

 <b>PLAZA MAYOR MEDELLÍN</b> CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	<b>FORMATO</b>	Código	F-GCM 04
	<b>SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS_SECTOR GOBIERNO</b>	Fecha de Emisión	5/02/2013
		Fecha de Actualización	11/07/2017
		Versión	1.0

<b>NÚMERO DE SOLICITUD:</b>	10 V2	<b>CONVENIO No.</b>	4800010614
<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	17/08/2017	<b>TIPO DE CONVENIO:</b>	<input type="checkbox"/> Administración de Recursos <input type="checkbox"/> Prestación de Servicios
<b>ENTIDAD SOLICITANTE:</b>	Alcaldía de Medellín (Secretaría de Salud)		
<b>NOMBRE SUPERVISOR(A):</b>	Paula Andrea Zapata Galeano	<b>CÉDULA:</b>	39453787
<b>TELÉFONO FIJO Y CELULAR:</b>	3208382884	<b>EMAIL:</b>	paulaa.zapata@medellin.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO	
<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	Santa Misa papa Francisco
<b>FECHA DEL EVENTO:</b>	9 de septiembre 2017
<b>LUGAR DEL EVENTO:</b>	Aeropuerto Enrique Olaya Herrera
<b>DESCRIPCIÓN BREVE DEL EVENTO:</b>	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita a Colombia de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
<b>OBJETIVO DEL EVENTO:</b>	Atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
<b>PRESUPUESTO (SI APLICA):</b>	\$6.567.282.370 IVA y gastos administrativos incluido
<b>CONTACTO DEL EVENTO:</b>	Paula Andrea Zapata Galeano
<b>TELÉFONO/CELULAR:</b>	3208382884
<b>EMAIL:</b>	paulazapata@medellin.gov.co
<b>¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO      EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR ADJUNTARLO

ALIMENTOS Y BEBIDAS	
<b>Orden de Servicio (Uso PM):</b>	Refrigerios para el personal de apoyo de la Secretaría de Salud para el evento del AOH y para el PCU del 123, los días 8 y 9 de septiembre
<b>Dirección de entrega:</b>	Se debe de entregar en el AOH en el centro regulador móvil
<b>Fecha y Hora del Servicio:</b>	viernes 8 de septiembre a las 3 pm
<b>Contacto para entrega:</b>	Somni Vasco 3015639757 y Luz Bibiana Gómez 300 6777502
<b>Teléfonos del contacto:</b>	

Servicio/Menaje	Presupuesto	Cant.	Tipo de Servicio	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM					
Refrigerio PM		180	Empacado sin servicio	15:00	Deben estar empacados en paquetes de 5 unidades e incluir dos refrigerios con alta contenido proteico para suprir la cena y el almuerzo, los refrigerios deben tener una conservación superior a las 48 horas. contacto con Somni Vasco 3015639757 y Luz Bibiana Gómez 300 6777502; viernes 8 de septiembre a las 3 pm, Se debe de entregar en el AOH en el centro regulador móvil
Desayunos					
Almuerzo					
Cena					
Postres					
Pasabocas					
Cocteles					
Estación de Café automática					
Estación de Café atendida					
Otros:					

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumira los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.

**Empacado con servicio** Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

**AYUDAS AUDIOVISUALES**

**Dirección de Entrega:**  
**Fecha del Servicio:** Hora:  
**Fecha Montaje:** Hora:  
**Fecha Desmontaje:** Hora:  
**Contacto para entrega:**

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación

**MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO**

**Dirección de Entrega:**  
**Fecha del Servicio:** Hora:  
**Fecha Montaje:** Hora:  
**Fecha Desmontaje:** Hora:  
**Contacto para entrega:**  
**Teléfonos del Contacto:**

Producto	Detalle (troquelado, ensanduchado, argollado, cuerpos, etc.)	Cantidad	Tamaño / Material	Tintas	Observaciones / Justificación

**Observaciones:**  
**NOTA IMPORTANTE:** Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrazos en el proceso de cotización. Si son camisas o chalecos, favor indicar las tallas requeridas.

*Para diligenciar este campo, favor tener en cuenta la hoja Checklist de este archivo.*

**OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS**


CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
247	<p><b>Equipos de Intervención (Avanzadas):</b> Cada equipo está conformado por cuatro (4) personas en total, así: por un Tecnólogo en atención prehospitalaria o técnico profesional en atención prehospitalaria o auxiliar en enfermería y 3 socorristas. Contar con botiquín según listado anexo contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín.</p> <p>Los equipos de Intervención deben contar con los cascos (4 por cada equipo) para la protección del recurso humano y con los radios para la comunicación (1 por equipo) con los puestos de atención y el Puesto de Comando Unificado.</p>	<p>EVENTO AOH: 216 equipos para 23 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)</p> <p>2 RECORRIDOS: 27 Equipos para 10 horas (Sábado 9 de septiembre de 8:00 am a 6:00 pm)</p> <p>MACARENA: 4 equipos para 6 horas (sábado 9 de septiembre de 12:00 m a 6:00 pm)</p>
47	<p><b>Ambulancias TAB:</b> Medio de transporte terrestre para el traslado de un paciente, debe contar con una dotación básica para dar atención oportuna y adecuada al paciente durante el desplazamiento. Contar con los insumos básicos de acuerdo a la normatividad vigente (anexo N. 2) contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín.</p> <p>Conformado por tres (3) personas, Tecnólogo en atención prehospitalaria o técnico profesional en atención prehospitalaria o auxiliar en enfermería, más un socorrista, con certificado de formación en soporte vital básico. Para transporte terrestre, el conductor debe cumplir con lo que determine para su actividad la autoridad de tránsito terrestre y adicionalmente contar con certificado de formación en primeros auxilios.</p> <p>Cada ambulancia debe contar con radio para comunicación.</p> <p>Debe incluir póliza de amparo</p>	<p>EVENTO AOH: 36 TAB para 23 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)</p> <p>2 RECORRIDOS: 9 TAB para 10 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)</p> <p>MACARENA: 2 TAB para 6 horas (sábado 9 de septiembre de 12:00 m a 6:00 pm)</p>

10	<p><b>Ambulancias TAM:</b> Medio de transporte terrestre para el traslado de un paciente que se encuentra críticamente enfermo y que debe contar con una dotación de alto nivel tecnológico para dar atención oportuna y adecuada a pacientes cuya patología amerite el desplazamiento en este tipo de unidades. Contar con los insumos básicos de acuerdo a la normatividad vigente (anexo N. 3) contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín.</p> <p>Cada ambulancia debe contar con radio para comunicación.</p> <p>Conformado por tres (3) personas como tripulantes de ambulancia que son: Médico y Enfermera o Tecnólogo en atención prehospitalaria o Auxiliar de enfermería. Todo el personal debe contar con certificado de formación en soporte vital avanzado. El conductor debe cumplir con lo que determine para su actividad la autoridad de tránsito terrestre y adicionalmente contar con certificado de formación en primeros auxilios.</p> <p><u>Debe incluir póliza de amparo</u></p>	<p>EVENTO AOH: 9 TAM para 23 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)</p> <p>2 RECORRIDOS: 1 TAM para 10 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)</p>
36	<p><b>Puntos de atención básico:</b> Lugar dispuesto para la atención inicial de pacientes. Conformado por tres (3) personas en total, así: un Tecnólogo en atención prehospitalaria o técnico profesional en atención prehospitalaria o auxiliar en enfermería y 2 socorristas. Contar con botiquín según listado anexo N. 4 contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín. Igualmente, deben contar con los respectivos radios en cada punto de atención, el cual hace parte de la dotación básica de cada punto.</p>	<p>EVENTO AOH: 36 puntos para 23 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)</p>
19	<p><b>Puntos de atención Medicalizado:</b> Lugar dispuesto para la estabilización de pacientes. Conformado por tres (3) personas, así: un Médico, un Tecnólogo en atención prehospitalaria o técnico profesional en atención prehospitalaria o auxiliar en enfermería y 1 socorrista. Contar con botiquín según listado anexo N. 5 contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín. Igualmente, deben contar con los respectivos radios en cada punto de atención, el cual hace parte de la dotación básica de cada punto. Se requieren 27 radios adicionales para comunicación con la secretaria de salud.</p>	<p>EVENTO AOH: 18 PAM para 23 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)</p> <p>MACARENA: 1 PAM para 6 horas (sábado 9 de septiembre de 12:00 m a 6:00 pm)</p>
2	<p><b>Helicópteros ambulancia:</b> Para el traslado aéreo de pacientes en caso de que este en alto riesgo de muerte, debe contar con una dotación básica para dar atención oportuna y adecuada al paciente durante el desplazamiento. Contar con los insumos básicos de acuerdo a la normatividad vigente (anexo N. 2) contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín.</p> <p><u>Debe incluir póliza de amparo</u></p>	<p>24 horas disponible para los eventos del AOH y 2 recorridos (desde el viernes 8 de septiembre a las 18:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 18:00). Se requiere antes de la apertura de puertas, durante el evento del AOH y para los recorridos.</p>

1	<p><b>Área de concentración de víctimas:</b></p> <p>a) (40) camillas de lona o tipo consultorio o catres. Si se proveen catres o camillas tipo consultorio deben tenerse mínimo dos (2) camillas de lona adicionales.</p> <p>b) (10) camillas de inmovilización cuerpo entero, con sistema de sujeción de paciente.</p> <p>c) (40) sillas con brazos</p> <p>d) (1) Almacenamiento de: Kit de inmovilizadores collares, extremidades, medio cuerpo, etc.</p> <p>e) (10) mesas.</p> <p>f) (4) dispensadores de agua potable con capacidad mínimo de diez (10) litros cada uno.</p> <p>g) (20) recipientes debidamente identificados (o bolsas de color reglamentario) para basura de residuos biológicos y para basura ordinaria.</p> <p>h) (1) Señalética ACV (visible al público día y noche).</p> <p>i) (1) Instalación eléctrica-- Cableado encauchetado / aislado</p> <p>j) (1) Iluminación para todo el ACV</p> <p>k) (1) Unidad sanitaria exclusiva ACV</p> <p>l) (1) Acceso inmediato a ambulancia</p> <p>m) (1) Personal de logística asignado a ACV</p>	EVENTO AOH: 23 horas (desde el viernes 8 de septiembre a las 7:00 pm hasta el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm)
1	<p><b>Ambulancias TAM:</b> Medio de transporte terrestre para el traslado de un paciente que se encuentra críticamente enfermo y que debe contar con una dotación de alto nivel tecnológico para dar atención oportuna y adecuada a pacientes cuya patología amerite el desplazamiento en este tipo de unidades. Contar con los insumos básicos de acuerdo a la normatividad vigente (anexo N. 3) contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín.</p> <p>Cada ambulancia debe contar con radio para comunicación, Conformado por tres (3) personas como tripulantes de ambulancia que son: Médico y Enfermera o Tecnólogo en atención prehospitalaria o Auxiliar de enfermería. Todo el personal debe contar con certificado de formación en soporte vital avanzado. El conductor debe cumplir con lo que determine para su actividad la autoridad de tránsito terrestre y adicionalmente contar con certificado de formación en primeros auxilios.</p>	<p>MONTAJE EVENTO AOH: (desde el domingo 3 de septiembre a las 7:00 pm hasta el viernes 8 de septiembre a las 6:00 pm)</p> <p>DESMONTAJE EVENTO AOH: (desde el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm hasta el domingo 10 de septiembre a las 12:00 am)</p>
1	<p><b>Puntos de atención básico:</b> Lugar dispuesto para la atención inicial de pacientes. Conformado por tres (3) personas en total, así: un Tecnólogo en atención prehospitalaria o técnico profesional en atención prehospitalaria o auxiliar en enfermería y 2 socorristas. Contar con botiquín según listado anexo N. 4 contenido en la Guía técnica para los eventos de ciudad con aglomeración de público relacionados a los lineamientos y recurso en salud de la Secretaría de Salud de Medellín. Igualmente, deben contar con los respectivos radios en cada punto de atención, el cual hace parte de la dotación básica de cada punto.</p>	<p>MONTAJE EVENTO AOH: (desde el domingo 3 de septiembre a las 7:00 pm hasta el viernes 8 de septiembre a las 6:00 pm)</p> <p>DESMONTAJE EVENTO AOH: (desde el sábado 9 de septiembre a las 6:00 pm hasta el domingo 10 de septiembre a las 12:00 am)</p>

*Paula A. Tapala*  
 FIRMA SUPERVISOR(A)

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Medellín S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministre. Para efectos de ejercer estos derechos, contáctenos en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico [Info@plazamayor.com.co](mailto:Info@plazamayor.com.co).  
 Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)

 <b>PLAZA MAYOR MEDÉLLIN</b> <small>CONVENIOES Y EXPOSICIONES</small>	<b>FORMATO</b>	<b>Código</b>	F-GCM 04
	<b>SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SECTOR GOBIERNO</b>	<b>Fecha de Emisión</b>	5/02/2013
		<b>Fecha de Actualización</b>	11/07/2017
		<b>Versión</b>	1.0

<b>NÚMERO DE SOLICITUD:</b>	39	<b>CONVENIO No.</b>	4600071789
<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	8/09/2017	<b>TIPO DE CONVENIO:</b>	<input type="checkbox"/> Administración de Recursos <input checked="" type="checkbox"/> Prestación de Servicios
<b>ENTIDAD SOLICITANTE:</b>	Alcaldía de Medellín (Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete - Producción)		
<b>NOMBRE SUPERVISOR(A):</b>	Paula Andrea Zapata Galeano	<b>CÉDULA:</b>	39453787
<b>TELÉFONO FIJO Y CELULAR:</b>	3208382884	<b>EMAIL:</b>	paula.zapata@medellin.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO	
<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	Santa Misa papa Francisco
<b>FECHA DEL EVENTO:</b>	9 de septiembre
<b>LUGAR DEL EVENTO:</b>	Aeropuerto Enrique Olaya Herrera
<b>DESCRIPCIÓN BREVE DEL EVENTO:</b>	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita a Colombia de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
<b>OBJETIVO DEL EVENTO:</b>	Atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
<b>PRESUPUESTO (SI APLICA):</b>	\$6.567.282.370 IVA y gastos administrativos incluido
<b>CONTACTO DEL EVENTO:</b>	Manuela García Gil
<b>TELÉFONO/CELULAR:</b>	300 5766043
<b>EMAIL:</b>	manuela.garcia@medellin.gov.co
<b>¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO      EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR ADJUNTARLO

ALIMENTOS Y BEBIDAS					
Orden de Servicio (Usd PM)	Dirección de entrega	Fecha y Hora del Servicio	Contacto para entrega	Teléfonos del contacto	
Servicio/Menaje	Presupuesto	Cant.	Tipo de Servicio	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM					
Refrigerio PM					
Desayunos					
Almuerzo					
Cena					
Postres					
Pasabocas					
Cocteles					
Estación de Café automática					
Estación de Café atendida					
Otros:					

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumira los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.
Empacado con servicio	Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

AYUDAS AUDIOVISUALES			
Dirección de Entrega:	Fecha del Servicio:	Fecha Montaje:	Fecha Desmontaje:
Contacto para entrega:	Teléfonos del contacto:	Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad
		Días	Observaciones / Justificación

MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO			
Dirección de Entrega:	Fecha del Servicio:	Fecha Montaje:	Fecha Desmontaje:
Contacto para entrega:	Teléfonos del contacto:		

Teléfonos del Contacto:

Producto	Detalle (troquelado, ensenduchado, argollado, cuerpos, etc.)	Cantidad	Tamaño / Material	Tintas	Observaciones / Justificación
----------	--	----------	-------------------	--------	-------------------------------

Observaciones:

**NOTA IMPORTANTE:** Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrazos en el proceso de cotización. Si son camisas o chalecos, favor indicar las tallas requeridas.

Para diligenciar este campo, favor tener en cuenta la hoja Checklist de este archivo.

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Sobrevuelo Helicóptero Bell 206 L3	Se requiere tener disponible Helicóptero Bell 206 L3, ya que es necesario sobrevolar zona alrededor del espacio donde se celebrará la Santa Misa del Papa Francisco para verificar condiciones de movilidad, orden público, y general asuntos referentes a la logística. Fecha: 8 y 9 de septiembre de 2017 Horas: 11:00 a.m., 2:00 p.m., 4:00 p.m. y 5:15 pm (horarios por confirmar) Contacto Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete: Sara Achicanoy, número: 3156165566

  
FIRMA SUPERVISORIAL

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Medellín S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministra. Para efectos de ejercer estos derechos, contactenos en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico info@plazamayor.com.co.

Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en [www.plazamayor.com.co](http://www.plazamayor.com.co)