 desde la aprobación de las garantías por parte de la Dirección Jurídica de Plaza Mayor S.A.

**TERCERA. VALOR DEL CONTRATO.** El valor del contrato será de (valor adjudicado) exento de IVA, el valor real de este resultará de multiplicar los servicios efectivamente prestados por los valores previamente acordados, pagándose únicamente los servicios prestados, previa emisión del Recibo a Satisfacción por parte del Supervisor designado por PLAZA MAYOR MEDELLÍN SA.

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

En todo caso, se deberá tener en cuenta que el valor final del contrato será el resultado de la sumatoria de los suministros hechos con ocasión del contrato.

**CUARTA. FORMA DE PAGO.** PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A pagará el valor del contrato mediante PAGOS PARCIALES de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual previo recibo a satisfacción por la supervisión del contrato y una vez cumplidos los requisitos exigidos para tal fin.

La factura debe ir acompañada de la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello, según lo establecido en la Ley 789 de 2002; así como el respectivo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A dispone de treinta (30) días calendario para cancelar la factura al contratista luego de radicada en CAD, previa deducción de los impuestos, retenciones y descuentos a que hubiere lugar, de acuerdo con la ley.

Así mismo, para el pago, se verificará que el contratista se encuentre al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y aquellas relacionadas con los sistemas de seguridad social integral.

Si el proveedor se encuentra obligado a facturar electrónicamente según lo establecido en el Decreto 2242 de 2015, la factura se recibirá mediante el correo [proveedores@plazamayor.com.co](mailto:proveedores@plazamayor.com.co). Los documentos anexos como la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, deberán ser suministrados al supervisor del contrato cuando hubiere lugar a ello según lo establecido en la Ley 789 de 2002; así mismo, el proveedor deberá asegurarse del respectivo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

En caso que el proveedor aún no se encuentre obligado a facturar electrónicamente, radicará de manera física en el Centro de Administración Documental – CAD, la factura, acompañada de la Certificación por parte del Revisor Fiscal, el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello según lo establecido en la Ley 789 de 2002, previo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

Teniendo en cuenta que la duración del contrato supera la vigencia 2025, los precios y tarifas establecidos para la vigencia 2026, serán ajustados a partir del 01 de enero de 2026, de conformidad con el ajuste necesario por el incremento porcentual del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente y el auxilio de transporte para la mano de Obra y el porcentaje correspondiente a IPC para los servicios, lo

**Comentado [ct1]:** No se van a definir porcentajes de obra?

**Comentado [co2R1]:** Cami no, porque por la disponibilidad de los espacios puede que el contratista no cumpla el porcentaje por causas ajenas a él y limitarle el pago a esos avances no sería lo correcto.



anterior, en pro del efectivo equilibrio económico del contrato, lo cual permite la efectiva ejecución del contrato sin poner en riesgo en ningún momento los pagos, bienes o calidad de los mismos.

Así mismo, en caso de Reforma Laboral emitida por el Gobierno Nacional, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. realizará el análisis presupuestal correspondiente, teniendo en cuenta el impacto que éstas disposiciones puedan tener sobre el equilibrio económico del contrato.

#### **QUINTA. OBLIGACIONES GENERALES**

1. Ejecutar el objeto contractual de conformidad con la oferta económica presentada.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.
3. Suministrar los bienes en óptimas condiciones físicas (nuevos) de acuerdo con las especificaciones técnicas.
4. Cumplir el plazo de ejecución contractual.
5. Garantizar los precios pactados durante la propuesta inicial, los cuales deben contener todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
6. En caso de no cumplir condiciones técnicas y no ser recibido a satisfacción de PLAZA MAYOR MEDELLÍN el contratista se obliga a reemplazar los bienes sin costo alguno para la entidad donde haya falla imputable a mala calidad de estos o el no cumplimiento de las especificaciones técnicas.
7. Disponer de los recursos humanos, físicos, financieros, jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato.
8. Presentar para efectos del pago las facturas con el lleno de los requisitos legales, de conformidad con las condiciones establecidas en la forma de pago.
9. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen
10. El contratista será el responsable de la disposición final en un acopio certificado del material sobrante que se genere durante la ejecución del objeto contractual
11. Entregar a PLAZA MAYOR cualquier información necesaria relacionada con los bienes a instalar.
12. Suministrar las fichas técnicas de los equipos y elementos, las cuales deberán ser aprobadas por parte de la supervisión previo a la instalación y que deben cumplir con lo ofertado en el proceso de contratación.
13. Constituir las pólizas que le sean exigidas, así mismo entregar el soporte de pago para el rembolsable del mismo.
14. Cumplir con el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, del personal que emplee durante la ejecución del contrato.
15. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral

- (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato.
16. Aplicar y cumplir con los requerimientos de Seguridad y Salud en el trabajo dados por Plaza Mayor, así como entregar toda la documentación requerida que deberá ser aprobada por parte de la supervisión y del área de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
  17. Velar por la buena ejecución del contrato en términos de calidad y tiempo de ejecución.
  18. El contratista deberá entregar con cada corte de obra, un informe de ejecución de actividades, soportado con registro fotográfico, cantidades e información relevante de la ejecución del objeto contractual dentro de los primeros 10 días calendario de cada mes.
  19. Contar con todos los implementos de seguridad y certificados para trabajos actualizados en alturas (arnés, cascos, eslingas, líneas de vida, etc.) y en caso de necesitar andamios estos deben ser certificados
  20. Diligenciar y mantener al día la bitácora de obra.
  21. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la legalización y ejecución del contrato.
  22. Presentar para efectos del pago las facturas con el lleno de los requisitos legales, de conformidad con las condiciones establecidas en la forma de pago
  23. El contratista deberá presentar fichas técnicas y/o muestras físicas de los elementos, enchapes, formicas, pinturas, griferías, equipos sanitarios, molduras, divisiones, y demás elementos a instalar, según aplique previa instalación para la aprobación parte del supervisor del contrato.
  24. Acatar las observaciones del supervisor.
  25. El contratista está obligado a mantener las garantías técnicas exigidas en el anexo técnico, el cual será documento integrante del presente contrato. El proveedor garantizará que el producto sea de calidad y en caso de que tuviera fallas en la fabricación, el contratista se obliga a corregir y entregar el bien en perfecto estado.
  26. Cumplir con las garantías exigidas en el anexo técnico, el cual será documento integrante del presente contrato.
  27. Las demás obligaciones que se requieran de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.
  28. Entregar planos récord, fichas técnicas, garantías de equipos de materiales y manual de mantenimiento antes de finalizar el contrato.
  29. En caso de presentarse algún problema en los equipos o las adecuaciones realizadas, el proveedor debe de presentarse en las instalaciones de Plaza Mayor en un tiempo máximo de 4 horas luego del llamado, si durante esta revisión se detecta que es necesario realizar una reparación mayor, el proveedor debe garantizar las reparaciones necesarias en el menor tiempo posible, y estas no generaran costo adicional a Plaza Mayor Medellín S.A.
  30. Una vez suscrito el contrato, el contratista seleccionado deberá presentar un cronograma de ejecución, incluyendo los tiempos requeridos por cada espacio del recinto. Con esta información Plaza Mayor Medellín S.A. reservará los espacios e informará al contratista las fechas en las que se podrán realizar las intervenciones.



31. Informar oportunamente a Plaza Mayor Medellín cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

**SEXTA. OBLIGACIONES DE PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** Para efectos del presente contrato, **PLAZA MAYOR** se obliga a:

1. Informar oportunamente a **EL CONTRATISTA** las condiciones de tiempo, modo y lugar en las cuales debe llevar a cabo el objeto contractual.
2. Entregar previamente a **EL CONTRATISTA** toda la información requerida para la ejecución del objeto contractual.
3. Informar oportunamente a **EL CONTRATISTA** cualquier novedad relacionada con el objeto contractual.
4. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias durante la ejecución del contrato.
5. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

**SÉPTIMA. EXCLUSIÓN DE LA RESPONSABILIDAD LABORAL.** El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** y **EL CONTRATISTA**, y por tanto no tendrá derecho a ninguna contraprestación distinta a la expresamente descrita en la cláusula tercera del presente contrato.

**OCTAVA. RÉGIMEN APLICABLE.** El presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** (Acuerdo 1 del 23 de septiembre de 2016) así como por las normas civiles, comerciales y demás normatividad aplicable a la naturaleza del servicio.

**NOVENA. SUPERVISIÓN.** **PLAZA MAYOR** verificará el cumplimiento del contrato con un supervisor designado a través del acta respectiva, quien actuará como intermediario entre **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** y **EL CONTRATISTA**. Entre sus funciones estarán, verificar el adecuado desarrollo del contrato y las demás que se estipulan y sean inherentes a esta clase de encargos.

**PARÁGRAFO.** El supervisor del contrato tendrá de manera conjunta con **EL CONTRATISTA** la facultad de realizar ajustes o modificaciones a las obligaciones del contrato que no impliquen una alteración sustancial al mismo y que no afecten el equilibrio contractual, de lo cual dejará constancia por escrito.

**DÉCIMA. RÉGIMEN TRIBUTARIO.** Se aplicarán a **EL CONTRATISTA** todas las normas tributarias vigentes al momento del pago.

**DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** LAS PARTES no podrán ceder el presente contrato, salvo autorización previa, cumpliendo con las formalidades que la cesión requiere.

**DÉCIMA SEGUNDA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1174 de 2011, 1778 de 2016, así como en sus Decretos Reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención de lo anterior dará lugar a las sanciones de Ley.

**PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA** y su representante legal, declaran con la suscripción del presente contrato que no se encuentran reportados en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales “SIBOR” de la Contraloría General de la República, ni en el Sistema de Información de Sanciones e Inhabilidades “SIRI” de la Procuraduría General de Nación.

**DÉCIMA TERCERA. DECLARACIONES VOLUNTARIAS.** Para los efectos del contrato **EL CONTRATISTA** declara:

1. Que no pertenece a ningún grupo terrorista o al margen de la ley, y que no se encuentra reportado en ninguna lista internacional expedida por la OFAC, el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, ni en las demás listas restrictivas nacionales e internacionales y/o bases de datos públicas que tengan carácter vinculante para Colombia, por actividades relacionadas con lavado de activos y/o financiación del terrorismo.
2. **EL CONTRATISTA** conoce y acepta que las declaraciones consagradas en esta cláusula son ciertas tanto al momento de la firma de este documento como durante toda su vigencia. La violación a estas declaraciones por parte del CONTRATO faculta a las demás a dar por terminado el presente contrato y a repetir en contra del incumplido por todos los daños y/o perjuicios que se le llegaren a causar.

**DÉCIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD.** La suscripción de todo contrato con **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A** implica la obligación para **EL CONTRATISTA** de utilizar y manejar cualquier información de la que tenga conocimiento por cualquier medio y que le sea confiada o a la que tenga acceso en razón o con ocasión de sus labores, de manera confidencial, garantizando por todos los medios a su alcance que los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la obligación de mantener reserva sobre la misma.

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)



Las partes se obligan a que la información que se suministre durante el desarrollo del contrato sea manejada como confidencial y sólo podrá ser utilizada para su debida ejecución. La violación de la confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a la parte cumplida a reclamar indemnización a cargo de la parte incumplida, así como a tipificar un incumplimiento contractual objetivo, independientemente de la causación de perjuicios, cuando la información confidencial fue marcada como tal por **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**

No se considera violación de la confidencialidad, la entrega de información a autoridad competente o cuando sea de conocimiento público. Ninguna de las partes adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por la otra.

**DÉCIMA QUINTA. HABEAS DATA.** Cuando para la debida ejecución del contrato **EL CONTRATISTA** deba acceder, consultar y/o administrar bases de datos de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A, sus clientes, trabajadores, proveedores o accionistas, previos los permisos concedidos para el efecto, se obliga a disponer de los medios necesarios para observar, cumplir e instruir a sus empleados sobre los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

**DÉCIMA SEXTA. AVISO DE PRIVACIDAD.** De conformidad con el aviso de privacidad que se suministra con la firma del presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Plaza Mayor Medellín S.A, para tratar sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. Para conocer los derechos que le asisten como titular de los datos personales y los procedimientos para acceder a ellos, **EL CONTRATISTA** tiene podrá conocerlos a través de la página web [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co) y contactar al área encargada en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co)

Los datos suministrados por las partes podrán ser utilizados únicamente para las finalidades propias del contrato, sin embargo, a la suscripción de este, las partes autorizan la verificación de la información suministrada en listas restrictivas de control nacional e internacional de acuerdo a las políticas internas establecidas por cada parte, otorgando así, el consentimiento expreso previo, libre e informado.

**DÉCIMA SÉPTIMA. PAGO DE APORTES.** De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1607 de 2012, el Decreto 862 de 2013 y demás normatividad vigente **EL CONTRATISTA** deberá

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:info@plazamayor.com.co) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

acreditación mediante certificación suscrita por el revisor fiscal o Representante Legal, según lo exija la ley, el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Así mismo deberá presentar la planilla integrada de liquidación de aportes de cada uno de los operarios que prestó el servicio en el mes a pagar.

**DÉCIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA responderá por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, así como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

**DÉCIMA NOVENA. IMPUESTOS.** EL CONTRATISTA deberá pagar todos los impuestos incluyendo el de timbre, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

**VIGÉSIMA SAGRILAF.** Las Partes manifiestan bajo la gravedad de juramento que los recursos, propios y provenientes de este contrato o aquellos que componen su patrimonio no provienen, ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita. Se hace especial mención a Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), narcotráfico o captación ilegal de dineros y cualquier otra actividad ilícita. Las Partes se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todas sus contrapartes (socios, administradores, clientes, proveedores, empleados y demás grupos de interés) y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

**PARÁGRAFO.** El incumplimiento de esta obligación por parte de EL CONTRATISTA faculta a Plaza Mayor Medellín S.A, a dar por terminado el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a EL CONTRATISTA y podrá repetir en su contra por todos los daños y/o perjuicios que se le llegaren a causar a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

**VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a PLAZA MAYOR, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL.** En el evento que se configure una o varias causales de incumplimiento, PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual será equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato cada vez que se imponga. De llegarse a dicho límite las partes acuerdan voluntaria y libremente que el acreedor o parte cumplida, podrá dar por terminado unilateralmente el contrato, pues asumen que dicha circunstancia comporta un incumplimiento sustancial, para lo cual mediará previa comunicación al

deudor con por lo menos quince (15) días calendario a la antelación a la fecha en que se dará por terminado.

Por la ejecución o el pago de la cláusula penal no se entenderá extinguida la ejecución principal y tampoco se entenderán pagados los eventuales perjuicios que se le hubieren causado a PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. Podrá igualmente cobrarse de los saldos debidos a EL CONTRATISTA.

Procede la exigencia de la cláusula penal en los casos en que EL CONTRATISTA ejecute en forma tardía sus obligaciones o las incumpla parcial o totalmente en términos de calidad, oportunidad y/o precio, y en particular por las siguientes razones:

Violación a la cláusula de confidencialidad, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar.  
Incumplimiento de las obligaciones o entregables determinados en el presente documento.

Incumplimiento en la calidad y cantidad de los productos o servicios requeridos y contratados.

**VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Las partes acuerdan que se podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada sin que este hecho dé lugar a indemnizar algún tipo de perjuicios a la parte que incurra en una o varias de las situaciones que a continuación se estipulan:

a. Cuando una de las partes no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que le sean aplicables. b. Cuando una de las partes o algunos de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), en las listas de la OFAC, en la lista de organizaciones terroristas emitida por el Consejo de Seguridad Nacional, Banco Mundial, Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-y/o en las listas nacionales o internacionales. c. Cuando exista en contra de una de las partes o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o de sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o de sus miembros de Junta Directiva, sentencia judicial en firme en cualquier país que los condene por la comisión de delitos dolosos, relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados en cualquier país a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública que impacte legal y reputacionalmente a una de las partes, exponiendo a la otra, a su vez, a un riesgo de carácter legal o reputacional. d. Cuando se presenten elementos que puedan representar riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos o financiación



del terrorismo o financiación a la proliferación de armas de destrucción masiva. e. Cuando se presenten elementos que conlleven dudas fundadas sobre la legalidad de las operaciones, la licitud de sus recursos o que cualquiera de las partes ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. f. Cuando cualquier activo objeto del contrato sea objeto de una medida de extinción de dominio y sobre el cual la Dirección Nacional de Estupefacientes o la entidad que haga sus veces no tenga el control o no le haya sido nombrado un depositario directo. g. Plaza Mayor dará por terminado el contrato cuando se presente situaciones de orden público que hagan inviable la ejecución del mismo. Para la terminación anticipada por una o varias de las anteriores causales, para garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción, se comunicará por escrito la decisión de iniciar el trámite, indicando la causal o causales que se invocan. La parte que recibe tal comunicación podrá demostrar en un plazo no superior a quince (15) días calendario que subsanó o eliminó o desvirtuó la existencia de la situación o de la condena. Las partes acuerdan que, si no se logra demostrar en el plazo fijado que la causal ha sido subsanada o eliminada o que no existió, habrá lugar a la terminación del contrato, lo cual se comunicará inmediatamente y se procederá a la liquidación del mismo, en el estado en que se encuentre, quedando obligada la parte que incurrió en la causal a indemnizar los perjuicios causados a la otra parte.

**VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere de la aprobación de las garantías por parte de la Dirección Jurídica de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.

**VIGÉSIMA QUINTA. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Las partes acuerdan que, de surgir diferencias en el desarrollo, ejecución e interpretación del contrato, con excepción de aquellas que pudieren exigirse a través de proceso ejecutivo, serán dirimidas directamente por las partes en un término de diez (10) días calendario. En caso de no llegar a un acuerdo, las diferencias serán sometidas a la decisión de un tribunal de arbitramento que funcionará en la ciudad de Medellín, integrado por tres (3) árbitros designados por la lista de la Cámara de Comercio de Medellín, uno (1) por el contratante, (1) por el contratista y (1) de común acuerdo entre las partes. El tribunal decidirá en Derecho y se someterá al Reglamento de Procedimiento de Arbitraje del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de La Cámara De Comercio de Medellín para Antioquia.

**VIGÉSIMA SEXTA. GARANTÍAS.** El contratista constituirá a favor del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. la garantía única de cumplimiento, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia (a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación), que cubra los siguientes amparos.

Calle 41 # 55-80 Medellín - Colombia • Correo: [info@plazamayor.com.co](mailto:info@plazamayor.com.co) • Teléfono: (604) 261 7200



| [plazamayormed](mailto:plazamayormed) • [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

El contratista constituirá a favor del PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. la garantía única de cumplimiento, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia (a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación), que cubra los siguientes amparos:

**De cumplimiento:** Deberá constituir una garantía equivalente al 20% del contrato y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

**Salario y prestaciones sociales:** Deberá constituir una garantía equivalente al 20% del contrato y tendrá una vigencia igual a la del contrato y tres (3) años más.

**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados:** Deberá constituir una garantía equivalente al 20% del contrato y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

**Seguro de responsabilidad civil extracontractual:** Deberá constituir una garantía por valor de 300 SMLMV y tendrá una vigencia igual a la de ejecución del contrato.

El pago de la prima que se cause con ocasión de la garantía o seguro respectivo correrá por cuenta del Contratista, así como la que se cause por las modificaciones del contrato a que haya lugar.

Cuando haya modificación del plazo, o del valor del contrato, el Contratista deberá acogerse a la modificación de la garantía o seguro para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada.

En todos los casos el contratista deberá adjuntar el soporte de pago de las correspondientes primas cuando se trate de póliza de seguros.

Queda entendido y acordado por las partes que ni los límites mínimos de las pólizas de seguros con las que debe contar el Contratista de conformidad con esta cláusula, ni los valores reales de los seguros, deberán de ninguna manera limitar o reducir la responsabilidad del Contratista o sus obligaciones; adicional todo deducible originado por una reclamación será asumido en su totalidad por el contratista.

El pago de la prima que se cause con ocasión de la garantía o seguro respectivo correrá por cuenta del Contratista, así como la que se cause por las modificaciones del contrato a que haya lugar.

Cuando haya modificación del plazo, o del valor del contrato, el Contratista deberá acogerse a la modificación de la garantía o seguro para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada.

En todos los casos el contratista deberá adjuntar el soporte de pago de las correspondientes primas cuando se trate de póliza de seguros.

Queda entendido y acordado por las partes que ni los límites mínimos de las pólizas de seguros con las que debe contar el Contratista de conformidad con esta cláusula, ni los valores reales de los seguros, deberán de ninguna manera limitar o reducir la responsabilidad del Contratista o sus obligaciones; adicional todo deducible originado por una reclamación será asumido en su totalidad por el contratista.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOCUMENTOS.** Serán parte integral del presente contrato, el estudio previo, la Invitación Pública N° 008 de 2025 con todos sus documentos y sus anexos, la propuesta y documentos de **EL CONTRATISTA**, así como los informes de supervisión que se generen a partir del inicio del contrato y demás documentos.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIO DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales a que hubiere lugar, se fija como domicilio el municipio de Medellín.

Para constancia se firma en Medellín, a los (XX) días del mes de xxxxxxxx agosto de 2025.



**RELACIÓN DE ANEXOS.**

| <b>ANEXO</b> | <b>DOCUMENTO</b>                                   |
|--------------|----------------------------------------------------|
| 1            | CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA                 |
| 2            | CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO                          |
| 3            | CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES<br>PARAFISCALES |
| 4            | EXPERIENCIA PROPONENTE                             |
| 5            | CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS             |
| 6            | FORMATO DE OFERTA ECONOMICA (EXCEL)                |
| 7            | CRITERIOS DE DESEMPATE MAYORES 50                  |
| 8            | CRITERIOS DE DESEMPATE JOVENES                     |
| 9            | DISEÑOS                                            |
| 10           | VALORES AGREGADOS                                  |
| 11           | MINUTA CONTRACTUAL                                 |
| 12           | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN                            |

