



FORMATO
SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS_SECTOR
GOBIERNO

Código F-GCM 04
Fecha de Emisión 5/02/2013
Fecha de Actualización 11/07/2017
Versión 1.0

NÚMERO DE SOLICITUD: 17 CONVENIO No. 4600071784

FECHA DE SOLICITUD: 23/08/2017 TIPO DE CONVENIO: Administración de Recursos
 Prestación de Servicios

ENTIDAD SOLICITANTE: Alcaldía de Medellín (Producción)

NOMBRE SUPERVISOR(A): Paula Andrea Zapata Galeano CÉDULA: 39453787

TELÉFONO FIJO Y CELULAR: 3208382884 EMAIL: paulaa.zapata@medellin.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: Santa Misa papa Francisco
FECHA DEL EVENTO: 9 de septiembre 2017
LUGAR DEL EVENTO: Aeropuerto Enrique Olaya Herrera
DESCRIPCIÓN BREVE DEL EVENTO: Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita a Colombia de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
OBJETIVO DEL EVENTO: Atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
PRESUPUESTO (SI APLICA): \$6.567.282.370 IVA y gastos administrativos incluido
CONTACTO DEL EVENTO: Manuela García Gil
TELÉFONO/CELULAR: 300 5766043 EMAIL: manuela.garcia@medellin.gov.co

¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO? SI NO EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR ADJUNTARLO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Orden de Servicio (Uso PM):
Dirección de entrega:
Fecha y Hora del Servicio:
Contacto para entrega:
Teléfonos del contacto:

Servicio/Menaje	Presupuesto	Cant	Tipo de Servicio	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM					
Refrigerio PM					
Desayunos					
Almuerzo					
Cena					
Postres					
Pasabocas					
Cocteles					
Estación de Café automática					
Estación de Café atendida					
Otros:					

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumira los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.
Empacado con servicio	Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:
Fecha del Servicio: Hora:
Fecha Montaje: Hora:
Fecha Desmontaje: Hora:
Contacto para entrega:
Teléfonos del Contacto:

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación

Paula

	MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO	
--	--	--

Dirección de Entrega:	
Fecha del Servicio:	Hora:
Fecha Montaje:	Hora:
Fecha Desmontaje:	Hora:
Contacto para entrega:	
Teléfonos del Contacto:	

Producto	Detalle (troquelado, ensanduchado, argollado, cuerpos, etc.)	Cantidad	Tamaño / Material	Tintas	Observaciones / Justificación

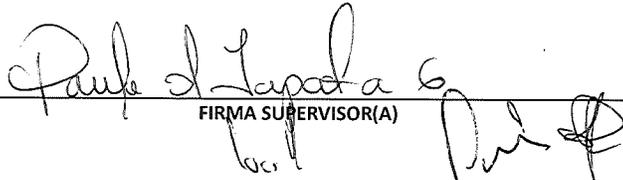
Observaciones:

NOTA IMPORTANTE: Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrazos en el proceso de cotización. Si son camisas o chalecos, favor indicar las tallas requeridas.

Para diligenciar este campo, favor tener en cuenta la hoja Checklist de este archivo.

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Personal o equipo técnico de producción de eventos o espectáculos, para apoyo y acompañamiento de campo	<p>Asistencia a reuniones previas, durante y después, coordinados con: DAGRD., Alcaldía, Comité Operativo de Eventos de Ciudad, Entidades externas de la Alcaldía por competencia y relevancia.</p> <p>Visitas de avanzada y reconocimiento de los espacios requeridos.</p> <p style="text-align: center;">Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en eventos con aforo mayor a 50 mil personas de manera simultanea - Contar con equipo propio para el soporte de todas las actividades requerimientos - Acompañamiento en el diseño y predicción sonora y visual, además verificación de la elaboración de los planos por parte del operador. - Coordinación de esquemas de seguridad con Policía y Movilidad para ingresos al Aeropuerto Enrique Olaya Herrera. - Asistencia a las reuniones con los representantes de las entidades de la Alcaldía y demás autoridades competentes. - Verificación de los recursos disponibles, dispuestos por el operador de salud, operadores de servicios logísticos y de producción. - Disponibilidad de todo nuestro personal de producción y logística de grandes eventos tales como comunicadores, ingenieros de sonido, diseñadores, técnicos de audio y video. - Apoyo y acompañamiento en la negociación con los diferentes proveedores técnicos y logísticos. <p style="text-align: center;">Productos a entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copias de Actas de las reuniones asistidas y alcance de la gestión (medio digital). - Listas de chequeo de los recursos disponibles y dispuestos día a día de los prestadores de servicios logísticos para el evento. - Cronograma de las 120 horas dispuestas para el montaje de todos los recursos técnicos y logísticos requeridos en el Aeropuerto Enrique Olaya Herrera.

		<p>-Renders en 3D del sitio del evento. -Directorios telefónicos de contactos de la organización (medio digital). -Organigrama de los servicios de las entidades involucradas según el plan de contingencia. -Informe final con notas sobre el evento</p> <p>Debe especificar perfiles y conformación del equipo de trabajo. Su ejecución tendrá un alcance hasta un mes después de terminado el trabajo.</p>
--	--	--


FIRMA SUPERVISOR(A)

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Medellín S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministre. Para efectos de ejercer estos derechos, contáctenos en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico info@plazamayor.com.co.
Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en www.plazamayor.com.co