

PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.

**SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE OFERTA MERCANTIL PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES
Y/O SERVICIOS**

OBJETO

Personal o equipo técnico de producción de eventos o espectáculos para atender la visita a la ciudad de Medellín de su Santidad el Papa Francisco, en su calidad de Soberano del Estado de la Ciudad del Vaticano y Sumo Pontífice.

MEDELLÍN, 26 de agosto de 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. está interesado en solicitarle una oferta mercantil para la adquisición de bienes y/o servicios, conforme a la información que más adelante se indica. Por favor revisar claramente la presente solicitud, puesto que con fundamento en ella debe realizar su oferta mercantil, la cual debe ser suscrita por quien tenga facultad para representar y comprometer jurídicamente al oferente e indicar expresamente el término de validez de la misma. En ella NO podrán señalarse condiciones diferentes o aportarse documentos distintos a los establecidos en el presente documento y en caso de hacerlo no se tendrá en cuenta la propuesta por la entidad. Es necesario que efectúe todos los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular su oferta mercantil con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.

PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el oferente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta mercantil. El hecho de que el oferente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el objeto contractual, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

Con la presentación de la oferta mercantil, el oferente declara conocer, entender y acogerse el Manual de Contratación de la institución, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad. Del mismo modo, declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus Decretos reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención de lo anterior dará lugar a las sanciones de Ley.

En caso de estar interesado en presentar su oferta mercantil ésta debe ser enviada al correo electrónico **compras1@plazamayor.com.co**, hasta el **día lunes 28 de agosto de 2017 a las 3:00 pm**. En caso de enviarla con posterioridad a la hora y fecha señaladas, PLAZA MAYOR S.A. entenderá que NO fue presentada, por lo que no se tendrá en cuenta.

La presentación de la oferta mercantil NO genera para la institución la obligación de celebrar el contrato con el proponente.

CONFIDENCIALIDAD. Con la presentación de la oferta mercantil, el oferente manifiesta que se obliga a utilizar y manejar de manera confidencial cualquier información de la que tenga conocimiento por cualquier medio y que le sea confiada o a la que tenga acceso en razón o con ocasión de sus labores, garantizando por todos los medios a su alcance que

los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la obligación de mantener reserva sobre la misma.

La violación de la confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a la parte cumplida a reclamar indemnización a cargo de la parte incumplida, así como a tipificar un incumplimiento contractual objetivo, independientemente de la causación de perjuicios, cuando la información confidencial fue marcada como tal por **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** No se considera violación de la confidencialidad, la entrega de información a autoridad competente o cuando sea de conocimiento público. Ninguna de las partes adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por la otra.

HABEAS DATA. Cuando para la debida ejecución del contrato el contratista deba acceder, consultar y/o administrar bases de datos de **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.**, sus clientes, trabajadores, proveedores o accionistas, previos los permisos concedidos para el efecto, se obliga a disponer de los medios necesarios para observar, cumplir e instruir a sus empleados sobre los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para los mismos efectos, con la presentación de la oferta se entiende dada la aceptación del oferente, en caso de resultar adjudicatario, de adherirse a la política de seguridad que tiene adoptada **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** para el manejo de su información y la de datos de terceros, la cual se obliga a conocer y cumplir, así como instruir al personal que ocupe para la ejecución del contrato, independientemente de la forma de vinculación del mismo, sobre la obligatoriedad de su cumplimiento.

AVISO DE PRIVACIDAD. Con la presentación de la oferta mercantil, el oferente autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** para tratar sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. Para conocer los derechos que le asisten como titular de los datos personales y los procedimientos para acceder a ellos, el oferente tiene la facultad de conocerlas a través de la página web www.plazamayor.com.co y contactar al área encargada en el teléfono 2617200 o en el correo electrónico info@plazamayor.com.co.

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO. Con la presentación de la oferta mercantil, el oferente manifiesta bajo la gravedad de juramento, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo del contrato, en caso de ser celebrado entre las partes, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

ACLARACIONES. Dentro del plazo indicado para enviar la oferta, el interesado podrá solicitar a través del correo electrónico compras1@plazamayor.com.co aclaraciones al presente documento.

2. **PLAZO DEL CONTRATO.** El plazo para la ejecución del objeto contractual será desde la aprobación de las pólizas hasta un mes después de terminado el trabajo.

3. **FORMA DE PAGO.** Una vez se emita el recibo a satisfacción por parte del supervisor, **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** dispone de treinta (30) días calendario para cancelar la factura al contratista, previa deducción de los impuestos, retenciones y descuentos a que hubiere lugar, de acuerdo con la Ley.

Así mismo, para proceder al pago, **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** verificará que el oferente seleccionado se encuentre al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y aquellas relacionadas con los sistemas de seguridad social integral.

Al momento de presentar la factura de cobro, el contratista debe anexar un informe técnico con la evidencia de entrega de cada uno de los servicios prestados. El informe debe contener el cronograma de instalación o montaje y desmontaje, así mismo el registro fotográfico y la remisión de recibido firmada por parte del productor general del evento.

EL CONTRATISTA deberá pagar todos los impuestos establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

4. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Medellín, Antioquia.

5. **ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO**

Las especificaciones técnicas generales y específicas que se describen a continuación, constituyen los parámetros que el oferente deberá tener presente al momento de elaborar su oferta mercantil, éstas serán parte integral del contrato que se suscriba, aclarando que las partes podrán de común acuerdo solicitar, cotizar y ejecutar bienes no incluidos en las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, siempre y cuando se encuentren acordes con el objeto contractual.

BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Personal o equipo técnico de producción de eventos o	Los servicios que se requieren del personal o equipo técnico para el evento son: Asistencia a reuniones previas, durante y después,

BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
	espectáculos, para apoyo y acompañamiento de campo	<p>coordinados con: DAGRED, Alcaldía, Comité Operativo de Eventos de Ciudad, Entidades externas de la Alcaldía por competencia y relevancia.</p> <p>Visitas de avanzada y reconocimiento de los espacios requeridos.</p> <p style="text-align: center;">Requisitos:</p> <p>- Experiencia en eventos con aforo mayor a 50 mil personas de manera simultánea (adjuntar certificados de experiencia).</p> <p>- Contar con equipo propio para el soporte de todas las actividades requerimientos</p> <p>-Acompañamiento en el diseño y predicción sonora y visual, además verificación de la elaboración de los planos por parte del operador.</p> <p>-Coordinación de esquemas de seguridad con Policía y Movilidad para ingresos al Aeropuerto Enrique Olaya Herrera.</p> <p>-Asistencia a las reuniones con los representantes de las entidades de la Alcaldía y demás autoridades competentes.</p> <p>-Verificación de los recursos disponibles, dispuestos por el operador de salud, operadores de servicios logísticos y de producción.</p> <p>-Disponibilidad de todo nuestro personal de producción y logística de grandes eventos tales como comunicadores, ingenieros de sonido, diseñadores, técnicos de audio y video.</p> <p style="padding-left: 40px;">-Apoyo y acompañamiento en la negociación con los diferentes proveedores técnicos y logísticos.</p> <p style="text-align: center;">Productos a entregar:</p> <p>-Copias de Actas de las reuniones asistidas y alcance de la gestión (medio digital).</p> <p>-Listas de chequeo de los recursos disponibles y dispuestos día a día de los prestadores de servicios logísticos para el evento.</p> <p>-Cronograma de las 120 horas dispuestas para el montaje de todos los recursos técnicos y logísticos requeridos en el Aeropuerto Enrique Olaya Herrera.</p> <p>-Renders en 3D del sitio del evento.</p> <p>-Directorios telefónicos de contactos de la organización</p>

BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
		(medio digital). -Organigrama de los servicios de las entidades involucradas según el plan de contingencia. -Informe final con notas sobre el evento <u>Debe especificar perfiles y conformación (quienes) del equipo de trabajo.</u> <u>Su ejecución tendrá un alcance hasta un mes después de terminado el trabajo.</u>

6. OBLIGACIONES

Adicional a los requisitos que se detallan anteriormente, el contratista debe asumir las siguientes obligaciones:

- Brindar el apoyo requerido para cumplir a cabalidad el contrato.
- Asistir a las reuniones previamente programadas con ocasión del contrato.
- Proporcionar todo su conocimiento y experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.
- Disponer de los recursos humanos, físicos, financieros, jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato.
- Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto, alcance y especificaciones esenciales estipuladas en la propuesta.
- Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor.
- Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.
- Presentar para efectos del pago las facturas con el lleno de los requisitos legales, de conformidad con las condiciones establecidas en la forma de pago.
- Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas.

7. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA MERCANTIL

- Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 90 días anteriores a la fecha del envío de la oferta mercantil.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.

- Certificado actualizado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web de la Contraloría General de la República.
- Certificado actualizado de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedido a través de la página web de Procuraduría General de la Nación.
- Certificado actualizado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido a través de la página web de la Policía Nacional.
- Certificado de encontrarse a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la ley; la cual deberá suscribir el Revisor Fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley, o en su defecto por el Representante Legal.
- Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para presentar la oferta mercantil y firmar la misma. La autorización deberá expedirse con fecha anterior al envío de la oferta.
- RUT.
- Certificación bancaria.

8. GARANTÍAS QUE DEBERÁN EXPEDIRSE PARA EJECUTAR EL CONTRATO

El oferente seleccionado deberá constituir a favor de PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. las garantías aquí señaladas, otorgadas por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia (A favor de Entidades Estatales), de conformidad con lo establecido en el manual de contratación de la entidad (Acuerdo 01 del 23 de septiembre de 2016) el cual se encuentra publicado en la página web de Plaza Mayor Medellín S.A.

- ✓ **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Se establece para precaver los perjuicios que se deriven para **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** por el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando éste sea imputable al contratista; por el cumplimiento tardío o defectuoso de las obligaciones contractuales, cuando sea imputable al contratista; por los daños imputables al contratista por entregas parciales del objeto contractual, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Su cuantía será hasta del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia será igual a la del plazo de ejecución total del contrato y cuatro (4) meses más.
- ✓ **CALIDAD DEL SERVICIO.** Se solicita para amparar a **PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A.** de los perjuicios que se puedan generar por la mala calidad del servicio prestado

por el contratista. Su cuantía será del diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será de cuatro (4) meses contados a partir de la finalización del contrato

- ✓ **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.** Se constituye para cubrir a **Plaza Mayor Medellín S.A.** de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado. Su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de su terminación.

- ✓ **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.** Se solicita para garantizar los daños y perjuicios que se causen a terceros, derivados de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista. Su vigencia deberá ser igual al periodo de ejecución del contrato y el valor del amparo será del cinco por ciento (5%) del monto del mismo.

9. **LA OFERTA MERCANTIL NO SE TENDRÁ EN CUENTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

- Cuando sea presentada después del plazo establecido.
- Cuando no esté suscrita por quien tenga facultad para representar y comprometer jurídicamente al proveedor.
- Cuando no se indique expresamente el término de validez de la misma.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar establecidas en la Ley 80 de 1993 y las demás leyes aplicables sobre el tema.
- Cuando carezca de capacidad para desarrollar el objeto de la presente contratación.
- Cuando no se cumpla con la totalidad de los requisitos técnicos exigidos en la presente solicitud de cotización.
- Cuando una vez el oferente requerido para subsanar, con la información o documentación allegada mejore la propuesta.
- Si la propuesta se presenta subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- Cuando no sean enviadas las garantías (pólizas) en el plazo exigido en la presente invitación.

En caso de requerir información adicional con gusto será suministrada.

Cordialmente,

PLAZA MAYOR MEDELLÍN, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.