

 PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	FORMATO SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS_SECTOR GOBIERNO	Código	F-GCM 04
		Fecha de Emisión	5/02/2013
		Fecha de Actualización	11/07/2017
		Versión	1.0

NÚMERO DE SOLICITUD: 32 **CONVENIO No.** 4600071789
FECHA DE SOLICITUD: 31/08/2017 **TIPO DE CONVENIO:**
 Administración de Recursos
 Prestación de Servicios

ENTIDAD SOLICITANTE: Alcaldía de Medellín (Secretaria de Gobierno y Gestion del Gabinete)
NOMBRE SUPERVISOR(A): Paula Andrea Zapata Galeano **CÉDULA:** 39453787
TELÉFONO FIJO Y CELULAR: 3208382884 **EMAIL:** paulaa.zapata@medellin.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO	
NOMBRE DEL EVENTO:	Santa Misa papa Francisco
FECHA DEL EVENTO:	9 de septiembre
LUGAR DEL EVENTO:	Aeropuerto Enrique Olaya Herrera
DESCRIPCIÓN BREVE DEL EVENTO:	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita a Colombia de su Santidad el Papa Francisco, en su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
OBJETIVO DEL EVENTO:	Atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
PRESUPUESTO (SI APLICA):	\$6.567.282.370 IVA y gastos administrativos incluido
CONTACTO DEL EVENTO:	Sara Achicanoy Estrada
TELÉFONO/CELULAR:	3156165566 EMAIL: sara.achicanoy@medellin.gov.co
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR ADJUNTARLO

ALIMENTOS Y BEBIDAS	
Orden de Servicio (Uso PM):	
Dirección de entrega:	
Fecha y Hora del Servicio:	
Contacto para entrega:	
Teléfonos del contacto:	

Servicio/Menaje	Presupuesto	Cant	Tipo de Servicio	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM					
Refrigerio PM					
Desayunos					
Almuerzo					
Cena					
Postres					
Pasabocas					
Cocteles					
Estación de Café automática					
Estación de Café atendida					
Otros:					

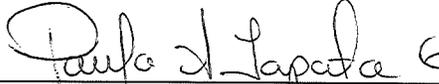
TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumira los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.
Empacado con servicio	Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

AYUDAS AUDIOVISUALES	
Dirección de Entrega:	
Fecha del Servicio:	Hora:
Fecha Montaje:	Hora:
Fecha Desmontaje:	Hora:
Contacto para entrega:	
Teléfonos del Contacto:	

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación		
MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO					
Dirección de Entrega:					
Fecha del Servicio:		Hora:			
Fecha Montaje:		Hora:			
Fecha Desmontaje:		Hora:			
Contacto para entrega:					
Teléfonos del Contacto:					
Producto	Detalle (troquelado, ensanduchado, argollado, cuerpos, etc.)	Cantidad	Tamaño / Material	Tintas	Observaciones / Justificación
Observaciones:					
NOTA IMPORTANTE: Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrasos en el proceso de cotización. Si son camisas o chalecos, favor indicar las tallas requeridas.					

Para diligenciar este campo, favor tener en cuenta la hoja Checklist de este archivo.

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
3	Paredes cubiertas por un tapete de flores, para la tarima principal en donde se celebrará la Santa Misa del papa Francisco.	<p>Se requieren 3 paredes elaboradas en madera MDF (aproximadamente 120 laminas de 240x215 mts), las laminas de madera MDF deben ser sujetadas en la pared de Scaffold de la tarima principal, las paredes deberán tener las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos paredes de 7 mts X 12 mts de ancho. - Una pared principal en medio de las dos anteriores de 10 mts X 15 mts de ancho. <p>Las tres paredes deben ser cubiertas por un tapete en flores fully blancas, follajes y diversidad de flores de colores que resalten entre el follaje y el fully, todo esto formará una alfombra natural, la cual irá sostenidas por laminas de oasis en toda la madera MDF de 5cm de ancho.</p> <p>La misma empresa que se contrate para la elaboración de la pared de flores, deberá hacer el montaje y desmontaje.</p> <p>La cual debe ser entregada el día viernes a las 10:00 AM, y deberá comenzar con labores de desmontaje el día sábado 9 de septiembre a la 1:00 PM.</p> <p>La persona que estará encargada por parte de la Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete será Sara Achicanoy, teléfono: 3156165566.</p>


 FIRMA SUPERVISOR(A)

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Medellín S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministre. Para efectos de ejercer estos derechos, contáctenos en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico info@plazamayor.com.co.

Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en www.plazamayor.com.co