

Bogotá, D.C. Agosto 28 de 2017

Señores

PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.

Medellín

Ref: PRESENTACION DE OFERTA MERCANTIL PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS

Por medio de la presente damos a conocer los costos y los servicios que se prestaran para el evento que tiene como objeto "PERSONAL EQUIPO TECNICO DE PRODUCCION DE EVENTOS O ESPECTACULOS PARA ATENDER LA VISITA A LA CIUDAD DE MEDELLIN DE SU SANTIDAD EL PAPA FRANCISCO, EN SU CALIDAD DE SOBERANO DEL ESTADO DE LA CIUDAD DEL BATICANO Y SUMO PONTIFICE".

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
1	Personal o equipo técnico de producción de eventos o espectáculos para apoyo y acompañamiento de campo.	<p>Los Servicios que se requieren del personal o equipo técnico para el evento son: Asistencia a reuniones previas, durante y después. Coordinados con: DAGRED, Alcaldía, comité Operativo de Eventos de Ciudad, Entidades externas de la Alcaldía por competencia y relevancia.</p> <p>Visitas de avanzada y reconocimiento de los espacios requeridos.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Contar con equipo propio para el soporte de todas las actividades requerimientos.</p> <p>Acompañamiento en el diseño y predicción sonora y visual, además verificación de la elaboración de los planos por parte del operador.</p> <p>Coordinación de esquemas de seguridad con Policía y Movilidad para ingresos al Aeropuerto Enrique Olaya Herrera.</p>

Diagonal 31A Sur No. 24B - 85

Tel. 3000684

www.platinoenter.com

Bogotá - Colombia

		<p>Asistencia a las reuniones con los representantes de las entidades de la Alcaldía y demás autoridades competentes.</p> <p>Verificación de los recursos disponibles, dispuestos por el operador de salud, operadores de servicios logísticos y de producción.</p> <p>Disponibilidad de todo nuestro personal de producción y logística de grandes eventos tales como comunicadores, ingenieros de sonido, diseñadores, técnicos de audio y video.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en la negociación con los diferentes técnicos y Logísticos.</p> <p>Productos a entregar: -Copias de Actas de las reuniones asistidas y alcance de la gestión (medio digital). -Listas de chequeo de los recursos disponibles y dispuestos día a día de los prestadores de servicios logísticos para el evento. -Cronograma de las 120 horas dispuestas para el montaje de todos los recursos técnicos y logísticos requeridos en el Aeropuerto Enrique Olaya Herrera. -Renders en 3D del sitio del evento. -Directorios telefónicos de contactos de la organización (medio digital). -Organigrama de los servicios de las entidades involucradas según el plan de contingencia. -Informe final con notas sobre el evento</p>
--	--	---

Adicional a los requisitos que se detallan anteriormente, el contratista debe asumir las siguientes obligaciones:

- Brindar el apoyo requerido para cumplir a cabalidad el contrato.
- Asistir a las reuniones previamente programadas con ocasión del contrato.

- Proporcionar todo su conocimiento y experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.
- Disponer de los recursos humanos, físicos, financieros, jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato.
- Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto, alcance y especificaciones esenciales estipuladas en la propuesta.
- Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor.
- Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.
- Presentar para efectos del pago las facturas con el lleno de los requisitos legales, de conformidad con las condiciones establecidas en la forma de pago.
- Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas.

Adjuntamos la siguiente documentación:

- Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha del envío de la oferta mercantil.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado actualizado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web de la Contraloría General de la República.
- Certificado actualizado de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web de Procuraduría General de la Nación.
- Certificado actualizado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido a través de la página web de la Policía Nacional.
- Certificado de encontrarse a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la ley; suscrita por el Representante Legal.

Diagonal 31A Sur No. 24B - 85

Tel. 3000684

www.platinoenter.com

Bogotá - Colombia

- RUT
- Certificación bancaria.
- Hojas de Vida del Productor y Coordinador del evento, de Dos (2) Asistentes.
- Certificación con experiencia en eventos con aforo de 50mil.

El valor de la propuesta económica es de SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$65.000.000.00) MAS IVA.

El término de validez de la oferta es de 90 días a partir de la entrega de la presente propuesta.

Atentamente,



JUAN CARLOS PINZON PINZON
Representante Legal
PLATINO ENTERTAINMENTS S.A.S
Nit. 900.699.411-9
Dirección: Diagonal 31ª Sur No. 24B - 85
Teléfono: 3000684



platin
entertainments s.a.s.
NIT. 900.699.411-9

Diagonal 31A Sur No. 24B - 85
Tel. 3000684
www.platinoenter.com
Bogotá - Colombia