	<b>FORMATO</b>	Código	F-GCM/04
	SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS_SECTOR GOBIERNO	Fecha de Emisión	3/03/2013
		Fecha de Actualización	11/07/2017
		Versión	1.0

NÚMERO DE SOLICITUD:	2	CONVENIO No.	4800010614
FECHA DE SOLICITUD:	10/08/2017	TIPO DE CONVENIO:	<input type="checkbox"/> Administración de Recursos <input checked="" type="checkbox"/> Prestación de Servicios
ENTIDAD SOLICITANTE:	Alcaldía de Medellín (recursos DAPRE - baños y vallas)		
NOMBRE INTERVENTOR(A):	Paula Zapata	CÉDULA:	39453787
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3208382884	EMAIL:	

INFORMACIÓN DEL EVENTO	
NOMBRE DEL EVENTO:	Santa Misa papa Francisco
FECHA DEL EVENTO:	9 de septiembre
LUGAR DEL EVENTO:	Aeropuerto Enrique Olaya Herrera
DESCRIPCIÓN BREVE DEL EVENTO:	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita a Colombia de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
OBJETIVO DEL EVENTO:	Atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
PRESUPUESTO (SI APLICA):	\$6.000.000.000 IVA y gastos administrativos incluido
CONTACTO DEL EVENTO:	Paula Andrea Zapata Galeano
TELÉFONO/CELULAR:	3208382884
EMAIL:	paulaazapata@medellin.gov.co
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO      EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR ADJUNTARLO

ALIMENTOS Y BEBIDAS	
Orden de Servicio (Uso PM):	
Dirección de entrega:	
Fecha y Hora del Servicio:	
Contacto para entrega:	
Teléfonos del contacto:	

Servicio/Menaje	Presupuesto	Cant	Tipo de Servicio	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM					
Refrigerio PM					
Desayunos					
Almuerzo					
Cena					
Postres					
Pasabocas					
Cocteles					
Estación de Café automática					
Estación de Café atendida					
Otros:					

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumirá los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.
Empacado con servicio	Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

AYUDAS AUDIOVISUALES	
Dirección de Entrega:	
Fecha del Servicio:	Hora:
Fecha Montaje:	Hora:
Fecha Desmontaje:	Hora:
Contacto para entrega:	
Teléfonos del Contacto:	

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación


**MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO**

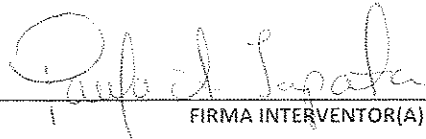
Dirección de Entrega:			
Fecha del Servicio:		Hora:	
Fecha Montaje:		Hora:	
Fecha Desmontaje:		Hora:	
Contacto para entrega:			
Teléfonos del Contacto:			

Producto	Detalle (troquelado, ensanduchado, argollado, ruerpos, etc.)	Cantidad	Tamaño / Material	Tintas	Observaciones / Justificación

Observaciones:   
**NOTA IMPORTANTE:** Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrasos en el proceso de cotización. Si son camisas o chalecos, favor indicar las tallas requeridas.

Para diligenciar este campo, favor tener en cuenta la hoja Checklist de este archivo.

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
9500	Vallas de cerramiento	Vallas de 1.20 Mts de Alto x 2.00 de Ancho. Deben estar instaladas el viernes a las 8am. Pueden empezar a instalar desde el lunes 4 de septiembre
2 km	Malla	Malla 2.20 Mts de ancho 2 metros de alto, con un peso de 15 a 18 kilos
1000	Baños	Deben estar instalados el jueves 7 de septiembre. El desmontaje debe ser el domingo 9 de septiembre
100	Baños	Baños para el montaje del evento. Deben empezar a instalarlos el domingo 3 de septiembre.
20	Baños VIP	Deben estar instalados el jueves 7 de septiembre. El desmontaje debe ser el domingo 9 de septiembre

  
 FIRMA INTERVENTOR(A) *ds*

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Inmuebles S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministre. Para efectos de ejercer estos derechos, contáctenos en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico info@plazamayor.com.co. Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)