	FORMATO	Código	F-GCM 04
	SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS_SECTOR GOBIERNO	Fecha de Emisión	5/02/2013
		Fecha de Actualización	11/07/2017
		Versión	1.0

NÚMERO DE SOLICITUD:	13 V1	CONVENIO No.	4600071789
FECHA DE SOLICITUD:	22/08/2017	TIPO DE CONVENIO:	<input type="checkbox"/> Administración de Recursos <input type="checkbox"/> Prestación de Servicios

ENTIDAD SOLICITANTE: Alcaldía de Medellín (Producción - Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete)

NOMBRE SUPERVISOR(A): Paula Andrea Zapata Galeano CÉDULA: 39453787

TELÉFONO FIJO Y CELULAR: 3208382884 EMAIL: paulaazapata@medellin.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO:	Santa Misa papa Francisco
FECHA DEL EVENTO:	9 de septiembre de 2017
LUGAR DEL EVENTO:	Aeropuerto Enrique Olaya Herrera
DESCRIPCIÓN BREVE DEL EVENTO:	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita a Colombia de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
OBJETIVO DEL EVENTO:	Atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
PRESUPUESTO (SI APLICA):	\$6.567.282.370 IVA y gastos administrativos incluido
CONTACTO DEL EVENTO:	Paula Andrea Zapata Galeano
TELÉFONO/CELULAR:	3208382884 EMAIL: paulaazapata@medellin.gov.co
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR ADJUNTARLO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Orden de Servicio (Uso PM):	
Dirección de entrega:	
Fecha y Hora del Servicio:	
Contacto para entrega:	
Teléfonos del contacto:	

Servicio/Menaje	Presupuesto	Cant	Tipo de Servicio	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM					
Refrigerio PM					
Desayunos					
Almuerzo					
Cena					
Postres					
Pasabocas					
Cocteles					
Estación de Café automática					
Estación de Café atendida					
Otros:					

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumira los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.
Empacado con servicio	Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	
Fecha del Servicio:	Hora:
Fecha Montaje:	Hora:
Fecha Desmontaje:	Hora:
Contacto para entrega:	
Teléfonos del Contacto:	

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación

MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO

Dirección de Entrega:		Hora:	
Fecha del Servicio:		Hora:	
Fecha Montaje:		Hora:	
Fecha Desmontaje:		Hora:	
Contacto para entrega:			

Producto	Detalle (troquelado, ensanduchado, argollado, cuerpos, etc.)	Cantidad	Tamaño / Material	Tintas	Observaciones / Justificación

Observaciones:

NOTA IMPORTANTE: Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrazos en el proceso de cotización. Si son camisas o chalecos, favor indicar las tallas requeridas.

Para diligenciar este campo, favor tener en cuenta la hoja Checklist de este archivo.

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS


CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Un escenario principal (techo, tarima y pared) para la celebración de la Santa Misa.	<p>Se requiere el montaje de un escenario (techo, tarima y pared) principal con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plataforma escenario de min 20 mts y máximo 60 mts de frente por min 8 y máximo 20 metros de fondo, plataforma a altura doble de entre 2 y 2,5 metros. -Área central de min 80 m2 y máximo 110 mts -Áreas laterales de min 85 m2 c/u -Áreas auxiliares en plataformas metálicas antideslizantes -Barandas a 0,9 m -Dos escaleras metálicas de acceso con barandas de seguridad -Podio central en dos niveles, medidas aproximadas 3 m x 1,50 m, alturas de 20 y 40 cm -Muro trasero en scaffold de fondo, en torres de modulación igual a la plataforma (Que garanticen la estabilidad y unión entre todos los elementos) -Techo en estructura en aluminio, termo acústico, medidas equivalentes a la plataforma central con min 6 y máximo 8 metros de alto, lona blanca a dos aguas Rampa de acceso de nivel 0m a 2 m, ancho mínimo de 1.5 metros y un máximo 2.5 metros, equivalente a la altura de las tarimas laterales <p>El escenario deberá estar instalado desde el día viernes 8 de septiembre a las 7:00AM, (lo que significa que su montaje deberá ser previo a esta hora y fecha, comenzado desde el domingo 3 de septiembre a las 19:00 hrs) hasta el sábado 9 de septiembre a la 1:00PM, hora en la que se deberá comenzar con labores de desmonte.</p> <p>La persona que estará encargada del proceso por parte de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete será, Sara Achicanoy Estrada, teléfono 3156165566</p>
51	Silletas elaboradas con flores naturales para la decoración del escenario principal.	<p>Se requieren 51 silletas elaboradas en diferentes tipos de flores naturales, 30 silletas tradicionales y 21 silletas monumentales. 45 silletas entre tradicionales y monumentales deberán estar ubicadas cada 70 centímetros en la parte inferior de la tarima (pista del aeropuerto) y las otras 6 silletas monumentales estarán ubicadas en la tarima, a cada lado de la pared. Las silletas deberán estar elaboradas y ubicadas desde el día sábado 9 de septiembre a las 4:00AM, (lo que significa que su elaboración deberá ser previa a esta hora y fecha) hasta el sábado 9 de septiembre a la 1:00PM, hora en la que se deberá comenzar con labores de reubicación.</p> <p>La persona que estará encargada del proceso por parte de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete será, Sara Achicanoy Estrada, teléfono 3156165566.</p>

480	Sillas para el escenario principal donde serán ubicados los con celebrantes y para la acomodación del coro.	Se requieren 480 sillas tipo RIMAX, de color café tipo mimbre. Las sillas deberán estar ubicadas desde el día viernes 8 de septiembre a las 7:00AM, hasta el sábado 9 de septiembre a la 1:00PM, hora en la que se entregará. La persona que estará encargada del proceso por parte de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete será. Sara Achicanoy Estrada, teléfono 3156165566
-----	---	---



FIRMA SUPERVISOR(A)

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Medellín S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministre. Para efectos de ejercer estos derechos, contáctenos en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico info@plazamayor.com.co.
Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en www.plazamayor.com.co

	FORMATO	Código	F-GCM 04
	SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS_SECTOR GOBIERNO	Fecha de Emisión	5/02/2013
		Fecha de Actualización	11/07/2017
		Versión	1.0

NÚMERO DE SOLICITUD:	3	CONVENIO No.	4600071789
FECHA DE SOLICITUD:	22/08/2017	TIPO DE CONVENIO:	<input type="checkbox"/> Administración de Recursos <input type="checkbox"/> Prestación de Servicios
ENTIDAD SOLICITANTE:	Alcaldía de Medellín (Protocolo)		
NOMBRE SUPERVISOR(A):	Paula Andrea Zapata Galeano	CÉDULA:	39453787
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3208382884	EMAIL:	paulaazapata@medellin.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO	
NOMBRE DEL EVENTO:	Santa Misa papa Francisco
FECHA DEL EVENTO:	9 de septiembre
LUGAR DEL EVENTO:	Aeropuerto Enrique Olaya Herrera
DESCRIPCIÓN BREVE DEL EVENTO:	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para atender las actividades programadas en la ciudad de Medellín, con motivo de la visita a Colombia de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
OBJETIVO DEL EVENTO:	Atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice
PRESUPUESTO (SI APLICA):	\$6.567.282.370 IVA y gastos administrativos incluido
CONTACTO DEL EVENTO:	Paula Andrea Zapata Galeano
TELÉFONO/CELULAR:	3208382884
EMAIL:	paulaazapata@medellin.gov.co
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR ADJUNTARLO

ALIMENTOS Y BEBIDAS	
Orden de Servicio (Uso PM):	
Dirección de entrega:	
Fecha y Hora del Servicio:	
Contacto para entrega:	
Teléfonos del contacto:	

Servicio/Menaje	Presupuesto	Cant	Tipo de Servicio	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM					
Refrigerio PM					
Desayunos					
Almuerzo					
Cena					
Postres					
Pasabocas					
Cocteles					
Estación de Café automática					
Estación de Café atendida					
Otros:					

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCION
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumira los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.
Empacado con servicio	Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

AYUDAS AUDIOVISUALES	
Dirección de Entrega:	
Fecha del Servicio:	Hora:
Fecha Montaje:	Hora:
Fecha Desmontaje:	Hora:
Contacto para entrega:	
Teléfonos del Contacto:	

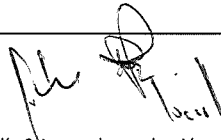
Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación		
MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO					
Dirección de Entrega:					
Fecha del Servicio:			Hora:		
Fecha Montaje:			Hora:		
Fecha Desmontaje:			Hora:		
Contacto para entrega:					
Teléfonos del Contacto:					
Producto	Detalle (troquelado, ensanduchado, argollado, cuerpos, etc.)	Cantidad	Tamaño / Material	Tintas	Observaciones / Justificación
Observaciones:					
NOTA IMPORTANTE: Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrazos en el proceso de cotización. Si son camisas o chalecos, favor indicar las tallas requeridas.					

Para diligenciar este campo, favor tener en cuenta la hoja Checklist de este archivo.

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
13	13 silletas elaboradas con flores naturales, de acuerdo a los diferentes lugares en donde se realizaran eventos de la visita del Papa Francisco	<p>1). SEMINARIO MAYOR: Se requiere 4 silletas monumentales con medidas de 2.30 metros, elaboradas con diferentes tipos de flores. 4 silletas emblemáticas de 2.30 metros, elaboradas con diferentes tipos de flores, cada una con un diseño específico: - Logo de la Arquidiócesis de Medellín. - Logo del Vaticano. - Logo del papa Francisco. - Logo Medellín encuentro de fé. Las silletas deben ser entregadas y ubicadas en el SEMINARIO MAYOR, el día viernes 8 de septiembre entre las 2:00 PM y las 4:00 PM. PERSONA DE CONTACTO: PADRE DIEGO 3105394805</p> <p>2). HOGAR SAN JOSE: Se requiere 2 silletas tradicionales con medidas de 80 x 1.10 metros. Elaboradas con diversas flores naturales. Las silletas deben ser entregadas y ubicadas en el HOGAR SAN JOSE, el día viernes 8 de septiembre entre las 2:00 PM y las 4:00 PM. PERSONA DE CONTACTO: Mons. Armando Santa Maria 3108408174</p> <p>3). LA MACARENA: Se requiere 1 silleta tradicional con medidas de 80 x 1.10 metros. Elaborada con diversas flores naturales. La silleta debe ser entregada y ubicada en la Macarena, el día viernes 8 de septiembre entre las 2:00 PM y las 4:00 PM. PERSONA DE CONTACTO: PADRE LEONARDO MARTINEZ 3218005556</p> <p>4) AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE MARIA CORDOBA, 2 silletas grandes con logo del Papa y letrero " Bienvenidos a Medellín", una en la sala internacional y otra en la sala de vuelos nacionales. Las silletas deben ser entregadas y ubicadas en el AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE MARIA CORDOBA, el día miércoles 6 de septiembre entre las 8:00 AM y las 10:00 AM. PERSONA DE CONTACTO: JUAN DIEGO HIGUITA 310 892 1737 y MONICA LONDOÑO 319 4652609</p>

<p>25 buses</p>	<p>Los 25 buses deben realizar 2 recorridos para Transportar los 1800 obispos, sacerdotes y diáconos desde el aeropuerto Olaya Herrera hasta el Centro de Espectáculos la Macarena. Debe incluir póliza de amparo y marcación del evento</p>	<p>Terminada la Eucaristía presidida por el Papa, 12: 30 pm, se hará el desplazamiento al evento de la Macarena que cierra sus puertas a las 2 pm. Este servicio es necesario porque es un personal que obligatoriamente debe estar en los dos eventos. Responsable de este servicio es el Padre Leonardo Martínez García, de la arquidiócesis de Medellín.</p>
<p>9 buses y 6 microbuses</p>	<p>Transporte para 336 personas los días 24,28,29,30,31 de agosto y 1ro de septiembre, para llevar desde cada establecimiento educativo a la Normal Superior Antioqueña ubicada en la Cra 36a No 48-55, detrás clínica sagrado corazón. Los recorridos inician desde las 6am y en la tarde se recógén a la 1:30 pm. Debe incluir póliza de amparo y marcación del evento</p>	<p>Se adjunta relación de cada IE y Colegio con su respectiva dirección, hora y recorrido. Contacto Erika Avendaño Celular 304 3752900</p>


FIRMA SUPERVISOR(A)



Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Medellín S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministre. Para efectos de ejercer estos derechos, contáctenos en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico info@plazamayor.com.co.
Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en www.plazamayor.com.co