 PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO ESTUDIO PREVIO	Código	F-GJUR 01
		Fecha de Emisión	16/02/2017
		Fecha de Actualización	15/03/2017
		Versión	2.0
		Página 1 de 8	


ESTUDIO PREVIO

FUNCIONAMIENTO PLAZA MAYOR
EVENTOS SECTOR GOBIERNO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
EVENTOS SECTOR GOBIERNO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EVENTOS SECTOR PRIVADO
EVENTOS PROPIOS

PROVEEDOR MARCO
PROVEEDOR NO MARCO


En caso de seleccionar la opción proveedor marco, únicamente se deben diligenciar las casillas resaltadas en amarillo

NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER	<p>El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, la Alcaldía de Medellín y Plaza Mayor Medellín S.A. suscribieron un convenio interadministrativo cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita de su Santidad el Papa Francisco, en su calidad de Soberano del Estado de la ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice, que se llevará a cabo el día 9 de septiembre de 2017.</p> <p>Teniendo en cuenta la magnitud del evento, la Alcaldía de Medellín determinó que la Misa Campal se realizará en la pista del Aeropuerto Enrique Olaya Herrera, donde se prestarán varios servicios de manera simultánea, entre ellos la operación técnica y logística, servicios sanitarios portátiles, vallas de cerramiento, puntos de salud, entre otros; por lo que se requiere contratar una empresa que cumpla las funciones de productor de campo que los coordine y verifique el cumplimiento de las actividades.</p>
DESCRIPCIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR, SEÑALANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los diferentes servicios que se ejecutarán para la realización de la Santa Misa Campal, tales como la operación técnica y logística, los servicios sanitarios portátiles, las vallas de cerramiento, los puntos de salud, entre otros. • Asistir a las reuniones que se realicen previamente, durante y con posterioridad al evento coordinadas por la Alcaldía de Medellín, el Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Medellín (DAGR), el Comité Operativo de Eventos de Ciudad, así como otras entidades.


	FORMATO ESTUDIO PREVIO	Código	F-GJUR 01
		Fecha de Emisión	16/02/2017
		Fecha de Actualización	15/03/2017
		Versión	2.0
		Página 2 de 8	

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas de avanzada y reconocimiento de los espacios requeridos para la realización del evento. Acompañar a los operadores del evento en el diseño y predicción sonora y visual, así como verificar la elaboración de los planos del mismo. Coordinar los esquemas de seguridad con la Policía Nacional y la Secretaría de Movilidad para ingresar al Aeropuerto Enrique Olaya Herrera. Verificar los recursos disponibles, dispuestos por las diferentes entidades contratadas para prestar sus servicios para la realización de la Santa Misa Campal. Apoyar a PLAZA MAYOR y acompañar en la negociación con los diferentes proveedores técnicos y logísticos.
--	---


ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO A CELEBRAR	OBJETO	Prestar los servicios para la producción de campo de la Misa Campal que oficiará su Santidad el Papa Francisco en el Aeropuerto Enrique Olaya Herrera, el 9 de septiembre de 2017
	VALOR ESTIMADO	\$77.350.000 más IVA
	FORMA DE PAGO	Dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la factura, junto con la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002; previo recibo a satisfacción del informe de ejecución del contrato por parte del supervisor designado por Plaza Mayor Medellín S.A.
	PLAZO	Desde la aprobación de las garantías por parte de la Dirección Jurídica de Plaza Mayor Medellín S.A. hasta el 11 de septiembre de 2017.
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín

	FORMATO ESTUDIO PREVIO	Código	F-GJUR 01
		Fecha de Emisión	16/02/2017
		Fecha de Actualización	15/03/2017
		Versión	2.0
		Página 3 de 8	


	TIPO DE CONTRATO	Orden de adquisición de bienes o servicios <input type="checkbox"/> Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Adicionalmente, se debe indicar si la orden de adquisición de bienes y servicios o el contrato es: Compraventa <input type="checkbox"/> Suministro <input type="checkbox"/> Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/> Obra <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____
	RUBRO PRESUPUESTAL	40017900
	CENTRO DE COSTOS	212100303
	RESPONSABLE	Jessica María Díaz Celis
PROCESO DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO	Modalidad de contratación: Contratación directa <input checked="" type="checkbox"/> Por la cuantía del contrato <input type="checkbox"/> contrato <input type="checkbox"/> Invitación pública <input type="checkbox"/> Numeral 11 del artículo 32 del Manual de Contratación de la entidad.	
FACTORES DE SELECCIÓN – CRITERIOS Y PUNTAJES	No aplica	
OBLIGACIONES CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar los servicios para la producción de campo de la Misa Campal que oficiará su Santidad el Papa Francisco en el Aeropuerto Enrique Olaya Herrera, coordinando los diferentes servicios que se ejecutarán para su realización, tales como la operación técnica y logística, los servicios sanitarios portátiles, las vallas de cerramiento, los puntos de salud, entre otros. 2. Disponer de todo su personal de producción y logística de grandes eventos para la ejecución del objeto contractual, tales 	

	FORMATO ESTUDIO PREVIO	Código	F-GJUR 01
		Fecha de Emisión	16/02/2017
		Fecha de Actualización	15/03/2017
		Versión	2.0
		Página 4 de 8	

	<p>como comunicadores, ingenieros de sonido, diseñadores, técnicos de audio y video.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Contar con equipo propio para el soporte de todas las actividades requeridas durante la ejecución del objeto contractual. 4. Disponer de 120 horas para el montaje de todos los recursos técnicos y logísticos requeridos en el Aeropuerto Enrique Olaya Herrera. 5. Ejecutar los servicios objeto del contrato, de conformidad con los requerimientos y necesidades de EL CONTRATANTE, que serán canalizadas siempre a través del supervisor del contrato. 6. Entregar los siguientes soportes de la ejecución del objeto contractual: <ul style="list-style-type: none"> - Copias de las actas de las reuniones a las cuales asista y el alcance de la gestión, en medio digital. - Listas de chequeo de los recursos disponibles y dispuestos día a día por los prestadores de servicios del evento. - Cronograma de las 120 horas dispuestas para el montaje de todos los recursos técnicos y logísticos requeridos en el Aeropuerto Enrique Olaya Herrera. - Renders en 3D del sitio del evento. - Directorios telefónicos de contactos de la organización, en medio digital. - Organigrama de los servicios de las entidades involucradas según el plan de contingencia. - Informe final con notas sobre el evento - Cronograma final del montaje - Video del montaje y desarrollo del evento - Fotografía de los bienes y/o servicios contratados para la ejecución del evento 7. Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto, alcance y especificaciones estipuladas en la oferta comercial presentada y en el presente contrato. 8. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo de PLAZA MAYOR, obligándose
--	--

	FORMATO ESTUDIO PREVIO	Código	F-GJUR 01
		Fecha de Emisión	16/02/2017
		Fecha de Actualización	15/03/2017
		Versión	2.0
		Página 5 de 8	

	<p>EL CONTRATISTA a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre, conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Facilitar la labor de supervisión de EL CONTRATANTE dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen. 10. Dar trámite a las solicitudes y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta PLAZA MAYOR, a través del supervisor del presente contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 11. Contar con la autorización formal del supervisor del contrato cuando se soliciten servicios inicialmente no incluidos en la oferta mercantil presentada por EL CONTRATISTA. 12. Entregar a PLAZA MAYOR cualquier información necesaria relacionada con el presente contrato. 13. Asistir a las reuniones programadas con ocasión del contrato, previamente concertadas con EL CONTRATANTE. 14. Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato. 15. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.
ANEXOS	No aplica
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. No ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, cuando el plazo de adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre y cuando tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. <input type="checkbox"/> 2. Retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. <input type="checkbox"/> 3. No suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. <input type="checkbox"/> 4. Falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato. <input type="checkbox"/> 5. No inversión del anticipo. <input type="checkbox"/> 6. Uso indebido del anticipo. <input type="checkbox"/>

	FORMATO ESTUDIO PREVIO	Código	F-GJUR 01
		Fecha de Emisión	16/02/2017
		Fecha de Actualización	15/03/2017
		Versión	2.0
		Página 6 de 8	

	<p>7. Apropiación indebida de los recursos recibidos en calidad de anticipo. <input type="checkbox"/></p> <p>8. No devolución total o parcial del dinero entregado al contratista a título de pago anticipado. <input type="checkbox"/></p> <p>9. Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista. <input type="checkbox"/></p> <p>10. Cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista. <input type="checkbox"/></p> <p>11. Entregas parciales de la obra, imputables al contratista, cuando el contrato no prevé entregas parciales. <input type="checkbox"/></p> <p>12. Incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista con el personal utilizado para la ejecución del contrato. <input type="checkbox"/></p> <p>13. Daño o deterioro de la obra entregada a satisfacción de la institución, cuando éste sea imputable al contratista. <input type="checkbox"/></p> <p>14. Deficiente calidad del servicio prestado. <input type="checkbox"/></p> <p>15. Falta de calidad e incorrecto funcionamiento de los bienes recibidos por la entidad. <input type="checkbox"/></p> <p>16. Daños a terceros generados por las actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas o subcontratistas. <input type="checkbox"/></p> <p>Los riesgos 1, 2, 3 y 4 se presentan en las invitaciones públicas. Los riesgos 5, 6 y 7 se generan cuando en el contrato se pacta la entrega de anticipos. El riesgo 8 se presenta cuando en el contrato se pacta pago anticipado. Los riesgos 9 y 10 se generan en todos los contratos. Los riesgos 11 y 13 se presentan únicamente en los contratos de obra. El riesgo 12 se genera cuando el contratista emplea personal de manera directa en la ejecución del contrato. El riesgo 14 se presenta en los contratos de prestación de servicios. El riesgo 15 se genera en los contratos de compraventa y de suministro de bienes. El riesgo 16 se presenta en los contratos cuya ejecución pueda causarles daños a terceros, debido a las actuaciones u omisiones del contratista o subcontratistas.</p>
GARANTÍAS A SOLICITAR AL CONTRATISTA PARA AMPARAR LOS RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	<p>1. Garantía de seriedad de la oferta: <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicita para amparar los riesgos 1, 2, 3 y 4. La cuantía de esta garantía debe ser del diez por ciento (10%) del valor del presupuesto del proceso de selección y debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.</p>

2. Garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo:

Se requiere para proteger a la entidad de los riesgos 5, 6 y 7. La cuantía de esta garantía debe ser del cien por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo y debe estar vigente durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

3. Garantía de pago anticipado:

Se solicita para amparar el riesgo 8. La cuantía de esta garantía debe ser del cien por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo y debe estar vigente durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

4. Garantía de cumplimiento del contrato:

Busca precaver a la institución de los perjuicios que se deriven de los riesgos 9, 10 y 11. La cuantía de esta garantía debe ser del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo de ejecución total del contrato y cuatro (4) meses más.

5. Garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnización laborales:

Se solicita para amparar el riesgo 12. La cuantía de esta garantía debe ser del veinte por ciento (20%) del valor de la oferta y su vigencia será igual a la del plazo de ejecución total del contrato y tres (3) años más.

6. Garantía de estabilidad y calidad de la obra:


Busca precaver a la institución de los perjuicios que se deriven del riesgo 13. La cuantía de esta garantía debe ser del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia será de cinco (5) años contados a partir de que se recibe a satisfacción la obra.

7. Garantía de calidad del servicio:


Se solicita para amparar el riesgo 14. La cuantía de esta garantía debe ser del diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será de cuatro (4) meses contados a partir de la finalización del contrato.


8. Garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:

Busca precaver a la institución de los perjuicios que se deriven del riesgo 15. La cuantía de esta garantía debe ser del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su vigencia será de doce (12) meses contados a partir de la finalización del contrato.

	FORMATO ESTUDIO PREVIO	Código	F-GJUR 01
		Fecha de Emisión	16/02/2017
		Fecha de Actualización	15/03/2017
		Versión	2.0
		Página 8 de 8	

	9. Seguro de responsabilidad civil extracontractual: <input checked="" type="checkbox"/> Busca garantizar la indemnización de los daños y perjuicios generados por el riesgo 16. Su cuantía no podrá ser menor al cinco por ciento (5%) del monto del contrato y su vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato.
RAZONES PARA NO SOLICITAR GARANTÍAS	No aplica
REQUIERE LIQUIDACIÓN BILATERAL	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
LOS PROPONENTES DEBERÁN PRESENTAR REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES (RUP)	Únicamente se diligencia cuando la modalidad de contratación es invitación pública. Si <input type="checkbox"/> Cuál será el alcance de la exigencia de presentar Registro Único de Provedores? _____ No <input type="checkbox"/>


JESSICA MARÍA DÍAZ CELIS
 RESPONSABLE


ELIZABETH ARENAS VILLA
 ABOGADO DE APOYO